

A tanulók viselkedési kódexe

A viselkedési kódex minden tanuló számára meghatározza a viselkedési szabályokat. A szabályok be nem tartása büntetést von maga után.

A tanuló feladata, hogy:

- Rendszeresen részt vegyen a tanítási órákon és megfelelően teljesítse kötelezettségeit
- Időben jöjjön iskolába, legkésőbb 5 perccel a tanítási óra kezdete előtt, csengetés után pedig a helyén várja az óra kezdetét
- Az iskolában és más helyeken ahol az iskola oktatási és nevelési programokat szervez, megfelelő legyen a megjelenése (illetlen a rövid szoknya és ruha, rövidnadrág, szakadt farmernadrág, papucs, és olyan öltözet, amelyből kilátszik a tanuló válla, hasa, mellei, háta)
- Kizárólag a diákoknak fenntartott bejáratot használja
- Amennyiben hiányzik az iskolából, szülei a hiányzást legkésőbb 8 nap múlva igazolják
- Amennyiben elkésik az óráról, ne tartózkodjon az iskola folyosóin, hanem az óra végéig az iskolakönyvtárban maradjon és ott várja meg a csengetést (ha nincs ott a könyvtáros, a kulcsot az igazgatóhelyettestől kell elkérni)
- Fegyelmezetten viselkedjen a tanteremben (csendben figyel az órán, nem zavarja a többi diákot, nem megy ki óráról, hogy elmenjen a mosdóba, csengetés után nem megy ki a teremből a tanár előtt) és az iskola más helyiségeiben a tanítási idő alatt (kisszünetben nem megy ki az épületből és a tanárt az osztályban várja, nagyszünetben pedig kimegy az iskolaudvarra vagy az iskola előcsarnokába, ha rossz az idő)
- A tanárokat, egyéb alkalmazottakat és felnőtteket az iskolában magázza, tisztelettel beszéljen hozzájuk, nemüktől, anyanyelvüktől és koruktól függetlenül
- Tisztelje a többi diák személyiségét
- Az iskolaudvarban, tanteremben és az iskola más helyiségeiben talált dolgokat azonnal átadja az ügyeletes tanárnak vagy aki az órát tartja
- Hozza a könyveket, füzeteket és tanszereket amelyek szükségesek az oktatási tartalmak megvalósításához
- Óvja az iskola vagyonát, ahogyan a diákkönyvecskét, bizonyítványt és más, az iskola által kiadott hivatalos dokumentumokat
- A szülőnek/gyámnak bemutatassa a diákkönyvecskét, ami tartalmazza az osztályfőnöki értesítéseket, a tanuló eredményeit, nevelési és fegyelmi eljárásokat, valamint az év végén kiadott bizonyítványt, stb.

A tanulóknak TILOS:

- Késni az óráról, elhagyni az órát vagy más iskolai tevékenységet, amíg nem kap engedélyt a tanártól
- A többi diák bármiféle megkülönböztetése faji, nemzeti, nemi, vallási vagy szociális hovatartozása alapján
- Szünetekben zavarni vagy zaklatni a többi diákot (verekedések kiváltása, lökdösődés, ütlegelés, stb.)
- Elhagyni az iskolaudvart (pl. uzsonna vásárlása miatt)
- Olyan fegyverek és eszközök behozatala az iskolába amelyek sérülést okozhatnak, veszélyeztethetik a többi tanuló és az alkalmazottak életét, vagy kárt okozhatnak az iskola tulajdonában
- Az alkohol, a dohánytermékek és egyéb tudatmódosító szerek (narkotikumok) behozatala illetve használata az iskolában és azon kívül
- Illetlen szavak használata (káromkodás, becsmérlő kifejezések)
- A mobiltelefon, tablet és más technikai és elektronikai kommunikációs eszközök, valamint lézer használata, amellyel zavarhatják az órán való munkát
- Az adatok hamisítása az iskola által kiadott dokumentumokban.

A hetes kötelezettségei:

- A tanítás kezdete előtt 10 perccel érkeznek
- Kiszellőzteti a tantermet, letörli a táblát, jelentést tesz a tanárnak a hiányzó tanulókról
- Jelenti a tanárnak az osztályban történt rongálást és más történéseket, amelyek fontosak a többiek biztonsága szempontjából
- Tanítás után ellenőrzi, hogy az ablakok be vannak-e csukva, elkapcsolja a világítást és gondoskodik a terem rendjéről

- Ha a tanár késik 10 percet, a hetes a tanáriban megkeresi a tanárt. Ha az nincs ott, megkeresi az igazgatót vagy az igazgatóhelyetttest, érdeklődik a tanár felől és a választ közli az osztállyal. Amennyiben a tanár nincs az iskolában, az osztály csendben készül a következő órára.

