

## A tanulók viselkedési kódexe

A viselkedési kódex minden tanuló számára meghatározza a viselkedési szabályokat. A szabályok be nem tartása büntetést von maga után.

A tanuló feladata, hogy:

- Rendszeresen részt vegyen a tanítási órákon és megfelelően teljesítse kötelezettségeit
- Időben jöjjön iskolába, legkésőbb 20 perccel a tanítási óra kezdete előtt, csengetés után pedig a helyén várja az óra kezdetét
- Az iskolában és más helyeken ahol az iskola oktatási és nevelési programokat szervez, megfelelő legyen a megjelenése (illetlen a rövid szoknya és ruha, rövidnadrág, szakadt farmernadrág, papucs, és olyan öltözet, amelyből kilátszik a tanuló válla, hasa, mellei, háta)
- A diákok két bejáraton mennek be, minden tanuló köteles azt a bejáratot használni, mai az osztályának meg van határozva
- Az iskolába való belépésor az intézmény dolgozói 72%-os alkohollal fertőtlenítik a diákok kezét
- Amennyiben diák hiányzik az iskolából, szüleinek kötelessége aznap értesíteni az osztályfőnököt
- Amennyiben elkésik az óráról, ne tartózkodjon az iskola folyosóin, hanem az óra végéig az iskolakönyvtárban maradjon és ott várja meg a csengetést (ha nincs ott a könyvtáros, a kulcsot az igazgatóhelyettestől kell elkérni)
- Fegyelmezetten viselkedjen a tanteremben (csendben figyel az órán, nem zavarja a többi diákot, nem megy ki óráról, hogy elmenjen a mosdóba, csengetés után nem megy ki a teremből a tanár előtt) és az iskola más helyiségeiben a tanítási idő alatt (kisszünetben nem megy ki az épületből és a tanárt az osztályban várja, nagyszünetben pedig kimegy az iskolaudvarra az ügyeletes tanárral, vagy az iskola előcsarnokába, rossz az idő esetén)
- A tanárokat, egyéb alkalmazottakat és felnőtteket az iskolában magázza, tisztelettel beszéljen hozzájuk, nemüktől, anyanyelvüktől és koruktól függetlenül
- Tisztelje a többi diák személyiségét
- Az iskolaudvarban, tanterekben és az iskola más helyiségeiben talált dolgokat azonnal átadja az ügyeletes tanárnak vagy aki az órát tartja
- Hozza a könyveket, füzeteket és tanszereket amelyek szükségesek az oktatási tartalmak megvalósításához
- Óvja az iskola vagyonát, ahogyan a diákkönyvecskét, bizonyítványt és más, az iskola által kiadott hivatalos dokumentumokat
- A szülőnek/gyámnak bemutatassa a diákkönyvecskét, ami tartalmazza az osztályfőnöki értesítéseket, a tanuló eredményeit, nevelési és fegyelmi eljárásokat, valamint az év végén kiadott bizonyítványt, stb.

A tanulónak TILOS:

- Késni az óráról, elhagyni az órát vagy más iskolai tevékenységet, amíg nem kap engedélyt a tanártól
- A többi diák bármiféle megkülönböztetése faji, nemzeti, nemi, vallási vagy szociális hovatartozása alapján
- Szünetekben zavarni vagy zaklatni a többi diákot (verekedések kiváltása, lökdösődés, ütlegetés, stb.)
- Elhagyni az iskolaudvart (pl. uzsonna vásárlása miatt)
- Olyan fegyverek és eszközök behozatala az iskolába amelyek sérülést okozhatnak, veszélyeztethetik a többi tanuló és az alkalmazottak életét, vagy kárt okozhatnak az iskola tulajdonában
- Az alkohol, a dohánytermékek és egyéb tudatmódosító szerek (narkotikumok) behozatala illetve használata az iskolában és azon kívül
- Illetlen szavak használata (káromkodás, becsmélő kifejezések)
- A mobiltelefon, tablet és más technikai és elektronikai kommunikációs eszközök, valamint lézer használata, amellyel zavarhatják az órán való munkát
- Az adatok hamisítása az iskola által kiadott dokumentumokban.