Csapat a tanulók erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére, 2017. szeptember

Кодекс понашања ученика

Кодекс понашања дефинише правила понашања за све ученике. Не поштовање правила се кажњава.

Дужност ученика је да:

- редовно похађа наставу и уредно извршава све обавезе у образовно-васпитном процесу;
- долази у школу на време, најкасније 5 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;
- долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, и то пристојно и прикладно одевен за наменске активности (неприкладно је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, поцепаним фармеркама, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...);
- користи искључиво улаз за ученике;
- уколико изостаје са наставе, родитељи ученика изостанак правдају најкасније за 8 дана;
- уколико закасни на наставу, не задржава се по ходницима школе, већ остаје до краја часа у школској библиотеци и ту сачека звоно (уколико није ту библиотекар, потражити кључ код помоћника директора);
- дисциплиновано се понаша у учионици (у тишини се прати настава, не ометају остали који су на часу, не излази са часа да би ишао у тоалет, када звони не излази са часа пре наставника) и другим просторијама школе за време трајања наставе (на малом одмору не излази ван зграде школе и наставника чека у учионици, а на великом одмору излази у школско двориште или у велики хол школе ако је лоше време);
- наставницима, другим запосленима и другим одраслим лицима у школи се обраћа са „Ви“, уз пуно уважавање и поштовање, без обзира који језик говоре, колико имају година и којег су пола;
- поштује личност других ученика;
- нађене туђе ствари у школском дворишту, учионици и осталим просторијама школе одмах преда дежурном наставнику или наставнику који је присутан на часу;
- доноси на час уџбенике, свеске и прибор потребан за реализацију наставних садржаја;
- чува од оштећења и уништења имовину школе као и ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
- родитељу/старатељу даје на увид ђачку књижицу у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, сведочанство на крају године и друго.

Ученику је у школи забрањено да:

- Касни на час, напушта час или другу школску активност без дозволе предметног наставника или другог запосленог који изводи школску активност;
- Врши било који облик дискриминације над другим ученицима на основу расне, националне, полне, верске и социјалне припадности;
- Омета и узнемирава остале ученике на одмору (изазивање туче, гуркање, ударање и сл.);
- Напушта школско двориште (нпр. ради куповине ужине);
- Уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини;
- Уноси и користи алкохол, цигарете и наркотике у школи и ван ње;
- Употребљава непримерене речи (псовке, погрдне изразе);
- Користи техничке и електронске направе као што су: мобилни телефон, таблет или друга средства комуникације и ласерску технику којом се ремети рад на часу;
- Преправља податке у исправама које издаје школа.

Обавезе редара:

- Долази на наставу 10 минута пре почетка наставе;
- Проветрава учионицу, брише таблу, извештава наставнике о одсутним ученицима;
- Пријављује наставнику оштећења имовине школе или о догађајима у разреду који утичу на безбедност других у одељењу;
- Након наставе, проверава да ли су прозори затворени, гаси светло и проверава уредност учионице;
- Ако наставник касни 10 минута, редар одлази до зборнице и потражи наставника. Ако наставник није тамо, потражи заменика директора или директора, пита за наставника и

одговор пренесе свом одељењу. Уколико се догоди да наставник није ту, у тишини се припрема за наредни час.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Szülők/gyámok viselkedési kódexe

- Tiszteletben kell tartani a viselkedési kódexet az iskolában
- Tiszteletben kell tartani az osztályfőnök vagy más tanár szülői fogadóóráinak időpontját
- Iskolába lépéskor az ügyeletes diáknál kell jelentkezni és közölni a látogatás okát
- Az iskolába megfelelő öltözékben kell jönni (illetlen a rövid szoknya és ruha, rövidnadrág, papucs, és olyan öltözet, amelyből kilátszik a váll, has, mellek és a hát)
- Az iskola személyzetével történő kommunikáció és viselkedés megfelelő kell, hogy legyen
- Minden probléma megoldása konstruktív kommunikációval, egymás kölcsönös tiszteletével és toleranciával történik
- Rendszeres részvétellel a szülői értekezleteken és a Szülők tanácsán, valamint az osztályfőnökkel való egyéni beszélgetéseken (havonta legalább egyszer), a szülő/gyám időben értesül minden történésről a diák iskolai életében (jegyek, viselkedés, hiányzások...)
- Nem szabad figyelmen kívül hagyni a diák esetleges problémáit – időben és megelőzőképpen kell reagálni
- A problémák sajátosságától függően segítséget kell kérni és elfogadni azt az iskola illetékes személyeitől (pedagógus, pszichológus, igazgatóhelyettes, igazgató, titkár...)
- Az osztályfőnök vagy az iskola által beidézett szülő köteles eleget tenni az idézésnek
- A tantestületet és az osztályfőnököt időben kell értesíteni minden fontos tényről a diákkal kapcsolatban (jegyek, viselkedés, hiányzások...), valamint a tanuló hiányzásainak okáról
- Az osztályfőnököt időben kell értesíteni amennyiben a tanuló betegség miatt hosszabb ideig hiányozni fog az iskolából
- Tiszteletben kell tartani az igazolás átadására előlátott határidőt (legkésőbb 8 nappal a hiányzás dátuma után) – a hiányzást orvosi igazolással kell igazolni
- Óvni kell az iskola vagyonát és mindendenki értéktárgyait, akik az iskolában tanulnak és dolgoznak
- Amennyiben a diák anyagi kárt okoz az iskolában, a szülő/gyám köteles megtéríteni a kárt
- A gyerekek csak saját és szüleik/gyámjuk felelősségére hozhatnak az iskolába értékes dolgokat
- Minden alkalommal tájékoztatni kell az osztályfőnököt, amikor a szülő/gyám bántalmazás elkövetéséről szerez tudomást vagy észreveszi, hogy a diákok körében erőszak történik

Csapat a tanulók erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére, 2017. szeptember

Кодекс понашања родитеља/старатеља

- Уласком у школу поштује се Кодекс понашања;
- Поштују се термини за пријем родитеља/старатеља код одељењског старешине или предметног наставника;
- При уласку у школу јавља се код дежурног ученика и саопштава разлог посете;
- У школске просторије долази се у прикладној одећи (непримерено је долазити у прекратким сукњама, хаљинама, шорцевима, папучама, мајицама без рукава, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, са откривеним стомаком, леђима...);
- Комуникација са особљем школе је примерена, а понашање адекватно;
- Сви проблеми се решавају кроз конструктивну комуникацију са међусобним уважавањем, толеранцијом и поштовањем саговорника;
- Редовним посетама родитељским састанцима, Савету родитеља и индивидуалним разговорима са одељењским старешином (најмање један пут у току месеца) постиже се благовремено информисање о свим дешавањима у школском животу ученика (оцене, понашање, изостанци...);
- Не игноришу се потенцијални проблеми ученика – реагује се превентивно и благовремено;
- У зависности од специфичности појединих проблема тражи се и прихвата помоћ надлежних служби у школи (педагог, психолог, помоћник директора, директор, секретар...)
- Одзив родитеља/старатеља на позиве одељењског старешине или школе је обавезан;
- Наставно особље и одељењски старешина обавештавају се благовремено о свим битним чињеницама везаним за ученика (оцене, понашања, изостанци...), као и о разлозима изостајања ученика из школе;
- Одељењски старешина се благовремено обавештава о случају дужег одсуствовања ученика са наставе када се ради о болести (најкасније другог дана од дана изостајања ученика са наставе);
- Поштује се рок за правдање изостанака ученика (8 дана по повратку са боловања), а изостанци се правдају лекарским уверењем;
- Чува се школска имовина и имовина свих оних који у школи уче и раде;
- Уколико ученик начини материјалну штету током боравка у школи, родитељ/старатељ је дужан да ту штету надокнади;
- Деца у школу доносе скупocene предмете на сопствену одговорност и одговорност родитеља/старатеља;
- Обавештава се одељењски старешина сваки пут када родитељ/старатељ има сазнање о насиљу или када се примети да се насиље дешава међу ученицима;