A hetes kötelezettségei:

- A tanítás kezdete előtt 20 perccel érkezik
- Kiszellőzteti a tantermet, letörli a táblát, jelentést tesz a tanárnak a hiányzó tanulókról
- Jelenti a tanárnak az osztályban történt rongálást és más történéseket, amelyek fontosak a többiek biztonsága szempontjából
- Tanítás után ellenőrzi, hogy az ablakok be vannak-e csukva, elkapcsolja a világítást és gondoskodik a terem rendjéről
- Ha a tanár késik 10 percet, a hetes a tanáriban megkeresi a tanárt. Ha az nincs ott, megkeresi az igazgatót vagy az igazgatóhelyettest, érdeklődik a tanár felől és a választ közli az osztállyal. Amennyiben a tanár nincs az iskolában, az osztály csendben készül a következő órára.

## Кодекс понашања ученика

Кодекс понашања дефинише правила понашања за све ученике. Непоштовање правила се кажњава.

Дужност ученика је да:

- Редовно похађа наставу и уредно извршава све обавезе у образовно-васпитном процесу;
- Долази у школу на време, најкасније 20 минута пре почетка часа
- Долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, и то пристојно и прикладно одевен за наменске активности (неприкладно је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, поцепаним фармеркама, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...);
- Улазак ученика је предвиђен на два улаза, сваки ученик је дужан да користи улаз/излаз искључиво намењен за његово одељење;
- Уколико ученик изостаје са наставе, родитељи су обавезни да се исти дан јаве одељенском старешини;
- Уколико ученик закасни на наставу, не задржава се по ходницима школе, већ остаје до краја часа у школској библиотеци и ту сачека звоно (уколико није ту библиотекар, потражити кључ код помоћника директора);
- Дисциплиновано се понаша у учионици (у тишини се прати настава, не ометају остали који су на часу, не излази са часа да би ишао у тоалет, када звони не излази са часа пре наставника) и другим просторијама школе за време трајања наставе (на малом одмору не излази ван зграде школе и наставника чека у учионици, а на великом одмору излази у школско двориште у пратњи дежурног наставника или у велики хол школе ако је лоше време);
- Наставницима, другим запосленима и другим одраслим лицима у школи се обраћа са „Ви“, уз пуно уважавање и поштовање, без обзира који језик говоре, колико имају година и којег су пола;
- Поштује личност других ученика;
- Нађене туђе ствари у школском дворишту, учионици и осталим просторијама школе одмах преда дежурном наставнику или наставнику који је присутан на часу;
- Не носи на час уџбенике, свеске и прибор потребан за реализацију наставних садржаја;
- Чува од оштећења и уништења имовину школе као и ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
- Родитељу/старатељу даје на увид ђачку књижицу у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, сведочанство на крају године и друго.

Ученику је у школи забрањено да:

- Касни на час, напушта час или другу школску активност без дозволе предметног наставника или другог запосленог који изводи школску активност;
- Врши било који облик дискриминације над другим ученицима на основу расне, националне, полне, верске и социјалне припадности;
- Омета и узнемирава остале ученике на одмору (изазивање туче, гуркање, ударање и сл.);
- Напушта школско двориште (нпр. ради куповине ужине);
- Уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини;
- Уноси и користи алкохол, цигарете и наркотику у школи и ван ње;
- Употребљава непримерене речи (псовке, погрдне изразе);
- Користи техничке и електронске направе као што су: мобилни телефон, таблет или друга средства комуникације и ласерску технику којом се ремети рад на часу;
- Преправља податке у исправама које издаје школа.

Обавезе редара:

- Долази на наставу 20 минута пре почетка наставе;
- Проветрава учионицу, брише таблу, извештава наставнике о одсутним ученицима;
- Пријављује наставнику оштећења имовине школе и догађаје у разреду који утичу на безбедност других у одељењу;
- Након наставе, проверава да ли су прозори затворени, гаси светло и проверава уредност учионице;
- Ако наставник касни 10 минута, редар одлази до зборнице и потражи наставника. Ако наставник није тамо, потражи заменика директора или директора, пита за наставника и одговор пренесе свом одељењу. Уколико се догоди да наставник није ту, у тишини се припрема за наредни час.