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Tanárok viselkedési kódexe

- A tanár köteles 10 perccel a tanítás kezdete előtt megjelenni a munkahelyén és az órák befejeztével hagyja el azt (amennyiben előbb távozik az óráról, köteles értesíteni az igazgatót vagy az igazgatóhelyetteset)
- A tanár köteles tartani magát az előírt órarendhez ami magába foglalja a rendes tanítási órákat, a pótoktatást, emelt szintű oktatást és a tanórán kívüli tevékenységeket
- Az iskolába és a tanításra a tanár megfelelő öltözetben jön
- A tanárnak megfelelő szókincset kell, hogy használjon a diákokkal és a többi alkalmazottal való kommunikáció során
- Megjelenésével és viselkedésével a tanárnak mindig megfelelően kell, hogy képviselje foglalkozását az iskolában
- A iskola dolgozóinak kölcsönösen tisztelniük kell egymást
- A tanulókkal és szülőkkel/gyámokkal nem kell a munkatársak munkáját kibeszélni
- A tanulók és szülők/gyámok személyiségét tisztelni kell, nem szabad becsmérelni
- A diákokkal az erőszakmentes kommunikáció technikáit kell alkalmazni
- Az iskolába tilos fegyvert behozni
- Tilos alkohol, cigaretta és narkotikumok fogyasztása az iskola és udvara területén
- Tilos ittas állapotban jönni az iskolába
- A tanároknak a diákokkal együtt vigyázniuk kell az iskola vagyonára
- Az ügyeletes tanár köteles 15 perccel a tanítás kezdete előtt érkezni és vezetni az ügyeletesek könyvét
- Az ügyeletes tanár köteles a szünetekben, a tanítás előtt és után, az iskolaudvarban lenni
- Osztályozáskor a tanár kizárólag a diák tudását veszi figyelembe, nem pedig a viselkedését vagy más jellemzőit
- A tanár köteles rendszeresen és időben vezetni az iskolai dokumentációt a saját munkájáról
- A tanár nem küldheti ki a diákot az óráról, kivéve ha az iskola szakszolgálatához, az igazgatóhoz vagy az igazgatóhelyetteshez küldi (pl. agresszív viselkedés miatt, ha alkohol vagy egyéb opiátok befolyása alatt van, stb...)
- Az osztályfőnök köteles:
 - o Követni osztálya tanulóinak munkáját és fejlődését
 - o Együttműködni a szülőkkel/gyámokkal, tanárokkal, szakszolgálattal, igazgatóhelyettesekkel, igazgatóval...
 - o Követni saját diákjai ügyeletét
 - o Gondoskodni az osztályáról a tanítás folyamán, kirándulások és utazások alkalmával és az iskola nyilvános rendezvényein (iskolai előadások...)
 - o Rendszeresen vezesse a Munkanaplót és az Anyakönyvet
 - o Időpontot meghatározni a szülőkkel/gyámokkal való egyéni beszélgetésekre

Ha a tanár nem tartja be a fent leírtakat az fegyelmi eljárást von maga után.

Csapat a tanulók erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére, 2017. szeptember

Кодекс понашања наставника

- Наставник је дужан да долази на посао 10 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напушта час раније, дужан је да обавести директора и помоћника директора);
- Наставник је дужан да се придржава прописаног распореда часова: редовне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;
- У школу и на наставу наставник долази прикладно одевен;
- Наставник треба да користи адекватан речник у комуникацији са ученицима и запосленима;
- Својим изгледом и понашањем наставник треба увек адекватно да презентује своје занимање у школи;
- Радници школе треба међусобно да се уважавају;
- Са ученицима и родитељима/старатељима не треба коментарисати рад колега;
- Личност ученика и родитеља/старатеља треба поштовати, а не омаловажавати;
- У односу са ученицима треба примењивати технике ненасилне комуникације;
- У школу је забрањено уносити оружје и оруђе;
- Забрањено је конзумирање алкохола, цигарета и наркотика у школским просторијама и школском дворишту;
- Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу;
- Наставници заједно са ученицима треба да воде рачуна о школској имовини;
- Дежурни наставник је дужан да долази 15 минута пре почетка наставе и води књигу дежурства;
- Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе, буде у школском дворишту;
- Приликом оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања, а не понашање или неке друге карактеристике ученика;
- Наставник треба уредно и благовремено да води школску евиденцију у свом раду;
- Наставник не сме да искључи ученика са наставе, сем у изузетним ситуацијама (нпр. ако се ученик агресивно понаша, ако је под дејством алкохола и других опијата...), када га упућује у стручну службу школе, код директора или помоћника директора;
- Одељењски старшина је дужна да:
 - о Прати рад и развој ученика свог одељења;
 - о Сарађује са родитељима/старатељима, наставницима, стручном службом, помоћницима директора, директором...;
 - о Прати дежурство својих ученика;
 - о Брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школским приредбама...);
 - о Редовно води Дневник рада са одељењем и Матичну књигу;
 - о Одреди термин за индивидуални разговор са родитељима/старатељима.

Уколико се не придржава овог кодекса, наставник подлеже дисциплинској мери.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања