

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школске 2021/22. године



Септембар 2022.

Република Србија-АП Војводина
ОШ „Јован Јовановић Змај“
Нови Кнежевац

На основу члана 126. став 4 тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020)
Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ је на седници одржаној
дана 15.09.2022. донео следећу

ОДЛУКУ

**Усваја се Извештај о раду школе
за школску 2021/22. годину**

Директор школе:

Зоран Карановић

Председник Школског одбора:

Јасмина Савин

Након извршене анализе реализације Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину, могу се извести следећи закључци:

1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе одвијао се у четири школске зграде: у матичној школи у Новом Кнежевцу, у Српском Крстуру, у Ђали, у Мајдану и Б. Аранђелову. Постојећи школски простор у свим насељеним местима, узимајући у обзир број ученика пружао је основне предуслове за несметано извођење образовно-васпитног рада. То не значи да су испуњени сви захтеви из прописаног норматива. Школа у Новом Кнежевцу је након комплетне реконструкције усељена 1.9.2022. Такође, школа у Мајдану је током године реновирана, док је адаптација трајала, ученици су наставу похађали у Банатском Аранђелову, а од средине другог полугодишта, настава се одвијала у Мајдану поново. У току године реконструисана је и физкултурна сала у Банатском Аранђелову.

Школа углавном има општа наставна средства у складу са нормативима. Опремљеност свих школских објеката последњих неколико година интензивно је унапређена. Улагано је у опремање школе наставним средствима (у разредној настави, настави физичког васпитања, страног језика, информатике, математике, итд.), али и у осавремењавање кабинетске наставе.

У свим огранцима школе се радило на поправљању општих услова рада школе (уређивање школског простора, простора око школе).

Постоји потреба за континуираним унапређивањем и опремањем школе наставним средствима и наредном периоду.

Школски простор

Намена простора	Н.Кнежевац		Б.Аранђелово		Мајдан		С.Крстур		Ђала		Свега	
	свега m ²	m ² поуче н	свега m ²	m ² поуче н	свега m ²	m ² поуче н	свега m ²	m ² поуче н	свега m ²	m ² поуче н	свега m ²	m ² поуче н
Зграде	4246,00		1681,00		219,00		1783,00		569,00		8498,00	
Дворишта	3380		1760		1890		7425,17		624		15079,17	

Школска зграда у Новом Кнежевцу

Намена простора	Бр. просторија	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	22	1255,00
Специјализоване учионице	6	304,45
Школска радионица	1	95,00
Сала за физичко	1	539,02
Библиотека	1	120,00
Простори за опште потребе	11	216,68
Кухиња и трпезарија	2	142,00
Простори за ученичке организације	2	511,00
Управа школе	7	193,65
Остали простор	23	870,3
Свега:	76	4246,00

Школска зграда у Банатском Аранђелову

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	9	409,00
Школска радионица	1	66,00
Сала за физичко	1	481,00
Библиотека	1	62,00
Простори за опште потребе	5	166,34
Кухиња и трпезарија	1	42,00
Управа школе	2	42,33
Остали простор	7	411,72
Свега	27	1680,39

Школска зграда у Мајдану

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	2	114,00
Сала за физичко (учионица)	1	45,59
Кухуња и трпезарија	1	21,00
Остали простор	4	38,01
Свега:	8	218,60

Школска зграда у Српском Крстуру

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	10	468,00
Школска радионица	1	61,00
Сала за физичко	1	354,00
Библиотека	1	38,00
Вишенаменске просторије	2	29,00
Кухуња и трпезарија	2	100,00
Управа школе	2	71,40
Остали простор	11	661,30
Свега:	30	1782,70

Школска зграда у Ђали

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија
Учионице опште намене	3	145,00
Сала за физичко -учионица	1	48,30
Прост. за опште потребе	1	41,20
Кухуња и трпезарија	1	31,00
Остали простор	6	302,84
Свега	12	568.34

Од новембра 2021., Школа поседује аутомобил марке Шкода фабиа, регистарских таблица **KI 070HD**.

У матичној школи, као и у издвојеним одељењима Српски Крстур и Банатско Аранђелово ради школска библиотека са укупним фондом књига око 14100 књига. У Новом Кнежевцу и Банатском Аранђелову наставницима и ученицима на располагању су књиге и стручна литература на српском и мађарском ј., док у Српском Крстуру ђаци и наставници могу изнајмити само књиге на српском ј.

У школи су се континуирано планирале и реализовале јавне набавке према потребама и финансијским могућностима школе.

1.1.1. ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

1.1.1.1. Распоред коришћења учионица опште и специјализоване намене

1) Нови Кнежевац

<u>ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА</u>	<u>ОДЕЉЕЊА ДРУГОГ ЦИКЛУСА</u>
<u>ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ</u>	
<u>1/1</u>	<u>5/1</u>
<u>1/2</u>	<u>5/2</u>
<u>1/3</u>	<u>5/3</u>
<u>2/3</u>	<u>6/3</u>
<u>ХОДНИК ПРИЗЕМЉЕ</u>	
<u>2/1</u>	<u>6/1</u>
<u>2/2</u>	<u>6/2</u>
<u>3 сп</u>	<u>5-6 сп</u>
<u>3/1</u>	<u>7/1</u>
<u>3/2</u>	<u>7/2</u>
<u>СПРАТ ГАЛЕРИЈА</u>	
<u>3/3</u>	<u>7/3</u>
<u>4/3</u>	<u>8/3</u>
<u>4/1</u>	<u>8/1</u>
<u>4/2</u>	<u>8/2</u>
<u>ХОДНИК КАБИНЕТИ</u>	
	<u>8/4</u>

2) Банатско Аранђелово

У издвојеном одељењу у Банатском Аранђелову настава се реализује у две смене.

ПРИЗЕМЉЕ:

	1. учионица	2. учионица	3. учионица
Прва смена	3-4/5	3/4	1/4
Друга смена	5/5	5/4	8/5

СПРАТ:

	5. учионица Библиотека	2. учионица	1. учионица	Инфо кабинет
Прва смена	-	2/4	4/4	
Друга смена	7/5	6/4	7/4	
	4. учионица	3. учионица		
Прва смена	3-4/сп.	7-8/сп.		
Друга смена	8/6	6/5		

3) Српски Крстур

У издвојеном одељењу у Српском Крстур у сви разреди похађају наставу у једној смени.

Приземље:	1.учионица	2.учионица	3.учионица	4.учионица			
	1/6	2/6	3/6	4/6			
Спрат:	1.учионица	2.учионица	3.учионица	4.учионица	5.учионица	6.учионица	Библио.
	5-6-7/сп	5/6	6/6	7/6	Информатички кабинет	8/8	8/7

4) Ђала

5) Мајдан

У издвојеном одељењу Ђала одвија се настава од I-IV разреда и то у 2 учионице по следећем распореду:	У издвојеном одељењу Мајдан одвија у оквиру једног одељења и једне учионице
Приземље	Приземље
I-III разреди (комбинација)	I разред
II-IV разреди (комбинација)	Учионица за физичко
Учионица за физичко	
Учионица-ликовни кабинет	

1.1.1.2. *Распоред коришћења физкултурне сале*

Физкултурну салу ученици су користили по унапред утврђеном распореду часова физичког васпитања.

Ресурси локалне средине

За извођење образовног васпитног рада поред школског простора користили су се и неки ресурси локалне средине. У Банатском Аранђелову извођење наставе физичког васпитања се након реконструкције одржава у физкултурној сали. У Српском Крстур за организовање испраћаја ученика 8. разреда користила се сала Дома културе. У Новом Кнежевцу се од ресурса локалне средине за организовање образовно-васпитног рада користили Сала библиотеке, Сала позоришта, Етно кућа, Салаш Коња на Филићу, простор удружења "Green fox" итд.

Извештај унапређења материјално-техничких ресурса

- ~ Током школске 2021/22. год. наставило се са реализацијом осавремењавања услова рада у школи, набавком неопходних наставних средстава, као и уређењем простора у свим школским зградама.
- ~ Урађена је реконструкција школе у Мајдану
- ~ Добијена су средства за куповину фото апарата-камере -од Националног савета мађарске националне мањине
- ~ У оквиру пројекта Покрајинског секретаријата за образовање добијено је 80000 динара за реализацију семинара за наставнике
- ~ Добијена су средства за богаћење библиотечког фонда (22.000 динара)
- ~ Добијено је 46 лаптова од Министарства просвете
- ~ Купљена су озвучења за сва три огранка
- ~ Купљен је пластификатор
- ~ Набављен је штампач у боји
- ~ Реконструисана је физкултурна сала у Банатском Аранђелову
- ~ Урађена је АМРЕС мрежа у Новом Кнежевцу
- ~ Урађена је расвета у Ђали
- ~ Набављено је 68 комјутера и 6 штампача
- ~ Набављен је аутомобил

2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

2.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставно особље

Р.бр.	Презиме и име	Одељење	Норма	Стручна спрема	степен стр. спр.	год. стажа	лицен.
1.	Закић Снежана	I-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	30	Да
2.	Чукуров Владанка	I-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	35	Да
3.	Пурић Илдико	I-3 НК	100	Професор разр.наст.	VII	29	Да
4.	Сујић Маријана	I-4 БА	100	Мастер учитељ	VII	7	Да
5.	Молнар Рожа	I-5 М	100	Наставник разр.наст.	VI	33	Да
6.	Гвозденовић А.	I-6 СК	100	Професор разр. наст.	VII	10	Да
7.	Недељков Бранка	II-1 НК	100	Специјалиста дидакт.-метод. наука разр.наст.-математ.	VII	35	Да
8.	Тамаши Јевтић Светлана	II-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	30	Да
9.	Ваш Сабо Чила	II-3 НК	100	Професор разр.наст.	VII	22	Да
10.	Бурсаћ Босилка	II-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	35	Да
11.	Уторник Љубица	II-5 СК	100	Професор разр. наст.	VII	30	Да
12.	Фирић Андријана	III-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	30	Да
13.	Кнежевић Љиљана	III-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	42	Да
14.	Момић Ева	III-3 НК	100	Наставник разр. наст.	VI	32	Да
15.	Бајић Снежана	III-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	26	Да
16.	Миладинов Љубица	III-6 СК	100	Професор разр. наст.	VII	24	Да
17.	Тркља Јелена	IV-1 НК	100	Професор разр. наст.	VII	29	Да
18.	Колбл Вишња	IV-2 НК	100	Професор разр. наст.	VII	28	Да
19.	Боршош Чила	IV-3 НК	100	Магистар дидакт.-метод. наука разр.наст.- математ.	VII _m	33	Да
20.	Калинић Кристина	IV-4 БА	100	Професор разр. наст.	VII	15	Да
21.	Јанчић Жељка	IV-6 СК	100	Наставник разр.наст.	VI	35	Да
22.	Мађар Аранка	III-5/IV-5 БА	100	Професор разр. наст.	VII	26	Да
23.	Чикојевић Тамара	I-7/III-7 Ђ	100	Мастер учитељ	VII	7	Да
24.	Недељков Тања	II-6/ IV-7 Ђ	100	Професор разр. наст.	VII	11	Да
25.	Миладинов Вујадин	III сп НК	100	Мастер учитељ	VII	3	Не
26.	Сич Анико	V-VI сп М/НК	100	Професор разр. наст.	VII	14	Да
27.	Славковић Златибор	III-IV сп БА	100	Дипломирани учитељ	VI	3	Да
28.	Језданов Предраг	VII-VIII сп БА	100	Дипломирани дефектолог	VI	1	Не
29.	Мена Тамара	V-VI-VII сп С/ СК	100	Дипломирани дефектолог	VI	4	Не

Р.бр.	Презиме и име	Предмет	Норма	Стручна спрема	Степен стр.спр.	године стажа	лицен.
1.	Шипка Драгиња	Српски језик НК, СК	111,11	Професор српске књижев. и језика	VII	17	Да
2.	Димитров Душанка	Српски језик НК	116,67	Професор српске књиж. и језика	VII	18	Да
3.	Шећеров Драгана	Српски језик БА, Српски као немаг. БА	105,55	Професор српске књиж. и језика	VII	12	Да
4.	Колачарић Драгана	Српски језик СК	116,66	Проф. српског ј. и књ.	VII	11	Да
5.	Сујић Ивана (Субашић Месарош Агота 30,00)	Српски као немаг. БА, Мајдан + мађ.ј. са ел. нац. култ. нижа од. НК	105,00	Дипломирани филолог (Професор историје)	VI (VII)	4 (12)	Не (Да)
6.	Уљаревић Гордана	Српски као немаг. НК	111,11	Наст. македонског и српскохрватског ј	VI	29	Да
7.	Абрахам Ливиа	Мађарски ј. НК; БА; мађ.ј. са ел. нац. култ. нижа од. НК	110,00	Проф. мађарског ј. и књижевности	VII	16	Да
8.	Домонкош Силвија	Мађ. ј. БА, НК;	88,89	Професор мађар. ј. и књижевности	VII	23	Да
9.	Сировица Ева	Енглески ј. нижа и виша одељ. НК; нижа одељења БА; Мајдан	115,56	Дипломир. филолог -англиста	VI	27	Да
10.	Рус Жужана	Енгл. ј. виша одељ. + нижа и виша спец. одељ. БА	116,66	Дипломирани филолог за енг. јез и књижевност	VII	25	Да
11.	Субашић Дарко	Енгл. ј. НК виша одељења, виша одељења БА + спец.	118,89	Мастер професор језика и књижевности	VII	9	Да
12.	Сушић Љубомир	Енгл. језик нижа одељ. у НК и Бали; виша одељења БА	124,44	Мастер професор језика и књижевности	VII	7	Не
13.	Илкић Катарина	Енглески ј. нижа и виша одељ. СК + спец.	106,67	Мастер фил. англиста	VII	11	Да
14.	Кевечек Анико	Немачки ј. виша одељења НК	122,22	Професор немачког ј.	VII	13	Да
15.	Лошонц Тинде	Немачки ј. виша одељења БА, НК+ спец. одељ. БА	122,22	Апсолвент немачког ј.	IV	9	Не
16.	Нађ Данијел	Немачки ј. спец. одељ. НК; виша одељења СК + спец.одељ.	77,78	Апсолвент немачког ј.	IV	4	Не
17.	Давид Андреа	Музичка култура и хор НК, СК, БА	110	Мастер теоретичар уметности	VII	3	Не
18.	Баша Кристина	музич. култ. БА, НК на м.ј.; техни. и технолог. БА; + мађ.ј. са ел. нац. култ. СК	110	Проф.разредне наставе	VII	12	Не
19.	Перин Наташа (Маринковић Марија)	Ликовна култ. + цртање НК, СК	110	Графички дизајнер (Дипл. историчар уметности)	VI (VI)	0 (3)	Не (Не)
20.	Савићевић Игор	Ликовна култура + цртање на с.ј. и м.ј. БА	50	Дипл. историчар уметности	VII	15	Не
21.	Шећеров Златоје	Историја НК, СК, БА	100	Професор историје	VII	11	Да
22.	Драшковић Бојан (Субашић Месарош Агота 30,00)	Историја НК, БА	60	Професор историје (Професор историје)	VII (VII)	4 (12)	Не (Да)
23.	Домонкош Адам (Субашић Месарош Агота 70,00)	Историја на м.ј. НК, БА	70	Мастер историчар (Професор историје)	VII (VII)	0 (12)	Не (Да)
24.	Беланчић Сава	Географија НК, СК	110	Професор географ.	VII	15	Да
25.	Мишковић Јелена	Географија НК, БА	50	Мастер проф. географ.	VII	7	Не
26.	Рафаи Иштван	Географија на м.ј. НК, БА	70	Дипломирани географ	VII	3	Не
27.	Сивери Андријана	Хемија НК СК БА на с.ј. и физика НК, БА с.ј	130	Диплом. хемичар	VII	19	Да
28.	Нађ Анико	Хемија НК, БА на м.ј.; физика БА на м.ј.	70	Диплом. хемичар	VII	16	Да

29.	Павлов Милорад	Физика НК, СК	110	Мастер инж. електротех. и рачунарства	VII	8	Не
30.	Домонкош Ласло	Математ. НК и инфор. НК, БА	128,89	Дипломирани информатичар-мастер	VII	11	Не
31.	Дражић Миодраг	Математика НК БА	111,11	Диплом. математичар – Матем. финансија	VII	13	Да
32.	Нађ Моника	Математика БА на с.ј. и м.ј.	111,11	Диплом. Математичар – Проф. математике	VII	19	Да
33.	Радмановић Софија	Математика НК	88.89	Дипл. проф. математике	VI	3	Не
34.	Игаз Ервин	Математика НК БА Физика БА	96,67	Наставник математике	VI	0	Не
35.	Срђеновић Ненад (Вукмировић Сања)	Математика СК	111,11	Настав. математ. и физике (Математичар)	VI (VI)	0 (2)	Не (Не)
36.	Малбашки Александра	Биологија НК и БА	100	Мастер проф. биологије	VII	11	Да
37.	Ленђел Андреа (Угри Тинде)	Биологија НК, БА на м.ј. + мађ.ј. са ел. нац. култ. БА	90	Апсолв.- Мастер проф. биологије (Дипломирани биолог)	IV (VII)	0 (15)	Не (Да)
38.	Месарош Катарина	Биологија НК, СК	50	Мастер биолог	VII	6	Да
39.	Кнежевић Латинка	Биологија СК	30	Проф. биологије	VII	7	Не
40.	Банов Милан	Физичко и здр. васп. СК; НК	120	Проф. физич. васпитања-дипл. тренер пливања	VII	19	Да
41.	Ђурин Ненад	Физичко и здр. васп. НК	105	Проф. физич. васпитања-дипл. кинезитерапеут	VII	8	Да
42.	Дражић Дијана	Физичко и здр. васп. НК, БА	105	Мастер професор физич. васпитања и спорта	VII	5	Не
43.	Ђукић Зоран	Физичко и здр. васп. БА	60	Професор за физич. културу	VII	31	Да
44.	Мађош Ђурица (Недељковић Ненад 5)	Техни.и технолог. НК и БА и информатика и рачунар. БА	130	Професор технике (Магистар техничких наука)	VII (VIIм)	15 (17)	Да (Да)
45.	Недељковић Ида (Недељковић Ненад 10)	Техни.и технолог. НК, СК. и ликовна култура СК	130	Професор технике (Магистар техничких наука)	VII (VIIм)	16 (17)	Да (Да)
46.	Макра Данијела	Техни.и технолог. НК, БА	50	Мастер учитељ	VII	5	Не
47.	Недељковић Ненад	Информ. и рачун. НК, СК	85	Магистар техничких наука	VIIм	17	Да
48.	Перин Радоје	Веронаука I -VIII + сп. – православна НК	90	Свршени богослов	IV	10	Не
49.	Кострешевић Душко	Веронаука I -VIII + сп. – православна СК ,Ђала	50	Свршени богослов	IV	2	Не
50.	Лагунџин Филип	Веронаука I -VIII + сп. – православна БА	45	Свршени богослов	IV	1	Не
51.	Бурањ Маргит	Веронаука I -VIII + сп. – катол. НК БА, Мајдан	65	Мастер-проф. Верске наставе-едукатор	VII	9	Не
52.	Величковић Сања	Грађанско васпитање V-VIII НК; VII-VIII БА; VI-VIII СК	15	Апсолвент српског језика и књижевности	IV	9	Не

Ненаставно особље

	Презиме и име	Радно место	Норма	Стручна спрема	године стажа
1.	Бартуш Ержебет	Сервирка	100	Основна школа	26
2.	Беланчић Јована	Сервирка /Чистачица	10+90	С.С.С. – кувар	8
3.	Брец Анико	библиотекар	100	Професор мађарског ј.	8
4.	Божанин Андријана	Пом. директора	100	Дипломирани психолог	20
5.	Бороја Симо	Домар/мајстор одржавања	100	С.С.С. – конобар	4
6.	Гвозденовић Јелена	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100	Инжењер пољопривреде	7
7.	Гојан Ласло	Чистачица	100	Основна школа	32
8.	Домонкош Силвија	Помоћник директора	11,11	Професор мађарског ј.	23
9.	Дукаи Корнелиа	Чистачица	100	С.С.С. – возач мотор. возила	19
10.	Живковић Јелена	Стручни сарадник -психолог	50	Професор разр. наст.	10
11.	Зидарев Емилка	Чистачица	100	Основна школа	33
12.	Иванов Снежана	Чистач	100	Основна школа	1
13.	Илијин Лазар	Чистачица	100	Основна школа	37
14.	Јанчић Душанка	Секретар	100	Дипломирани правник	22
15.	Језданов Драган	Домар/мајстор одржавања	100	С.С.С. – руковод. кот. на мазут	36
16.	Јовичић Марија	Чистачица	100	С.С.С. – обућар	26
17.	Карановић Зоран	в.д. директора школе	100	Професор физичког васпитања	9
18.	Кијац Мирјана	Чистачица	100	С.С.С. – израђ. целул. и папира	10
19.	Лајић Љиљана	Шеф рачуноводства	100	С.С.С. – економска	36
20.	Лаушев Тамара	Стручни сарад. логопед	100	Мастер дефектолог – логопед	7
21.	Миладинов Милица	Чистачица	100	С.С.С. – обућар. техничар	20
22.	Миладинов Славица	Чистачица	100	Виша – инд. менаџм.	35
23.	Мишковић Јелена	Струч. сарадник-педагог	100	Дипломирани педагог	16
24.	Момић Зоран	Домар/мајстор одрж./чистач	50+50	С.С.С. – метало-прерађивач	0
25.	Момић Р. Снежана	Чистачица	100	С.С.С. – просветна струка	25
26.	Недељковић Ненад	Помоћник директора	18,89	Магистар техничких наука	17
27.	Обрадовић Моника	Чистачица	100	С.С.С. –руковод. транс.	6
28.	Павлов Отилија	Чистачица	100	Основна школа	26
29.	Петров Станислава	Стручни сарадник -психолог	100	Апсолвент психологије	2
30.	Попов Даница	Чистачица	100	Основна школа	28
31.	Попов Драгољуб	Чистач	100	С.С.С. – пољомеханичар	0
32.	Попов Сузана	Сервирка/ Чистачица	40+60	С.С.С. – дрвопрер. и шумар.	3
33.	Риђички Ненад	Чистач	100	С.С.С. – хемијс. техн. техничар	18
34.	Сабљић Снежана	Библиотекар	50	Филозофски факултет	23
35.	Сарапа Зоран	Чистач	100	С.С.С.–бравар	33
36.	Сивери Габор	Домар / чистач	50+50	С.С.С. – произвођач производа од дрвета	17
37.	Стојисављевић Милка	Чистачица	100	С.С.С.–трговац	8
38.	Шереш Емануела	Рефер. за правне, кадровске и админ. послове / чистачица	50+50	С.С.С.–економ.-трговин.-прод.	18

2.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке Тима за професионални развој сви наставници разредне и предметне наставе планове стручног усавршавања су предали појединачно. На основу предатих планова сачињен је План стручног усавршавања запослених на нивоу установе који обухвата план стручног усавршавања у установи (44 сата годишње) и План похађања акредитованих обука и стручних скупова (20 бодова годишње). У новембру месецу 2021. године објављен је нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.). Овим правилником предвиђено је стручно усавршавање запослених унутар установе (44 бода) и ван установе које подразумева похађање најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобреног програма из Каталога програма стручног усавршавања и учествовање на најмање једном одобреном стручном скупу.

У складу са изменама Правилника, Извештај о стручном усавршавању запослених на нивоу установе је следећи:

Стручно усавршавање унутар установе

Шифра	Активност	Број реализација	Бодови
Извођење угледних часова, огледних часова или радионица са дискусијом			
101	Аутор извођач	92	736
102	Асистент извођач	12	24
103	Посматрач и учесник у дискусији	41	41
Издавање са стручних усавршавања			
201	Изолагач	9	45
202	Слушалац	5	5
203	Презентација уџбеника (издавачке куће)	14	28
204	Стручни скуп у иностранству	2	2
Приказ блога, сајта, поста и осталих мултимедијалних садржаја			
301	Изолагач	3	15
302	Слушалац	5	5
Завршни испит			
350	Дежурни наставник, члан школске комисије	13	104
351	Прегледач тестова (у другој ОШ)	23	230
352	Супервизор	6	96
353	Директор	1	24
Публиковање стручних радова, ауторства књиге, приручника, наставних средстава			
401	Аутор/коаутор објављивање рада и презентовање у установи	2	24
402	Слушалац	1	1
403	Аутор/коаутор -реферат на конгресу и презентовање у установи	0	0
404	Слушалац	0	0
405	Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	0	0
406	Рецензија уџбеника или стручне књиге	1	20
407	Акредитација програма СУ	0	0
408	Акредитација Стручног скупа	0	0
Организовање истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији В-О рада			
501	Руководилац истраживачког пројекта	0	0
502	Учесник у истраживачком пројекту	0	0
503	Координатор истраживања	0	0
504	Члан тима	6	30
505	Објављивање ауторског истраживања	4	40
506	Слушалац	0	0
507	Аутор школских позоришних представа	1	10
508	Координатор-помоћ при организацији	2	10
509	Конференција случаја	2	6
510	Истраживачка станица „Петница“ – припрема документације и ученика	0	0

Стручне посете и студијска путовања			
601	Вођа-аутор стручне посете	2	12
602	Учесник стручне посете	1	2
Остваривање пројеката В-О рада у установи			
701	Писање пројекта-координатор	4	40
702	Члан пројектног тима	0	0
703	Организатор предавања, трибини, смотри	133	1330
704	Координатор	111	555
705	Учесник посетилац	268	804
706	Организовање одласка у биоскоп, представу, концерте	47	141
707	Координација УП	2	10
708	Координатор израде распореда часова	1	20
Рад са студентима			
801	Рад са студентима	0	0
802	Рад са волонтерима	0	0
803	Рад са приправницима	1	20
804	Интерни семинар унутар установе- извођач	0	0
805	Интерни семинар унутар установе-посетилац	0	0
806	Неакредитовани вебинари - присуство	41	123
807	Неакредитовани вебинари - извођач	0	0
Такмичења и смотре			
901	Републичка такмичења-припрема	8	120
902	Окружна такмичења-припрема	47	423
903	Општински ниво такмичења-припрема	66	396
904	Републичка такмичења-учествовање	0	0
905	Окружна такмичења-учествовање	4	12
906	Општинска такмичења-учествовање	62	62
907	Припрема ученика за такмичења која нису у календару МПН (у РС и иностранству – међународна) – први ниво	10	60
908	Припрема ученика за такмичења која нису у календару МПН (у РС и иностранству – међународна) – други ниво	6	54
909	Учешће на ликовним колонијама, сусретима и фестивалима који нису у календару МПН (у РС и иностранству – међународна)	2	6
910	Дежурство на пробном завршном испиту	18	36
911	Прегледање тестова са пробног завршног испита	21	105
Маркетинг школе			
950	Администратор сајта	2	30
951	Помоћник администратора сајта	3	15
952	ПР менаџер школе	3	9
953	Члан тима	0	0
954	Главни уредник школског часописа	0	0
955	Лектор школског часописа	0	0
956	Сарадник-аутор прилога	6	30
957	Сарадник на школском фејсбуку	8	40
958	Лични наставнички сајт/блог везан за наставни предмет	6	60
959	Администратор електронског дневника на нивоу одељења	36	360
960	Координатор есДневника на нивоу школе	3	132
961	Информациони систем „Доситеј“	1	15
Рад у радним телима и програмима од националног значаја			
980	Координатор програма од националног значаја	0	0
981	Члан тима	1	10
982	Носилац реализације пројекта локалне самоуправе	2	20
983	Члан тима	4	20
984	Учесник у обуци за завршни испит	1	3
Укупно сати стручног усавршавања унутар установе:			6571

Стручно усавршавање ван установе

Кат. број	Назив семинара	Број бодова	Укупно полаз.	Укупно бодова
5212	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	1	19,5
5202	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	24	17	408
465	Како мотивисани ученика 21. века?	8	28	224
1076	Савремени приступ у настави књижевности и језика/граматике	8	2	16
1010	Имплементација нових методских поступака у усавршавању скијања	18	3	54
5313	Обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	32	1	32
81	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	8	18	144
5293	Програм обуке запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувања здравља и безбедности ученика	16	1	16
5281	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	16	6	96
5281	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	16	2	32
5291	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	20	160
5292	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	8	5	40
1013	Примена ИКТ-а у настави физичког васпитања	26	1	26
1005	Физичко васпитање и здравље деце и одраслих	8	1	8
426	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	16	2	32
5327	Етика и интегритет	8	2	16
527	Оцењивање у функцији развоја	38	2	76
63	Превентивна улога ПВР и његова повезаност са васпитним мерама	8	1	8
5285	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	40	1	40
5183	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	16	1	16
				1463,5
Акредитовани стручни скупови/трибине				
	Дигитални свет	1	1	1
	Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	39	1	39
	Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	36	1	36
	Међународни састанак мађарских васпитача и учитеља	2	2	4
	Дани интелигенције, мотивација – стимул. интелектуалног разв. (примери добре педагошке праксе)	2	2	4
	Образовне неуро науке у школи – пут од науке до праксе	1	4	4
	Знати своје границе је пола добре комуникације	1	1	1
	Комуникацијске вештине у школској арени	1	3	3
	Мапа ума – начин да учење буде игра	1	4	4
	Ко се боји медијске писмености још	1	3	3
	Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије	1	2	2
	Педагошка документација – свеска пређења развоја и напретка ученика	1	3	3
	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	1	3	3
	Авантура ума на школском часу	1	6	6
	Дигитална настава – корак напред или назад	1	2	2
	Образовање у време кризе и како даље	2	1	2
	Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у В-О и О-В установама	1	1	1
	Природне науке кроз НТЦ методологију	1	1	1
	Примена едукативне платформе у раду са ученицима	1	1	1
	Подршка ученицима у онлајн учењу	1	1	1
				121
Укупно сати стручног усавршавања ван установе:			1584,5	

Извештај сарадње ментора и приправника

У току 2021/22. године није било нових пријављених приправника.

Дијана Дражић и Бојан Драшковић су положили испит за лиценцу, док је Андреи Давид остало да положи део испита за лиценцу. Љубомир Сушић, Јелена Мишковић и Ласло Домонкош су завршили програм увођења у посао приправника, као и проверу савладаности програма увођења приправника у посао у установи и чекају позив за полагање испита за лиценцу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељењска старешинства и остала задужења

Нови Кнежевац								
I/1	Закић Снежана	24	V/1	Давид Андреа	22			
I/2	Чукуров Владанка	23	V/2	Радмановић Софија	21			
I/3	Пурић Илдико	13	V/3	Рафаи Иштван	12			
II/1	Недељков Бранка	17	VI/1	Субашић Дарко	22			
II/2	Тамаша Јевтић Светлана	16	VI/2	Шипка Драгиња	21			
II/3	Ваш Сабо Чила	7	VI/3	Ленђел Андреа	12			
III/1	Фирић Андријана	20	VII/1	Беланчић Сава	19			
III/2	Кнежевић Љиљана	17	VII/2	Перин Наташа	23			
III/3	Момић Ева	16	VII/3	Абрахам Ливија	11			
IV/1	Тркља Јелена	25	VIII/1	Сивери Андријана	19			
IV/2	Колбл Вишња	25	VIII/2	Димитров Душанка	16			
IV/3	Боршош Чила	17	VIII/3	Домонкош Ласло	9			
			VIII/4	Ђурин Ненад	16			
Банатско Аранђелово				Српски Крстур				
I/4	Сујић Маријана	20	I/6	Гвозденовић Александар	12			
II/4	Бурсаћ Босилка	13	II/5	Уторник Љубица	9			
III ₄	Бајић Снежана	9	III/6	Миладинов Љубица	13			
IV ₄	Калинић Кристина	15	IV/6	Јанчић Жељка	5			
III ₅ /IV ₅	Мађар Аранка	3+2	V/6	Банов Милан	7			
V/4	Ђукић Зоран	5	VI/6	Илкић Катарина	15			
V/5	Нађ Анико	3	VII/6	Недељковић Ненад	14			
VI/4	Дражић Миодраг	12	VIII/7	Недељковић Ида	6			
VI/5	Нађ Моника	3	VIII/8	Павлов Милорад	8			
VII/5	Малбашки Александра	13						
VII/6	Лошонц Тинде	4	Б а л а					
VIII/4	Сујић Ивана	13	I/7	Чикојевић Тамара	4			
VIII/5	Баша Кристина	2	II/6	Недељков Тања	4			
М а ј д а н			III/7	Чикојевић Тамара	6			
I/5	Молнар Рожа	2	IV/7	Недељков Тања	4			
Специјална одељења								
III	Миладинов Вујадин	НК/с	1	V,VI	Сич Анико	НК/м	1+1	
III, IV	Славковић Златибор	Б1	1+2	VII,VIII	Језданов Предраг	Б2	1+2	
				V,VI,VII	Мена Тамара	СК1	2+6+2	

Подела предмета на наставнике

предмет	наставник	одељења	нед. фонд час.
Српски језик и књижевност	Шипка Драгиња	V ₂ VI ₂ VII ₁ VII ₂	17
	Димитров Душанка	V ₁ VI ₁ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄	21
	Шећеров Драгана	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	17
	Колачарић Драгана	V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	21
Српски као нематерњи	Уљаревић Гордана	I ₃ II ₃ III ₃ IV ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	21
	Шећеров Драгана	VIII ₆	2
	Шипка Драгиња	V-VI sp.nk	3
	Сујић Ивана	III ₅ -IV ₅ V ₅ VI ₅ VII ₅ / I ₅	14
Мађарски језик	Абрахам Ливиа	V ₃ VI ₃ VII ₃ / V ₅	18
	Домонкош Силвија	VIII ₃ / VI ₅ VII ₅ VIII ₆	16
Енглески језик	Сировица Ева	I ₃ II ₃ III ₃ IV ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ V-VIsp. / III ₅ -IV ₅ / I ₅	22
	Рус Жужана	I ₄ II ₄ III ₄ IV ₄ VI ₄ VIII ₅ III-IV sp.ba V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	22
	Субашић Дарко	I ₁ II ₁ III ₁ V ₁ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VIII ₁ VIII ₂ / V ₄ VII-VIIIsp.ba	22
	Сушић Љубомир	I ₂ II ₂ III ₂ IV ₁ IV ₂ V ₂ VI ₂ VIII ₄ III sp.nk / VII ₄ / I ₇ -III ₇ II ₆ -IV ₇	24
	Илкић Катарина	I ₆ II ₅ III ₆ IV ₆ V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈ V-VI-VII sp.sk	20
Немачки језик	Кевечек Анико	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ VII ₃ VIII ₃	22
	Лошонц Тинде	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅ VII-VIII sp.ba / V ₃ VI ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	22
	Нађ Даниел	V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈ V-VI-VII sp.sk / V-VI sp.nk	14
Музичка култура	Давид Андреа	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	22
	Баша Кристина	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	10
Ликовна култура	Маринковић Марија (Перин Наташа)	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈ VIII ₈ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	22
	Савићевић Игор	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅ V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	10
Историја	Шећеров Златоје	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ / V ₄ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	20
	Субашић Месарош Агота (Драшковић Бојан)	VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄	6
	Субашић Месарош Агота (Домонкош Адам)	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	14
	Драшковић Бојан	VI ₄ VII ₄ VIII ₅	6
Географија	Беланчић Сава	V ₁ VI ₁ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	22
	Рафаи Иштван	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	14
	Мишковић Јелена	V ₂ VI ₂ / V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	10
Хемија	Сивери Андријана	VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / VII ₄ VIII ₅ / VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	20
	Нађ Анико	VII ₃ VIII ₃ / VII ₅ VIII ₆	8
Физика	Павлов Милорад	VII ₁ VII ₂ VIII ₂ VIII ₄ / VI ₄ VII ₄ VIII ₅ / VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	22
	Сивери Андријана	VI ₁ VI ₂ VIII ₁	6
	Нађ Анико	VI ₃ VII ₃ VIII ₃	6
	Игаз Ервин	VI ₅ VII ₅ VIII ₆	6

Математика	Домонкош Ласло	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃	16
	Дражић Миодраг	VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ / VI ₄	20
	Нађ Моника	V ₄ VII ₄ VIII ₅ / VI ₅ VIII ₆	20
	Вукмировић Сања (Срђеновић Ненад)	V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	20
	Радмановић Софија	V ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄	16
	Игаз Ервин	V ₁ / V ₅ VII ₅	12
Биологија	Малбашки Александра	V ₁ V ₂ VI ₁ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	20
	Угри Тинде (Ленђел Андреа)	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	16
	Месарош Катарина	VI ₂ VII ₁ VII ₂ / V ₆ VI ₆	10
	Кнежевић Латинка	VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	6
Физичко и здравствено васпитање	Банов Милан	V ₁ VI ₁ VI ₂ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	24
	Ђурин Ненад	V ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / V ₃	21
	Дражић Дијана	VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	21
	Ђукић Зоран	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	12
Техника и технологија	Мађош Ђурица	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₂ / V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	22
	Недељковић Ида	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₂ VIII ₁ VIII ₄ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	24
	Макра Данијела	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / VII ₅	10
	Баша Кристина	V ₅ VI ₅ VIII ₆	6
Информатика и рачунарство	Недељковић Ненад	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄ / V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ VIII ₈	17
	Мађош Ђурица	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₅	4
	Домонкош Ласло	V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ / V ₅ VI ₅ VII ₅ VIII ₆	8
	Недељковић Ида	V ₁ V ₂	2

Православни католически	Перин Радоје	I ₁ I ₂ II ₁ II ₂ III ₁ III ₂ IV ₁ IV ₂ / III sp V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₄	18
	Лагунџин Филип	I ₄ II ₄ III ₄ IV ₄ V ₄ -VII ₄ VI ₄ VIII ₅ III-IV sp. VII-VIII sp	9
	Кострешевевић Душко	I ₆ II ₅ -IV ₆ III ₆ V ₆ VI ₆ VII ₆ VIII ₇ -VIII ₈ V-VI-VII sp. I ₇ -III ₇ II ₆ -IV ₇	10
Католички веронаук	Бурањ Маргит	I ₃ II ₃ III ₃ IV ₃ V ₃ VI ₃ VII ₃ VIII ₃ V-VI sp. III ₅ -IV ₅ V ₅ -VI ₅ VII ₆ -VIII ₅ / I ₅	13

Мађарски са елем. нац. културе	Субашић Месарош Агота (Сујић Ивана)	II; III-IV; V-VI Н.К.	6
	Баша Кристина	I-II; III; V-VIII С.К.	6
	Абрахам Ливија	I Н.К.	2
	Угри Тинде (Ленђел Андреа)	I-III Б.А.	2
Грађанско васпитање	Величковић Сања	VII-VIII НК; V-VIII БА; V-VIII СК	3

3.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Чланови Тимова

Р.бр.	Назив тима	Чланови		Председник
1.	Тим за самовредно-вање	Зоран Карановић – ВД директора школе Андријана Божанин – пом. директора Силвија Домонкош - пом. директора Ненад Недељковић- пом. директора Станислава Петров- психолог Тамара Лаушев - логопед Јелена Мишковић – педагог	Габријела Ромхањи -представник лок. самоуправе Представник УП - Јана Олушки Представник Савета родитеља-Смиљка Свирчев	Андријана Божанин
2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Зоран Карановић – ВД директора школе Силвија Домонкош - пом. директора Ненад Недељковић - пом. директора Снежана Бајић - проф. разр. наставе Иштван Рафаи- проф. географије Ненад Ђурин - проф. физичког и здравственог васпитања	Зоран Ђукић- проф. физичког и здравственог васпитања Александар Гвозденовић - проф. разр. наставе Станислава Петров - психолог Јелена Мишковић - педагог Тамара Лаушев – логопед	Станислава Петров
3.	Тим за инклузивно образовање	Зоран Карановић – ВД директора школе Тамара Мена – наставник у спец.одељ. Ева Момић- проф. разр. наставе Љубица Миладинов – проф. разр. наставе Златибор Славковић – наставник у спец.одељ. Предраг Језданов - наставник у спец.одељ. Ивана Сујић -проф. српског језика и књижевности	Миладинов Вујадин - наставник у спец.одељ. Ливија Абрахам – проф. мађарског језика Ида Недељковић-проф. технике и технологије Кристина Калинић - проф. разр. наставе Тамара Лаушев - логопед Јелена Мишковић – педагог Станислава Петров - психолог Сања Перлић- представник родитеља	Станислава Петров
4.	Тим за професионални развој	Андријана Божанин - пом. директора Ђурица Маћош - проф. технике и технологије Андријана Сивери - проф. хемије Гордана Уљаревић-проф. српског као нем.	Драгиња Шипка – проф. српског језика и књижевности Милан Банов – проф. физичко и здравственог васпитања Дарко Субашић- проф. енглеског језика Тамара Лаушев - логопед Станислава Петров - психолог	Ђурица Маћош
5.	Тим за школски сајт	Андријана Божанин - пом. директора Милорад Павлов - проф. физике Тамара Чикојевић – проф. Разредне наставе	Ласло Домонкош-проф. Математике Анико Сич- наставник у специјалном одељењу Сања Величковић- библиотекар	Тамара Чикојевић
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Зоран Карановић – ВД директора школе Андријана Божанин - пом. директора Ненад Недељковић - пом. директора Силвија Домонкош - пом. директора Тамара Лаушев - логопед	Станислава Петров - психолог Јелена Мишковић – педагог Милица Перин - Представник УП Драга Бајић Рељин – Представник Савета родитеља	Зоран Карановић
7.	Тим за развој међупредметних компетенција	Зоран Карановић – ВД директора школе Андријана Божанин - пом. директора Јелена Мишковић – педагог Миодраг Дражић- проф. математике Анико Нађ- проф. хемије Жужана Рус – проф. енглеског језика Адам Домонкош – проф. историје Данијела Макра- проф. технике и технологије	Наташа Перин (Марија Маринковић) – проф. ликовне културе Драгана Шећеров- проф. Српског језика и књижевности Сава Беланчић – проф. географије Катарина Месарош – проф. биологије Тинде Лошонц – проф. немачког језика Илкић Катарина – проф. енглеског језика Доминик Сел - Представник УП	Катарина Месарош
8.	Тим за иновирање наставног процеса	Зоран Карановић – ВД директора школе Ливија Абрахам- проф. мађарског језика и књижевности Андреа Ленђел (Тинде Угри) – проф. биологије Латинка Кнежевић- проф. биологије	Кристина Калинић- проф. разредне наставе Чила Боршош - проф. разредне наставе Жељка Јанчић – проф. разредне наставе Данијел Нађ- проф. немачког језика Станислава Петров-психолог	Андреа Ленђел
9.	Тим за вођење школског летописа	Златоје Шећеров - проф. историје Драгана Колачарић – проф. српског језика Снежана Сабљић - библиотекар	Вујадин Миладинов – наставник у специјалном одељењу Бојан Драшковић – проф. историје Емануела Шереш - административни радник	Снежана Сабљић
10.	Тим за уређење школског простора	Зоран Карановић – ВД директора школе Наташа Перин (Марија Маринковић) - проф. ликовне културе Љубица Уторник - проф. разредне наставе Игор Савићевић - проф. ликовне културе	Босилка Бурсаћ – проф. разредне наставе Ева Момић - проф. разредне наставе Аранка Мађар - проф. разредне наставе Рожа Молнар- проф. разредне наставе	Наташа Перин
11.	Тим за професионал. оријентацију	Андријана Сивери- проф. хемије Душанка Димитров- проф. српског језика и књижевности Ласло Домонкош- проф. математике Ненад Ђурин- проф. физичког и здравственог васпитања	Ивана Сујић- проф. српског језика и књижевности Кристина Баша- проф. музичке културе Ида Недељковић- проф. технике и технологије Милорад Павлов- проф. физике Јелена Мишковић - педагог	Ивана Сујић

Чланови стручних актива

Р.бр.	назив струч. већа/актива	Чланови		Председник
1.	Стручни актив за развојно планирање	Зоран Карановић – ВД директора школе Илдико Пурић – проф.разредне наставе Тања Недељков – проф.разредне наставе Ева Сиговица – проф. Енглеског језика Дијана Дражић- проф. физичког и здрав. васпит. Александра Малбашки- проф. биологије	Тамара Лаушев - логопед Станислава Петров – психолог Јелена Мишковић – педагог Хелга Лазич –Представник Савета родитеља Матеја Мијатов -Представник УП Недељко Кришанов-представ. лок. самоуправе	Тамара Лаушев
2.	Стручни актив за развој Школског програма	Зоран Карановић – ВД директора школе Јелена Мишковић -педагог Моника Нађ – проф.математике Јелена Мишковић -проф. географије Анико Кевечек-проф. немачког језика Кристина Баша- проф. музичке културе	Маријана Сујић- проф. разредне наставе Софија Радмановић- проф. математике Љубомир Сушић- проф. енглеског језика Чила Ваш Сабо -проф.разредне наставе Катарина Месарош – проф.биологије Андреа Давид – проф.музичке културе	Јелена Мишковић
3.	Актив учитеља 1. разреда	Снежана Закић Владанка Чукуров Илдико Пурић Маријана Сујић	Рожа Молнар Александар Гвозденовић Тамара Чикојевић	Александар Гвозденовић
4.	Актив учитеља 2. разреда	Бранка Недељков Светлана Тамаши Јевтић Чила Ваш Сабо	Босилка Бурсаћ Љубица Уторник Тања Недељков	Бранка Недељков
5.	Актив учитеља 3. разреда	Андрејана Фирић Љиљана Кнежевић Ева Момић	Снежана Бајић Аранка Мађар Љубица Миладинов Тамара Чикојевић	Андрејана Фирић
6.	Актив учитеља 4. разреда	Јелена Тркља Вишња Колбл Чила Боршош	Кристина Калинић Аранка Мађар Жељка Јанчић Тања Недељков	Кристина Калинић
7.	Актив матерњег језика	Душанка Димитров Драгиња Шипка Колчарић Драгана Драгана Шећеров	Силвија Домонкош Ливија Абрахам Горгана Уљаревић Ивана Сујић	Драгана Колчарић
8.	Актив страних језика	Дарко Субашић Љубомир Сушић Ева Сиговица Жужана Рус	Катарина Илкић Анико Кевечек Тинде Лошонц Даниел Нађ	Љубомир Сушић
9.	Актив наставника математике	Миодраг Дражић Ласло Домонкош Моника Нађ	Софија Радмановић Ервин Игаз Ненад Срђеновић (Сања Вукмировић)	Миодраг Дражић
10.	Актив настав. информ. и рачунар.	Ненад Недељковић Ђурица Мађош	Ида Недељковић Ласло Домонкош	Ненад Недељковић
11.	Актив наставника биологије	Александра Малбашки, Андреа Ленђел (Тинде Угри)	Катарина Месарош, Латинка Кнежевић	Александра Малбашки
12.	Актив наставника физике и хемије	Милорад Павлов Ервин Игаз	Андрејана Сивери, Анико Нађ	Андрејана Сивери
13.	Актив наставника географије	Сава Беланчић, Јелена Мишковић,	Иштван Рафан	Јелена Мишковић
14.	Актив наставника историје	Златоје Шећеров, Адам Домонкош (Агота Субашић Месарош)	Бојан Драшковић,	Златоје Шећеров
15.	Актив наставника музичке културе	Андреа Давид	Кристина Баша	Андреа Давид
16.	Актив наставника ликовне културе	Игор Савићевић	Наташа Перин (Марија Маринковић)	Игор Савићевић
17.	Актив наставника технике и технолог.	Ђурица Мађош Ида Недељковић	Данијела Макра Кристина Баша	Данијела Макра
18.	Актив наставника физичког и здравств. васпитања	Милан Банов Ненад Ђурин	Зоран Ђукић Дијана Дражић	Милан Банов

Чланови стручних већа

Р.бр.	Назив стручног већа	Чланови	Председник
1)	Стручно веће за област друштвених наука	Наставници матерњег језика, страних језика, историје	Љубомир Сушић
2)	Стручно веће за област природних наука	Наставници математике, физике, биологије, хемије, географије	Александра Малбашки
3)	Стручно веће разр. наставе	Учитељи који предају од 1. до 4. разреда	Бранка Недељков
4)	Стручно веће за област вештина	Наставници физичког и здравственог васпит., ликовне и музичке култ.	Андреа Давид
5)	Стручно веће специјалних одељења	Наставници који предају у специјалним одељењима	Тамара Мена

На предлог свих актива донета је Одлука о списку уџбеника који ће се користити у настави у школској 2022/2023. години. Евиденција о уџбеницима који су се користили у школској 2021/2022. години налази се код помоћника директора. Списак се налази и на сајту школе. Због епидемиолошке ситуације и ове школске године донета је одлука да се План писмених и контролних задатака доноси на период од два/три месеца, уместо периода за цело полугодиште. Распоред се налазио на огласним таблама како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима, као и у учioniцама.

Распоред часова обавезних наставних активности формирао се у септембру месецу (по један распоред за месеце када се иде преподне, а по један за месеце када се иде поподне) и био је истакнут у свим зборницама, а налазио се и у прилогу годишњег плана рада. По потреби, распоред је коригован у току године.

3.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Распоред звоњења

Нови Кнежевац-редовна настава			
час	Пре подне	час	После подне
1.	7.30–8.15	1.	13.30–14.15
2.	8.20–9.05	2.	14.20–15.05
3.	9.15–10.00	3.	15.15–16.00
4.	10.10–10.55	4.	16.10–16.55
5.	11.00–11.45	5.	17.00–17.45
6.	11.50–12.35	6.	17.50–18.35
7.	12.40–13.25	7.	18.40–19.25

Нови Кнежевац-скраћени часови			
час	Пре подне	час	После подне
1.	7.30–8.00	1.	13.30–14.00
2.	8.05–8.35	2.	14.05–14.35
3.	8.45–9.15	3.	14.45–15.15
4.	9.25–9.55	4.	15.25–15.55
5.	10.00–10.30	5.	16.00–16.30
6.	10.35–11.05	6.	16.35–17.05

Банатско Аранђелово					
Час	Пре подне Виши разреди	Одмор	Час	После подне	Одмор
1.	7.15–8.00	5'	1.	13.00–13.45	5'
2.	8.05–8.50	10'	2.	13.50–14.35	10'
3.	9.00–9.45	5'	3.	14.45–15.30	5'
4.	9.50–10.35	5'	4.	15.35–16.20	5'
5.	10.40–11.25	5'	5.	16.25–17.10	5'
6.	11.30–12.15	5'	6.	17.15–18.00	5'

Српски Крстур 1-8 разред			Ђала/Мајдан 1-4 разред		
Час	Пре подне	Одмор	Час	Пре подне	Одмор
1	7.15 – 8.00	5'	1	7.30 – 8.15	5'
2	8.05 – 8.50	10'	2	8.20 – 9.05	20'
3	9.00 – 9.45	5'	3	9.25 – 10.10	5'
4	9.50 – 10.35	5'	4	10.15 – 11.00	5'
5	10.40 – 11.25	5'	5	11.05 – 11.50	5'
6	11.30 – 12.05		6		

Распоред смена

Распоред смена био је реализован на следећи начин:

У Новом Кнежевцу од 2.септембра 2021.год. након реновирања зграде школе, рад се одвијао у просторијама матичне школе. Ученици I до IV разреда похађали су прву смену, а ученици од V до VIII похађали су другу смену. Распоред смена мењао се месечно.

У Б. Аранђелову рад се одвијао у две смене. Распоред смена мењао се месечно. У септембру месецу ученици од I до IV разреда похађали су другу смену. Ученици од V до VIII разреда похађали су прву смену.

У једној смени реализовао се образовно-васпитни рад у Српском Крстуру, Ђали и Мајдану (увек преподне).Током реновирања школе у Мајдану, ученици су похађали наставу у ИО Банатско Аранђеово.

Оперативни план рада установе

Школа је сачинила Оперативни план организације и реализације наставе, а у складу са Стручним упутством. Сви запослени су упознати са Оперативним планом, а за исти је добијена и сагласност надлежне Школске управе. Запослени су упознати са мерама пречавања уношења и преношења вируса Ковид 19. Просторије школе су редовно дезинфиковане, обезбеђена је довољна количина средства за хигијену и дезинфекцију руку, дезобаријере су биле постављене на улазу сваке школске зграде, мерена је температура при уласку у зграду, обезбеђена је довољна количина маски. Разредне старешине су уредно јављале помоћнику директора уколико је неки ученик позитиван или је у контакту са позитивном особом. Такође, запослени су редовно јављали уколико су и сами позитивни или у контакту. Школа је стриктно контролисала и водила рачуна о броју дана који су ученици или наставници који су позитивни или у контакту требали провести у изолацији.

Изабрана платформа за учење је Гугл учионица (њу су користила одељења за време трајања онлајн наставе). На основу сталног праћења броја заражених ученика и наставника и комуникацијом са Заводом за јавно здравље Кикинда, а на основу Стручног упутства у току године следећа одељења су прелазила на други, тј. трећи модел наставе:

8/1- (због два позитивна случаја) комбиновани модел наставе од 29.9.2021.-10.10.2021.

8/2-(због два позитивна случаја) комбиновани модел наставе од 11.10.2021.-20.10.2021.

6/1-(због два позитивна случаја) комбиновани модел наставе од 12.10.2021.-21.10.2021.

7/3-(због три позитивна случаја) онлајн настава од 18.10.2021.-27.10.2021.

4/1-(због појаве два позитивна случаја) комбинована настава од 22.10.2021.-10.2021.

2/1-(због појаве два позитивна случаја) комбинована настава од 31.1.2022.-6.2022.

Сваке среде, школа је уредно попуњавала Упитник о броју заражених ученика и наставника.

Календар образовно васпитног рада основне школе

Време остваривања наставног плана и програма као и број наставних дана реализовани су према Правилнику о школском календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. год. ("Сл. Гл.РС/Сл.лист АПВ", дел. бр. 37/14,54/14 Др.одлука 37/16,29/17, 24/2019 и 66/20 број 128-610-1/2021-01. од 28.05.2021. године) и измењени у складу са Изменом правилника о календару образовно-васпитног рада за Основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21 и 17/21).

Настава и други облици образовно–васпитног рада у основној школи су се остваривали у току два полугодишта.

I полугодиште почело је у уторак, **1. септембра 2021.** године, а завршило се у четвртак, **23. децембра 2021.** године. У првом полугодишту било је 80 настав. дана у складу са Изменом правилника о Календару образов.-васпит. рада.

II полугодиште је почело у понедељак, **17. јануара 2022.** године и завршило се:

- у петак, **10. јуна 2022.** године за ученике VIII разреда

- у петак, **24. јуна 2022.** године за ученике од I до разреда VII

У другом полугодишту реализован је 100 наставни дан у складу са Изменом правилника о Календару образовно-васпитног рада.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст трајао је од 8.11.2022. до 12. 11. 2021. године.

Зимски распуст трајао је од 23.12.2021. до 17.01.2022. године у складу са Изменама календара.

Сретењски распуст реализован је од 14. 02.2022. године до 18.02.2022. године.

Пролећни распуст реализован је од 15.04.2022.год. до 25.04.2022.год.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст реализован је од понедељка, 27. јуна 2022. године, до среде, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у среду, 31. августа 2022. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак 25.03.2022.године и суботу 26.03.2022.године.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит у понедељак, 27.06.2022.године, у уторак, 28.06.2022.године и у среду, 29.06.2022.године.

Радна субота планирана за 9.04.2022.године, уместо распореда за понедељак, реализована је по распореду за уторак.

Ђачке књижице уручене су на крају I полугодишта последњег наставног дана, односно **23.12.2022.** године. Подела ђачких књижица и сведочанстава на крају II полугодишта за ученике од I до IV разреда обавила се **24. јуна 2022. године**, за ученике од V до VII разреда **1.јула 2022.године**, односно **06. јула 2022.** за ученике VIII разреда.

У складу са чланом 8. Правилника о календару образовно–васпитног рада у школи су се празновали сви празници предвиђени Календаром.

Рад школске библиотеке

Школске библиотеке у нашој школи постоје у Н. Кнежевцу, Б. Аранђелову, С. Крстуру, Ђали и Мајдану. Смештене су у посебним просторијама које омогућавају боравак ученика и обављање других активности као што су реализација наставе или других облика ваннаставног рада. Распоред рада библиотеке сачинили су директор школе и помоћници директора у сарадњи са библиотекарком. Распоред је био истакнут на вратима библиотеке у свим школама. Књиге из ђачке библиотеке у Ђали и Мајдану издавале су учитељице свако за свој разред.

Рад педагошко-психолошке службе

Стручну службу школе чинила су три члана: педагог, логопед и психолог. Они су радили у складу са својим планом и њихов извештај се налази у прилогу Годишњег извештаја о раду школе.

Рад школске кухиње

По препоруци Министарства здравља због епидемиолошке ситуације у вези са вирусом Ковид -19, школска кухиња није радила током целе године.

3.4. РЕАЛИЗОВАНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТ. РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Преглед годишњег броја часова по предметима

(обавезним, изборним и факултативним) и по разредима на годишњем нивоу у редовним одељењима.

Исканан је планирани фонд у складу са бројем одељења, тј. група као и реализација планираног фонда (у загради је број одељења или група):

Предмет	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	893/900 (5)	892/900 (5)	891/900 (5)	891/900 (5)	705/720 (4)	564/576 (4)	562/576 (4)	802/816 (6)	6200/6288 (38)
Мађарски језик	355/360 (2)	179/180 (1)	356/360 (2)	355/360 (2)	351/360 (2)	283/288 (2)	284/288 (2)	272/272 (2)	2435/2468 (15)
Српски језик као нематерњи	141/144 (2)	71/72 (1)	208/216 (2)	208/216 (2)	210/216 (2)	214/216 (2)	210/216 (2)	124/136 (2)	1386/1432 (15)
Страни језик-енглески	490/504 (7)	413/432 (6)	485/504 (7)	487/504 (7)	410/432 (6)	416/432 (6)	413/432 (6)	512/544 (8)	3626/3784 (53)
Ликовна култура	247/252 (7)	427/432 (6)	500/504 (7)	495/504 (7)	428/432 (6)	210/216 (6)	213/216 (6)	274/272 (8)	2794/2828 (53)
Музичка култура	249/252 (7)	213/216 (6)	249/252 (7)	249/252 (7)	421/432 (6)	214/216 (6)	210/216 (6)	271/272 (8)	2076/2108 (53)
Свет око нас	500/504 (7)	426/432 (6)	-	-	-	-	-	-	926/936 (13)
Дигитални свет	214/252 (7)	215/216 (6)	-	-	-	-	-	-	429/468 (13)
Пројектна настава	-	-	251/252 (7)	250/252 (7)	-	-	-	-	501/504 (14)
Природа и друштво	-	-	498/504 (7)	499/504 (7)	-	-	-	-	997/1008 (14)
Историја	-	-	-	-	217/216 (6)	430/432 (6)	427/432 (6)	558/544 (8)	1632/1624 (26)
Географија	-	-	-	-	221/216 (6)	433/432 (6)	427/432 (6)	544/544 (8)	1625/1624 (26)
Физика	-	-	-	-	-	422/432 (6)	423/432 (6)	539/544 (8)	1384/1408 (20)
Математика	1248/1260 (7)	1070/1080 (6)	1247/1260 (7)	1246/1260 (7)	855/864 (6)	845/864 (6)	850/864 (6)	1080/1088 (8)	8441/8540 (53)
Биологија	-	-	-	-	429/432 (6)	425/432 (6)	422/432 (6)	532/544 (8)	1808/1840 (26)
Хемија	-	-	-	-	-	-	420/432 (6)	532/544 (8)	952/976 (14)
Техника и технологија	-	-	-	-	423/432 (6)	423/432 (6)	421/432 (6)	539/544 (8)	1806/1840 (26)
Физичко и здрав. васпитање	748/756 (7)	643/648 (6)	749/756 (7)	742/756 (7)	556/546 (6)	542/546 (6)	635/648 (6)	805/864 (8)	5420/5520 (53)
Обавезне физичке активности	-	-	-	-	91/102 (6)	93/102 (6)	-	-	184/204 (12)
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	215/216 (6)	216/216 (6)	218/216 (6)	267/272 (8)	916/920 (26)

Предмет	РАЗРЕД								Укупно
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Верска настава-првославна	174/180 (5)	173/180 (5)	175/180 (5)	177/180 (5)	141/144 (4)	142/144 (4)	143/144 (4)	206/204 (6)	1331/1356 (38)
Верска настава католичка	71/72 (2)	35/36 (1)	69/72 (2)	69/72 (2)	64/72 (2)	65/72 (2)	69/72 (2)	67/68 (2)	509/536 (15)
Грађанско васпитање	-	-	-	-	70/72 (2)	94/108 (3)	68/72 (2)	164/170 (5)	396/422 (12)
Други страни језик-немачки језик	-	-	-	-	431/432 (6)	415/432 (6)	422/432 (6)	532/576 (8)	1700/1872 (26)
Други страни језик-руски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	-	210/216 (6)	99/108 (3)	34/36 (1)	-	343/360 (10)
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руке у тесту	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	-	-	108/108 (3)	136/144 (4)	-	244/252 (7)
Занимљива географија	-	-	-	-	-	-	-	199/204 (6)	199/204 (6)
Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	71/68 (2)	71/68 (2)

ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ

Реализације планираног фонда факултативног предмета представљен је по групама које су биле формиране на нивоу више разреда.

Разреди/ група	Планирано/одржано
I, III, IV Нови Кнежевац	72/72
V, VI, VIII Нови Кнежевац	72/70
I, III, II, IV Ђала	72/68
I, II, IV Банатско Аранђелово	72/70
VI, VII, VIII Банатско Аранђелово	72/72
I, II, IV Српски Крстур	72/70
V, VI, VII Српски Крстур	72/68
Укупно планирано/одржано	504/490

Преглед планираних и реализованих часова додатне наставе на годишњем нивоу

Додатна настава је реализована непосредно у школи, као доминантан модел рада током школске 2021/22 године. Реализована су предметна такмичења као и бројне он-лајн ваннаставне активности приликом обележавања значајних датума или програма. Предметни професори су са ученицима реализовали додатне часове у школи, непосредно или посредно, он-лајн у оквиру гугл учионица.

Додатни рад у школи организовао се за ученике који постижу изузетне резултате у појединим предметима или областима. Циљ додатног рада је потпуније усмеравање развоја даровитих ученика. Након идентификовања ученика, у редовној настави се повећавају захтеви постављањем сложенијих и тежих задатака - задатака који захтевају апстрактни начин мишљења или другачији приступ у решавању задатака. Ученици са израженим способностима и интересовањима су били укључени у слободне активности из предмета, омогућена им је била припрема и учешће на такмичењима, упућивани су на самосталан рад. Додатни рад организован је се за ученике од IV до VIII разреда на менторском принципу који им омогућује интензивније, шире и убрзаније стицање искуства и сазнања. Планирање рада наставник обавља заједно са ученицима полазећи од програмских садржаја, ученикових жеља и могућности. Додатни рад непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој мери омогућавају развој креативности ученика.

Евиденција о додатном раду водила се у електронским дневницима за свако одељење.

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	План. бр. часова	Реал. бр. часова
1.	Тркља Јелена	НК	Математика	36	20
2.	Колбл Вишња	НК	Математика	36	34
3.	Боршош Чила	НК	Мађарски ј.-Математика	36	35
4.	Мађар Аранка	БА	Математика	36	36
5.	Калинић Кристина	БА	Математика	36	35
6.	Димитров Душанка	НК	Српски језик	36	62
7.	Шипка Драгиња	НК	Српски језик	36	29
8.	Колачарић Драгана	СК	Српски језик	36	15
9.	Абрахам Ливија	НК, БА	Мађарски језик	36	29
10.	Домонкош Силвија	НК, БА	Мађарски језик	36	3
11.	Кевечек Анико	НК	Немачки језик	36	2
12.	Субашић Дарко	НК,БА	Енглески језик	36	13
13.	Дражић Миодраг	НК, БА	Математика	36	11
14.	Радмановић Софија	НК	Математика	36	17
15.	Домонкош Ласло	НК	Математика	36	4
16.	Игаз Ервин	НК	Математика	18	1
17.	Нађ Моника	БА	Математика	36	6
18.	Шећеров Златоје	НК,СК	Историја	36	11
19.	Домонкош Адам	НК, БА	Историја	36	11
20.	Рафаи Иштван	НК, БА	Географија	18	3
21.	Месарош Катарина	НК,СК	Биологија	36	16
22.	Ленђел Андреа	НК,БА	Биологија	36	1
23.	Сивери Андријана	НК,СК, БА	Хемија	36	14
24.	Нађ Анико	НК,БА	Хемија	18	5
25.	Маринковић Марија(Перин Наташа)	НК, СК	Ликовна култура	36	2

У току школске 2021/22. године, приоритет су имали часови редовне наставе, те нису остварени сви планирани часови додатне наставе. Укупно је реализовано **415** часова додатне наставе.

Преглед планираних и реализованих часова допунске наставе на годишњем нивоу

Током школске 2021/22. године, допунска настава је реализована у непосредном раду у школи. Допунска настава била планирана са једним часом недељно. Похађали су је ученици од I до VIII разреда који су у редовној настави постизали слабији успех. Циљ допунске наставе био је да ученик, уз додатну помоћ наставника, стекне минимум основних знања из садржаја које предвиђа програм. Допунска настава била је намењена ученицима који у раду не постижу очекиване исходе због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика, дужег одсуствовања са наставе и сл. Допунски рад се организовао у мањим групама или индивидуално.

Осим овог облика наставе, као додатни вид подршке ученицима који отежано напредују, са једним часом недељно додатне вежбе у матерњем језику и математици са ученицима је радила Јелена Живковић, ангажована на пословима стручног сарадника. Током школске године, радила је укупно са 5 ученика у првом циклусу и 2 ученика у другом циклусу који наставу похађају по ИОП2 програму.

Нови Кнежевац:

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Разред	План. Бр. Часова	Реал. Бр. Часова
1.	Закић Снежана	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	I/1	18+18	18+18
2.	Чукуров Владанка	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	I/2	18+18	13+20
3.	Пурић Илдико	Н.Кнежевац	Мађарски ј.-Математика	I/3	18+18	18+18
4.	Недељков Бранка	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	II/1	18+18	17+18
5.	Т.Јевтић Светлана	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	II/2	18+18	19+16
6.	Ваш Сабо Чила	Н.Кнежевац	Мађарски ј.-Математика	II/3	18+18	34+36
7.	Фирић Андријана	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	III/1	18+18	18+17
8.	Кнежевић Љиљана	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	III/2	18+18	18+17
9.	Момић Ева	Н.Кнежевац	Мађарски ј.-Математика	III/3	18+18	18+18
10.	Тркља Јелена	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	IV/1	18+18	19+17
11.	Колбл Вишња	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	IV/2	18+18	19+17
12.	Боршош Чила	Н.Кнежевац	Мађарски ј.-Математика	IV/3	18+18	17+18
13.	Миладинов Вујадин	Н.Кнежевац	Српски ј.-Математика	IV/спец	18+18	17+17

Банатско Аранђелово:

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Разред	план. бр. часова	реал. бр. часова
1.	Сујић Маријана	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	I/4	18+18	17+18
2.	Бурсаћ Босилка	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	II/4	18+18	18+18
3.	Бајић Снежана	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	III/4	18+18	17+18
4.	Калинић Кристина	Б.Аранђелово	Српски ј.– Математика	IV/4	18+18	19+17
5.	Молнар Рожа	Мајдан	Мађарски ј.– Математика	I/5	18+18	18+18
6.	Мађар Аранка	Б.Аранђелово	Мађарски ј.– Математика	III/5	18+18	18+17
7.	Мађар Аранка	Б.Аранђелово	Мађарски ј.–Математика	IV/5	18+18	18+17

Српски Крстур:

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Разред	план. бр. часова	реал. бр. часова
1)	Гвозденовић Александар	С. Крстур	Српски ј.– Математика	I/6	18+18	19+16
2)	Уторник Љубица	С. Крстур	Српски ј.– Математика	II/6	18+18	18+18
3)	Миладинов Љубица	С. Крстур	Српски ј.– Математика	III /6	18+18	18+18
4)	Јанчић Жељка	С. Крстур	Српски ј.– Математика	IV/6	18+18	17+17
5)	Чикојевић Тамара	Ђала	Српски ј.– Математика	I/7	18+18	17+18
6)	Недељков Тања	Ђала	Српски ј.– Математика	II/6	18+18	18+18
7)	Чикојевић Тамара	Ђала	Српски ј.– Математика	III /7	18+18	17+18
8)	Недељков Тања	Ђала	Српски ј.– Математика	IV/7	18+18	18+17

Наставници предметне наставе:

	Презиме и име наставника	Место	Предмет	Разред	План. бр. часова	Реал. бр. часова
1.	Димитров Душанка	НК	Српски језик	V-VIII	36	12
2.	Шећеров Драгана	БА	Српски језик	V-VIII	36	3
3.	Шипка Драгиња	НК	Српски језик	V-VIII	36	16
4.	Абрахам Ливија	НК,БА	Мађарски језик	V-VIII	36	15
5.	Домонкош Силвија	НК, БА	Мађарски језик	V-VIII	36	3
6.	Сушић Љубомир	НК, БА, Ђала	Енглески језик	IV	36	6
7.	Субашић Дарко	НК	Енглески језик	V-VIII	36	4
8.	Сировица Ева	НК	Енглески језик	I-VIII	36	16
9.	Рус Жужана	БА	Енглески језик	I-VIII	36	3
10.	Дражић Миодраг	НК, БА	Математика	V-VIII	36	23
11.	Нађ Моника	БА	Математика	V-VIII	36	14
12.	Игаз Ервин	НК	Математика	V	18	3
13.	Радмановић Софија	НК	Математика	V, VIII	36	28
14.	Домонкош Ласло	НК	Математика	V-VIII	36	42
15.	Месарош Катарина	НК, СК	Биологија	V-VII	18	7
16.	Ленђел Андреа (Угри Тинде)	НК,БА	Биологија	V- VIII	36	1
17.	Мишковић Јелена	НК, БА	Географија	V-VIII	18	14
18.	Рафаи Иштван	НК, БА	Географија	V-VIII	18	4
19.	Шећеров Златоје	НК,СК	Историја	V- VIII	36	34
20.	Сивери Андријана	НК, СК, БА	Хемија	VII- VIII	36	5
21.	Сивери Андријана	НК	Физика	VI	18	2
22.	Нађ Анико	НК,БА	Физика	VI-VIII	18	3
23.	Мена Тамара	СК	Српски ј.– Математика	V -VI-VIIIсп	36	18+18

У другом циклусу наставног процеса остварено је укупно **294** часа допунске наставе. Током школске 2021/22. године, приоритет су имали часови редовне наставе, те нису остварени сви планирани часови допунске наставе.

Преглед планираних и реализованих часова ЧОС-а на годишњем нивоу

	Презиме и име наставника	Место	Разред	План. бр. часова	Реал. бр. часова
1.	Закић Снежана	НК	I-1	36	35
2.	Чукуров Владанка	НК	I-2	36	36
3.	Пурић Илдико	НК	I-3	36	36
4.	Сујић Маријана	БА	I-4	36	36
5.	Молнар Рожа	Мајдан	I-5	36	35
6.	Гвозденовић Александар	СК	I-6	36	36
7.	Чикојевић Тамара	ЂА	I-7/III-7	36	36
8.	Недељков Бранка	НК	II-1	36	35
9.	Т. Јевтић Светлана	НК	II-2	36	36
10.	Ваш Сабо Чила	НК	II-3	36	35
11.	Бурсаћ Босилка	БА	II-4	36	36
12.	Уторник Љубица	СК	II-5	36	36
13.	Недељков Тања	ЂА	II-6/IV-7	36	36
14.	Фирић Андријана	НК	III-1	36	36
15.	Кнежевић Љиљана	НК	III-2	36	36
16.	Момић Ева	НК	III-3	36	36
17.	Бајић Снежана	БА	III-4	36	36
18.	Мађар Аранка	БА	III-IV/5	36	35
19.	Миладинов Љубица	СК	III-6	36	36
20.	Тркља Јелена	НК	IV-1	36	36
21.	Колбл Вишња	НК	IV-2	36	36
22.	Боршош Чила	НК	IV-3	36	32
23.	Калинић Кристина	БА	IV-4	36	34
24.	Јанчић Жељка	СК	IV-6	36	36
25.	Давид Андреа	НК	V-1	36	36
26.	Радмановић Софија	НК	V-2	36	34
27.	Рафаи Иштван	НК	V-3	36	37
28.	Ђукић Зоран	БА	V-4	36	36
29.	Нађ Анико	БА	V-5	36	35
30.	Банов Милан	СК	V-6	36	36
31.	Субашић Дарко	НК	VI-1	36	35
32.	Шипка Драгиња	НК	VI-2	36	39
33.	Ленђел Андреа (Угри Тинде)	НК	VI-3	36	32
34.	Дражић Миодраг	БА	VI-4	36	35
35.	Нађ Моника	БА	VI-5	36	35
36.	Илкић Катарина	СК	VI-6	36	36
37.	Беланчић Сава	НК	VII-1	36	36
38.	Перин Наташа (Маринковић Марија)	НК	VII-2	36	35
39.	Абрахам Ливија	НК	VII-3	36	27
40.	Малбашки Александра	БА	VII-4	36	36
41.	Лошонц Тинде	БА	VII-5	36	36
42.	Недељковић Ненад	СК	VII-6	36	37
43.	Сивери Андријана	НК	VIII-1	34	33
44.	Димитов Душанка	НК	VIII-2	34	32
45.	Домонкош Ласло	НК	VIII-3	34	34
46.	Ђурин Ненад	НК	VIII-4	34	34
47.	Сујић Ивана	БА	VIII-5	34	32
48.	Баша Кристина	БА	VIII-6	34	33
49.	Недељковић Ида	СК	VIII-7	34	34
50.	Павлов Милорад	СК	VIII-8	34	32
51.	Миладинов Вујадин	НК	IV сп	36	36
52.	Сич Анико	НК	V-VI сп	36	35
53.	Мена Тамара	СК	V-VII сп	36	34-35
54.	Славковић Златибор	БА	III- IV сп	36	34
55.	Језданов Предраг	БА	VII-VIII сп	36-34	36-34

Преглед планираних и реализованих часова припремне наставе на годишњем нивоу

Припремна настава се организовала за ученике 8. разреда из матерњег језика, математике и предмета у оквиру комбинованог теста ради припремања ученика за полагање завршног испита на крају 8. разреда.

Р.бр.	Име наставника	Место	Предмет	план. бр. часова	реал. бр. часова
1.	Димитров Душанка	НК	Српски језик	20	41
2.	Колачарић Драгана	СК	Српски језик	20	27
3.	Шећеров Драгана	БА	Српски језик	20	20
4.	Абрахам Ливија	НК	Мађарски језик	20	26
5.	Домонкош Силвија	БА	Мађарски језик	20	16
6.	Домонкош Ласло	НК	Математика	20	43
7.	Радмановић Софија	НК	Математика	20	28*3
8.	Нађ Моника	БА	Математика	20	25
9.	Рафаи Иштван	НК, БА	Географија	10	23
10.	Беланчић Сава	НК, СК	Географија	10	51
11.	Мишковић Јелена	БА	Географија	10	10
12.	Домонкош Адам	НК, БА	Историја	10	21
13.	Шећеров Златоје	НК, СК	Историја	10	21
14.	Драшковић Бојан	НК, БА	Историја	10	20
15.	Нађ Анико	НК, БА	Хемија	10	20
16.	Сивери Андријана	НК, СК	Хемија	10	21
17.	Нађ Анико	НК, БА	Физика	10	13
18.	Сивери Андријана	НК	Физика	10	4
19.	Павлов Милорад	НК, СК	Физика	10	21
20.	Малбашки Александра	НК, БА	Биологија	10	40
21.	Кнежевић Латинка	СК	Биологија	10	18
22.	Ленђел Андреа	НК, БА	Биологија	10	20
23.	Језданов Предраг	БА спец	сви предмети	90	90
				Укупно:	619

На крају школске 2021/22 године реализовано је укупно **619** часова припремне наставе ради полагања завршног теста.

Преглед планираних и реализов. часова слободних активности на годиш. нивоу

	Презиме и име наставника	Место	Слободна Активност	план.	реал.
1.	Пурић Илдико	НК	Драмско-Рецитаторска	36	34
2.	Недељков Бранка	НК	Драмско-Рецитаторска	36	35
3.	Ваш Сабо Чила	НК	Еколошка секција	36	37
4.	Момић Ева	НК	Драмско-Рецитаторска	36	35
5.	Тркља Јелена	НК	Драмско-Рецитаторска	36	36
6.	Колбл Вишња	НК	Драмско-Рецитаторска	36	36
7.	Миладинов Вујадин	НК	Драмско-Рецитаторска	36	36
8.	Молнар Рожа	Мајдан	Драмско-Рецитаторска	36	35
9.	Бурсаћ Босилка	БА	Драмско-Рецитаторска	36	36
10.	Бајић Снежана	БА	Драмско-Рецитаторска	36	35
11.	Мађар Аранка	БА	Драмско-Рецитаторска	36	35
12.	Калинић Кристина	НК	Драмско-Рецитаторска	36	36
13.	Славковић Златибор	БА	Драмско-Рецитаторска	36	37
14.	Гвозденовић Александар	СК	Драмско-Рецитаторска	36	36
15.	Уторник Љубица	СК	Драмско-Рецитаторска	36	35
16.	Миладинов Љубица	СК	Драмско-Рецитаторска	36	35
17.	Јанчић Жељка	СК	Драмско-Рецитаторска	36	34
18.	Мена Тамара	СК	Драмско-Рецитаторска	35/36	35/36
19.	Шипка Драгиња	НК	Драмско-Рецитаторска	36	50
20.	Димитров Душанка	НК	Драмско-Рецитаторска	36	17
21.	Колачарић Драгана	СК	Драмско-Рецитаторска	36	31

У току школске 2021/22 године реализовано је укупно **772** часова ваннаставних активности

3.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Грађанско васпитање/Веронаука

Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. У школској 2021/2022. години изучавали су се у свим разредима, од првог до осмог. Ученици I и V разреда одређују су се на почетку школске године и уче изабрани предмет до краја IV односно VIII разреда.

предмет	Предавач	бр.гр.	одељење и број ученика	% рад.вр.	бр.уч.	Укупно:		
						% р.вр.	св.уч.	бр.гр.
Грађанско васпитање	Сања Величковић	1	V ₁₋₂ -V ₂₋₁ -VI ₁₋₃ - VI ₂₋₁ -VIII ₁₋₂ -VIII ₂₋₁ -VIII ₄₋₂ -HK	5%	12	15%	32	3+2
	Сања Величковић	1	VI ₆₋₁ - VII ₆₋₁ -VIII ₈₋₂ СК	5%	4			
	Сања Величковић	1	VII ₄₋₅ - VIII ₅₋₄ ; БА	5%	9			
	Фирић Андријана	1	III ₁₋₅		5			
	Љубица Уторник	1	II ₅₋₂		2			
Православни катехизис	Перин Радоје	18	I ₁₋₂₄ ;I ₂₋₂₃ ;II ₁₋₁₇ ;II ₂₋₁₆ ;III ₁₋₁₅ ;III ₂₋₁₇ ;IV ₁₋₂₅ ;IV ₂₋₂₅ ;V ₁₋₂₀ ,V ₂₋₂₀ ; VI ₁₋₁₉ ;VI ₂₋₂₀ ;VII ₁₋₁₉ ;VII ₂₋₂₃ ;VIII ₁₋₁₇ ;VIII ₂₋₁₅ ;VIII ₄₋₁₄ ;III _{sp.-1} HK	90%	330	185%	538	37
	Кострешевевић Душко	10	I-III-10; II-IV-8; Бала I ₆₋₁₂ ; II-IV ₆₋₁₂ , III-13; V ₆₋₇ ; VI ₆₋₁₄ , ; VII ₆₋₁₃ ; VIII-12; сп-10 СК	50%	111			
	Лагунџин Филип	9	I ₄₋₂₀ ; II ₄₋₁₃ ; III ₄₋₉ ; IV ₄₋₁₅ ; V ₄ -VII ₄₋₁₃ ; VI ₄₋₁₂ ; VIII ₄₋₉ спец III-IV- 3; спец VII- VIII- 3 БА	35%	97			
Катол. верон.	Бурањ Маргит	13	I ₃₋₁₃ ; II ₃₋₇ ; III ₃₋₁₆ ;IV ₃₋₁₇ ;V ₃₋₁₂ ;VI ₃₋₁₂ ;VII ₃₋₁₁ ; VIII ₃₋₉ ; сп.-2 Н.К. III-IV/5 - 5; V ₅ -VI ₅₋₆ ; VII ₅ -VIII ₅₋₆ БА I ₈₋₂ M	65%	118	65%	118	13

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни наставни предмет: Хор и оркестар

Школске 2021/22.г. свим ученицима другог циклуса смо понудили избор слободних наставних активности, а путем анкетних листића ученици су се одређивали за овај предмет:

предмет	Предавач	бр.гр.	одељење и број ученика	бр.уч.	Укупно:	
					св.уч.	бр.гр.
Чувари природе	Малбашки Александра	3	V ₁₋₂₂ ; V ₂₋₂₁ НК; V ₄₋₅ БА	48	114	8
	Месарош Катарина	1	V ₆ - VI ₆ - 22 СК	22		
	Ленђел Андреа	3	V ₃₋₁₂ ; VI ₃₋₁₂ НК; VI ₅ -VI ₅ -6; БА	30		
	Кнежевић Латинка	1	VII ₆₋₁₄	14		
Цртање, сликање и вајање	Перин Наташа	4	VI ₁₋₂₂ ; VI ₂₋₂₁ ; VII ₁₋₁₉ ; VII ₂₋₂₃ НК	85	125	7
	Савићевић Игор	3	VII ₃₋₁₁ НК; VI ₄ -VII ₄₋₂₅ ; VII ₅₋₄ БА	40		
Свакод. живот у прошл.	Сања Величковић	1	VIII ₇₋₈ - 14	14	14	1
Занимљива географија	Мишковић Јелена		VIII ₄ -16; НК VIII ₅ -13 БА	29	6	75
	Беланчић Сава		VIII ₁ -19; VIII ₂ -16; НК	35		
	Рафаи Иштван		VIII ₃ -9 НК VIII ₆₋₂ БА	11		

3.6. ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

Мађарски језик са елементима националне културе

Предавач	бр.гр.	одељење	бр. учен.	% р.вр.	св.уч.
Баша Кристина	3	I/6-5, II/5-7 СК	12	10%	29
		III/6-11 СК	11	10%	
		VI/6-2-VII/6-3-VIII/7-1	6	10%	
Ленђел Андреа	1	I/4-4, III/4-7 НК	11	10%	11
Сујић Ивана	3	II/1-6-II/2-2;	8	10%	36
		III/1-4, III/2-6, IV/1-2, IV/2-2	14	10%	
		V/1-1, V/2-2, VI/1-2, VI/2-1	6	10%	
Абрахам Ливија	1	I/1-5, I/2-3	8	10%	8
Укупно:	8		76	80%	76

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА-редовна настава

Н.Кнежевац		Б.Аранђелово		С.Крстур		Б.Аранђелово (комбинована од.)		Ђала (комбинована од.)		Мајдан		УКУПНО	
одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	ученици
I-1	24	I-4	20	I-6	12			I-7	4	I-5	2		
I-2	23												
I-3	13												
3	60	1	20	1	12	-		-	4	1	2	6	98
II-1	17	II-4	13	II-5	9			II-6	4				
II-2	16												
II-3	7												
3	40	1	13	1	9	-		-	4	-		5	66
III-1	20	III-4	9	III-6	13	III-5	3	III-7	6				
III-2	17												
III-3	16												
3	53	1	9	1	13	-	3	1	6	-		6	84
IV-1	25	IV-4	15	IV-6	5	IV-5	2	IV-7	4				
IV-2	25												
IV-3	17												
3	67	1	15	1	5	1	2	1	4			7	93
УКУПНО I-IV													
12	220	4	57	4	39	III ₅ -IV ₅ 1 од. 5 ученика		I ₇ - III ₇ I од. 10 ученика II ₆ - IV ₇ I од.-8 ученика		I ₅ I од. 2 ученика		24	341
V-1	22	V-4	5	V-6	7								
V-2	21	V-5	3										
V-3	12												
3	55	2	8	1	7							6	71
VI-1	22	VI-4	12	VI-6	15								
VI-2	21	VI-5	3										
VI-3	12												
3	55	2	15	1	15							6	85
VII-1	19	VII-4	13	VII-6	14								
VII-2	23	VII-5	4										
VII-3	11												
3	53	2	17	1	14							6	84
VIII-1	19	VIII-5	13	VIII-7	6								
VIII-2	16	VIII-6	2	VIII-8	8								
VIII-3	9												
VIII-4	16												
4	60	2	15	2	14							8	89
УКУПНО V-VIII													
13	223	8	55	5	50							26	328
УКУПНО I - VIII						Б.А.	Ђала	Мајдан					
25	443	12	112	9	89	1	5	2	18	1	2	50	669

Некомбинована одељења на српском наставном језику:

Нови Кнежевац:	17 одељења	346 ученика
Банатско Аранђелово:	8 одељења	100 ученика
Српски Крстур:	9 одељења	89 ученика

Некомбинована одељења на мађарском наставном језику:

Нови Кнежевац:	8 одељења	97 ученика
Банатско Аранђелово:	4 одељења	12 ученика
Мајдан:	1 одељење	2 ученика

Комбинована одељења на српском наставном језику:

Бала I ₇ -III ₇ и II ₆ -IV ₇ :	2 одељења	18 ученик
--	-----------	-----------

Комбинована одељења на мађарском наставном језику:

III ₅ -IV ₅ разред у Бан.Аранђелову :	1 одељење	5 ученика
---	-----------	-----------

Свега: 50 одељења редовне наставе 669 ученика

Један ученик четвртог разреда је уз сагласност Министарства просвете похађао наставу у кућним условима (4/3, на мађарском наставном језику)

4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

У школској 2021/2022.години у школи је организован рад у пет специјалних одељења и то два у Новом Кнежевцу (српски и мађарски), два у Банатском Аранђелову (српски) и један у Српском Крстуру (српски). Сви ученици који похађају наставу у специјалном одељењу имају одговарајуће Мишљење Интерресорне комисије за то. У специјалним одељењима је укупно 19 ученика. Једно одељење је некомбиновано (Н.К. III разред), три одељења су комбинована од два разреда (Н.К. V-VI, Б.А. III-IV; Б.А. VII-VIII;) док је једно одељење комбиновано од три разреда (С.К. V-VI-VII;)

Нови Кнежевац:

V-VI <u>разред</u> (мађарски наставни језик)	1 одељење	2 ученика
III <u>разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	1 ученик

Банатско Аранђелово:

III-IV <u>разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	3 ученика
VII-VIII <u>разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	3 ученика

Српски Крстур:

V-VI-VII <u>разред</u> (српски наставни језик)	1 одељење	10 ученика
--	-----------	------------

Свега: 5 специјалних одељења 19 ученика

УКУПНО 55 ОДЕЉЕЊА 688 УЧЕНИКА

4.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У

Бројно стање ученика који су наставу похађали по ИОП-у на крају наставне године је следећи:

	Нови Кнежевац:	Банатско Аранђелово:	Српски Крстур:	Бала:
ИОП1	9 ученика	9 ученик	4 ученик	1 ученика
ИОП2	16 ученика	15 ученика	27 ученика	3 ученика

Укупан број ученика на крају шк. год. који су наставу похађали по ИОП1 је 23, а ИОП2 61, а укупно 84. У току јула месеца стигла су нова Мишљења ИРК, али ће она бити бројно урачуната у наредној школској години.

4.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

<i>Нови Кнежевац</i>		<i>Банатско Аранђелово</i>		<i>Српски Крстур</i>	
<i>Разред</i>	<i>Бр.уч</i>	<i>Разред</i>	<i>Бр.уч</i>	<i>Разред</i>	<i>Бр.уч</i>
<i>I</i>	-	<i>I</i>	-	<i>I</i>	-
<i>II</i>	-	<i>II</i>	-	<i>II</i>	-
<i>III</i>	1	<i>III</i>	1	<i>III</i>	-
<i>IV</i>	-	<i>IV</i>	2	<i>IV</i>	-
<i>V</i>	1	<i>V</i>	-	<i>V</i>	2
<i>VI</i>	1	<i>VI</i>	-	<i>VI</i>	6
<i>VII</i>	-	<i>VII</i>	1	<i>VII</i>	2
<i>VIII</i>	-	<i>VIII</i>	2	<i>VIII</i>	-
<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>10</i>
ОДЕЉ.: 5			Укупно: 19 ученика		

УКУПНО У ШКОЛИ:

место	бр. одељ.	+ спец.	бр. ученика	+ спец.	укупно број одељења	укупно број ученика
Нови Кнежевац	25	+2	443	+3	27	446
Банатско Аранђелово	13	+2	117	+6	15	123
Мајдан	1	-	2	-	1	2
Српски Крстур	9	+1	89	+10	10	99
Ђала	2	-	18	-	2	18
Свега:	50	5	669	19	55	688

УКУПНО 55 ОДЕЉЕЊА 688 УЧЕНИКА

ВУКОВЦИ

У школској 2021/22.г. у ОШ „Јован Јовановић Змај“ VIII р. је похађало 91 ученика (89 ученика у редовној настави, 2 ученика у спец. одељењу). На седници одељењских већа осмих разреда одржаној у петак, 10.јуна проглашени су најуспешнији ученици осмих разреда и носиоци дипломе „Вук Караџић“ - укупно њих 12:

Марија Попов	8-2 НК	Јована Уверић	8-4 НК
Јања Рељин	8-2 НК	Александра Шећеров	8-7 СК
Јана Олушки	8-2 НК	Теодора Јанковић	8-7 СК

Специјалне дипломе за ученике осмих разреда

Наставничко веће ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Новом Кнежевцу донело је одлуку да специјалним дипломама из предмета награди следеће ученике осмих разреда:

1. Банов Страхиња: географија и физичко и здравствено васпитање
2. Маравић Станислав: физичко и здравствено васпитање
3. Терзин Ангелина: физичко и здравствено васпитање
4. Перин Милица: физичко и здравствено васпитање
5. Петровић Милица: техника и технологија
6. Субашић Анастасија: Музичка култура
7. Марија Попов: српски језик и књижевност, енглески језик, хемија, немачки језик, физика и математика
8. Рељин Јања: српски језик и књижевност, енглески језик и физичко и здравствено васпитање
9. Раичевић Александар: Историја
10. Олушки Јана: физичко и здравствено васпитање, хемија и математика
11. Олушки Јелена: физичко и здравствено васпитање
12. Марић Драгана: физичко и здравствено васпитање
13. Станимировић Петар: физичко и здравствено васпитање
14. Петровић Елена: физичко и здравствено васпитање
15. Гавриловић Мирослав: Историја
16. Јована Уверић: Српски језик и књижевност, физичко и здравствено васпитање, хемија и историја
17. Нинчић Јован: Географија, физика и историја
18. Чонић Теодора: Географија, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и енглески језик
19. Максимов Константин: физичко и здравствено васпитање и техника и технологија
20. Шоти Матеја: физичко и здравствено васпитање и техника и технологија
21. Косић Михајло: физичко и здравствено васпитање
22. Станимиров Петар: физичко и здравствено васпитање
23. Сел Доминик: Немачки језик и техника и технологија
24. Паћик Рита: Математика и Музичка култура
25. Ујхељи Балаж: физичко и здравствено васпитање
26. Елезовић Лука: Историја
27. Шећеров Александра: Техника и технологија, математика и музичка култура
28. Јанковић Теодора: Техника и технологија, математика и музичка култура

ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Након предлога Одељењ. већа осмих раз. уследило је бодовања које је спровела Комисија за утврђивање ђака генерације у саставу Снежана Бајић, Јелена Мишковић и Зоран Карановић. У трку за избор ђака генерације на предлог разр. старешина ушли су следећи ученици: Марија Попов, Јована Уверић, Александра Шећеров и Теодора Јанковић. На основу укупног бр. бодова Наставнич. веће је за Ђака генерације на седници 14.6.2022.г. прогласило ученицу 8-2 разр., Марију Попов. За спортисту генерације проглашен је Ујхељи Балаж.

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је након измене календара ипак реализован у петак и суботу 25. и 26. марта 2021. године. Пробни завршни испит је радило укупно 67 ученика на српском језику, 11 на мађарском језику и 13 ученика по ИОП2. Просечан бр. освојених бодова по предметима је след. (без прерачунавања бодова):

Матерњи језик (српски језик):	11,05
Матерњи језик (мађарски језик):	10,36
Математика:	8,10
Комбиновани тест	11,01

Просечан број бодова за ученике који су наставу похађали по ИОП2 с	
Матерњи језик:	9,25
Математика:	10,19
Комбиновани тест	11,04

ЗАВРШНИ ИСПИТ

У току школске 2021/22. године у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у свим осмим разредима било је укупно 91 ученик (89 ученика у редовној настави, 2 ученика у специјалном одељењу). На завршни испит је изашло укупно 90 ученика (једна ученица није завршила осми разред са позитивним успехом). Од 90 ученика који су изашли на завршни испит њих 12 је испит полагао по ИОП2 (сви на српском наставном језику) и 78 ученика по стандардним тестовима које је прописало Министарство просвете (67 на српском наставном језику и 11 на мађарском наставном језику).

Просечан број бодова по предметима је следећи (укључујући и ученике са ИОП2):

Матерњи језик:	(са прерачунавањем 7.12)
Математика:	(са прерачунавањем 6.17)
Комбиновани:	(са прерачунавањем 7.96)

Укупно поена на завршном испиту: са прерачунавањем је 21.25

Просечан укупан број бодова ученика наше школе: 68.79 (успех + завршни испит са прерачунатим бодовима + афирмативне мере)

Дванаест ученика је полагао завршни испит по ИОП2.

Од 90 ученика који су изашли на завршни испит, њих 74 је писало листе жеља за упис у средње школе, 3 ученика су распоређена за упис по ИОП2, 1 ученица је уписала музичку средњу школу, 1 ученица је уписала специјалну средњу школу, 1 школовање наставља у иностранству, а 11 ученика не жели да настави своје школовање. Листу жеља је писао и један ученик који је завршни испит полагао 2020/21. године. **Од укупно 74 ученика који су писали листе жеља:**

У прву жељу распоређено је	67 ученика
У другу жељу распоређено је	6 ученика
У трећу жељу распоређен је	1 ученик

Један ученик је жеље писао у трећем уписном кругу.

Што се тиче распоређености ученика по средњим школама, то изгледа овако:

Гимназија:	13 ученик
Машинство и обрада метала:	2 ученика
Економија, право и администрација:	3 ученика
Саобраћај:	18 ученика
Трговина, угоститељство и туризам:	7 ученика
Здравство, фармација и социјална заштита:	16 ученика
Пољопривреда, производња и прерада хране:	4 ученика
Геодезија и грађевинарство	1 ученик
Остале делатности личне услуге	1 ученик
Електротехника	6 ученика
Хемија, неметали и графичарство	6 ученика
Музичка школа	1 ученик

Што се тиче распоређености у средње школе на основу места (урачунати су и ученици по ИОП2):

Нови Кнежевац:	38
Суботица:	11
Киkinда:	6
Сента:	18
Кањижа:	2
Нови Сад:	2
Чока	1
Бачка Топола	2

Што се тиче врсте средње школе:

15 ученика осмих разреда су уписали трогодишњу школу

65 ученика осмих разреда уписали су четворогодишњу школу

10 ученика није наставило школовање

1 ученица наставља школовање у иностранству

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2021/22. године било је укупно 702 ученика у 55 (редовних и специјалних), а на крају школске године имамо 688 ученика и исти број одељења.

Након одржаних Одељењских већа у јуну месецу констатовали смо да имамо 688 ученика, од тога у првом разреду 98, а од другог до осмог разреда 590 ученика.

Од 590 ученика (од II-VIII разреда) позитивно оцењено је био 571 ученик.

Неоцењених је било 9 и они су упућени на полагање разредног испита.

Резултат је следећи након одржаних **разредних испита**:

Р.бр.	Разред	Место	Предмети	Исход
1.	1/4	Банатско Аранђелово	Српски, мат, свет, енгл.	Преводе се у други р.
2.	1/4	Банатско Аранђелово	Српски, мат, свет, енгл.	Преводе се у други р.
3.	4/1	Нови Кнежевац	Сви предмети	Недовољан успех
4.	4/2	Нови Кнежевац	Сви предмети	Недовољан успех
5.	5/2	Нови Кнежевац	Срп, енгл, ист, гео, био, мат, тех, муз	Недовољан успех- понавља разред
6.	6/4	Банатско Аранђелово	Све сем немачког језика	Недовољан успех- понавља разред
7.	6/4	Банатско Аранђелово	физика	Позитиван успех
8.	7/4	Банатско Аранђелово	Сви предмети	Недовољан успех- понавља разред
9.	8/1	Нови Кнежевац	Енгл, гео, био, мат, муз, физ, нем	Недовољан успех

Недовољан успех је имало 13 ученика:

Р.бр.	Разред	Место	Предмети	Исход
1.	4/2	Нови Кнежевац	срп, енгл, мат	Понавља разред
2.	4/2	Нови Кнежевац	Срп, мат, природа	Понавља разред
3.	5/2	Нови Кнежевац	Срп, енгл, мат	Понавља разред
4.	5/3	Нови Кнежевац	Мађ, мат	Поправни/понавља
5.	5/3	Нови Кнежевац	Мађ, мат	Поправни/положио
6.	5/3	Нови Кнежевац	Мађ, мат	Поправни/понавља
7.	6/2	Нови Кнежевац	Енгл, гео, мат, инф, физика	Понавља разред
8.	6/2	Нови Кнежевац	Енгл, мат, физика	Понавља разред
9.	6/3	Нови Кнежевац	Математика	Поправни/положио
10.	6/3	Нови Кнежевац	Математика, мађ	Поправни/понавља

4.5. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

На почетку школске године стручна служба школе формирала је картоне ученика који су садржали питања која се односе на одређивање социјалног статуса ученика. Картони су подељени свим ученицима. Картони се чувају у документацији ШП службе.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Орган управљања у школи је Школски одбор. **Орган руковођења** чине директор и помоћ. директора. **Стручни сарадници** школе су два психолога, логопед, педагог и два библиотекара. **Стручни органи** школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета: друштвене науке, Стручно веће за област предмета: природне науке, Стручно веће за област предмета: вештине, Стручно веће за област рада у специјалном одељењу, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма. Такође, у школској 2021/22. години у школи функционисало је и 11 **тимова** (тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање, тим за професионални развој, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за летопис, тим за школски сајт, тим за иновирање наставног процеса, тим за професионалну оријентацију, тим за естетско уређење простора, тим за развој међупредметних компетенција и тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.). **Саветодавни орган** школе је Савет родитеља.

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.1. Извештај рада Наставничког већа

У току године одржано је 13 седница Наставничког већа. Неке су реализоване уживо, а неке онлајн.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Представљање Годиш. плана рада Наставничког већа за 2021/22. Представљање Мишљења Школске управе о формир. одељења Представљање разредних старешинстава Подела норми наставницима Календара о-в рада за 2021/22. Обавештење о организац. пресељења у матич. школу Представљање чланства у школским тимовима	19.8.2021. (80/12-2021)	Директор, пом. директора, Чланови НВ	Год. план рада НВ, Мишљење Школске управе, Списак разредних старешина, Подела норми, календар о-в рада, Одлука о чланству у тимовима
2.	Представљање Оперативног плана организације и реализације наставе у 2021/22.	28.8.2021. (80/13-2021) електронска	Директор, пом. директора, Чланови НВ	Оперативни план Увид у гласање на упитнику
3.	Предлаг. и избор чланова НВ за чланство у Школски одбор	8.9.2021. (80/14-2021)	Директор, пом. директора, Чланови НВ	Увид у гласање на упитнику
4.	Представљање Годиш.ег плана рада школе Обавештење о пројекту „Одговоран однос према здрављу“; Обавештење о организацији Дана интелигенције Обавешт. о предавању „Дечији рани и принудни бракови“	17.9.2021.	Директор Чланови НВ	Годишњи план рада школе Презентација
5.	Представљање Решења о именовану в.д.директора школе	20.9.2021.	Светлана Т. Јевтић, Чланови НВ	Решење
6.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Представљање Извештаја резултат. завршног испита за 2020/21.	2.11.2021.	В.д директор, пом. директора, Чланови НВ	Анализа успеха, Извештај
7.	Представљање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;Извор члана Школског одбора из редова НВ; Представљање Календара такмичења Обавештење о току реконструкције школе у Мајдану Обавештење о набаци новог школског аутомобила	20.1.2021. (81/1-2021)	В.д директор, пом. директора, секретар Чланови НВ	Успех ученика,Календар такмичења
8.	Избор чланова Школског одбора из редова запослених Обавештење о стручно педагошком надзору Обавештење о прослеђеним захтевима за давањем сагласности за слободна радна места	8.1.2022. (81/3-2021)	В.д директор, пом. директора, секретар Чланови НВ	Гласачки листићи Извештај стручно педагошког надзора
9.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Одлука о избору ученика за 2022/23. Годину Обавештење о исплати ципелића Обавештење о датумима прославе матурских вечери	13.4.2022. (81/4-2022)	В.д директор, пом. директора, Чланови НВ	Анализа успеха Одлука о избору ученика
10.	Давање мишљења за кандидата за избор директора	13.4.2022.	В.д директор, пом. директора, Чланови НВ	Гласачки листићи
11.	Верификација носиоца дипломе „Ученик генерације“ Верификација носиоца дипломе „Спортиста генерације“ Верификација специјалних диплома по предметима Изрицање в-д мера Укора Наставничког већа Давње сагласности за отварање ваодељења продуженог боравка у Новом Кнежевцу	14.6.2022. (81/6-2022)	В.д директор, пом. директора, Чланови НВ	Записник са састанка Комисије за бодовање ђака и спортисте генерације; Списак пецијалних диплома по предметима; Решења за покретање дисциплинског поступка; Сагласност
12.	Успех и владање ученика на крају наставне године Коначни резултати завршног испита јунском року Резултати тестирања ученика 4. и 7. Разреда Представљање Извештаја о самовредновању	5.7.2022. (81/8-2022)	В.д директор, пом. директора, Чланови НВ	Успех ученика; Резултати завршног испита; Резултати тестирања Извештај о самовредновању
13.	Представљање Годишњег извештаја о раду школе	26.8.2022.	Чланови НВ	Годишњи извештај

5.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2021/2022. години одржаване су и редовне, али и ванредне седнице одељењских већа за нека одељења. Редовне седнице су одржаване на крају првог класификационог периода, крају полугодишта и крају године, а ванредне за потребе изрицања Укора одељењских већа за ученике. Такође за ученике виших одељења реализоване су седнице Одељењских већа за усвајање плана писмених и контролних (на двомесечном нивоу).

Одељењска већа као стручни орган школе бавила су се непосредном организацијом рада одељења. Утврђиван је појединачни и општи успех одељења на крају квартала, полугодишта, школске године. Анализирање постигнутих успеха и владања ученика и предлагане су мере за његово побољшање. Доношене су заједничке одлуке и пружена обавештења и упутства. Предлагани су ученици за ђака и спортисту генерације, као и ученици који треба да добију специјалне дипломе из предмета.

5.1.3. Извештаји о раду актива

5.1.3.1. Извештај о раду актива технике и технологије

Председник школске 2021/2022. била је Данијела Макра.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр	Реализована активност	Време реализ.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Актива	3. септем. 2021.	Актива технике и технологије	План рада актива технике и технологије
2.	Сачињавање годишњег плана рада актива	3. септем. 2021.	Актива технике и технологије	План рада актива технике и технологије
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	септембар 2021.	Актива технике и технологије	Глобални план рада наставника, оквирни план додатне и допунске наставе
4.	Планирање контролних задатака	септембар 2021.	сви наставници	План контролних задатака
5.	Израда планова стручног усавршавања	5. септем. 2021.	сви наставници	План стручног усавршавања
6.	Договор око организовања наставе у школској 2021/2022. год.	септембар 2021.	Актива технике и технологије	План рада актива технике и технологије
7.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	октобар 2021.	сви наставници	Извештаји
8.	Уједначавање критеријума оцењивања	октобар 2021.	Актива технике и технологије	Извештај рада актива технике и технологије
9.	Организовање дечије недеље	дечја недеља, октобар 2021.	сви наставници	Вест на сајту школе, фотографије, извештаји
10.	Припрема за новогодишњи и божићни вашар	новембар 2021.	Актива технике и технологије	Вест на сајту школе, фотографије, извештаји
11.	Решавање актуелних проблема и питања	новембар 2021.	Актива технике и технологије	Извештај рада актива технике и технологије
12.	Реализација Новогодишњих хуманитарних базара и вашара (за Јелену)	22. децем. 2021.	ПП служба школе, сви наставници, учитељи, ученици	Вест на сајту школе, фотографије, извештаји
13.	Вредновање ИОП-а на крају полугодишта	23. децем. 2021.	сви наставници	Праћење и вредновање ИОП-а
14.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	децембар 2021.	сви наставници	Извештаји
15.	Полугодишњи извештај о раду актива	27. децем. 2021.	Актива технике и технологије	Извештај рада актива технике и технологије
16.	Решавање актуелних проблема и питања	јануар – фебруар 2022.	Актива технике и технологије	Извештај рада актива технике и технологије
17.	Припрема ученика за такмичење – Школ. такмичење „Шта знаш о саобраћају“	јануар – фебр. – март 2022.	Актива технике и технологије	Школ. такмичење „Шта знаш о саобраћају“ – коначан списак
18.	Анализа постигнутих резултата на школском такмичењу - „Шта знаш о саобраћају“	29. март 2022.	Актива технике и технологије	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ – коначан списак
19.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	март 2022.	сви наставници	Извештаји
20.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март–апр. 2022.	сви наставници	Извештаји
21.	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“	9. април 2022.	Актива технике и технологије	Општин. такмич. „Шта знаш о саобраћају“ – резултати, вест на сајту школе, фотографије
22.	Припрема ученика за такмичење - Општинско и окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	април 2022.	Актива технике и технологије	Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ – резултати, вест на сајту школе, фотографије
23.	Вредновање ИОП-а на крају другог полугодишта	24. јун 2022.	сви наставници	Праћење и вредновање ИОП-а
24.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	јун 2022.	сви наставници	Извештаји
25.	Извештај о стручном усавршав. чланова актива	јул 2022.	сви наставници	Извештај о стручном усавршавању
26.	Извештај о раду актива	4. јул 2022.	Актива технике и технологије	Извештај о раду актива

5.1.3.2. Извештај о раду актива географије

Председник актива школске 2021/2022. била је Јелена Мишковић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр	Реализована активност	Време реализаци.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Презентација уџбеника "Вулкан"	8.12.2021.	Јелена Мишковић	сертификат
2.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификац. периода	26.03.2022.	актив географа	извештај
3.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	1.03.2022.	актив географа	извештај
4.	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту Избор уџбеника за наредну школску годину	30.03.2022.	актив географа	извештај
5.	Дан демократске културе	14.04.2022.	Јелена Мишковић, Иштван Рафаи	фотографије, вест на сајту
6.	Састављање питања за завршни испит за ИОП2	4.05.2022.	актив географа	извештај
7.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Анализа постигнутих резултата на завршном испиту; Извештај о стручном усавршавању чланова актива; Извештај о раду актива	4.07.2022.	актив географа	извештај

5.1.3.3. Извештај о раду актива историје

Председник актива школске 2021/2022. био је Златоје Шећеров.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Час посвећен Рудолфу Рајсу, одељење 8/5, Банатско Аранђелово.	Новембар 2021.	Наставник историје Златоје Шећеров и ученици 8/5 разреда.	Фотографије, вест на сајту.
2.	Час посвећен Карађорђу, одељење 7/4, Банатско Аранђелово	Децембар 2021.	Наставник историје Златоје Шећеров и ученици 7/4 разреда.	Извештај о активности.
3.	Општинско такмичење	Март 2022.	Наставници историје: Златоје Шећеров, Адам Домонкош и Бојан Драшковић.	Вест на сајту.
4.	Презентација „Хладни рат“ Одељење 8/3, Нови Кнежевац	Март 2022.	Наставник историје Адам Домонкош.	Извештај о активности.
5.	Тимски час у четвртном разреду, Банатско Аранђелово.	Март 2022.	Наставник историје Бојан Драшковић и учитељица Кристина Калинић.	Фотографије, вест на сајту.
6.	Тимски час у четвртном разреду, Српски Крстур	Мај 2022.	Наставник историје Златоје Шећеров и учитељица Жељка Јанчић.	Фотографије, вест на сајту.

5.1.3.4. Извештај о раду актива страних језика

Председник школске 2021/2022. био је Љубомир Сушић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Састанак Актива, сачињавање и усвајање годишњег плана; конституисање актива	Септембар	Сви чланови	Записник са првог и другог састанка
2.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Сви чланови	Записник, планови предати ПП служби
3.	Планирање контролних и писмених задатака; усаглашавање	Септембар	Сви чланови	Записник и табеле планирања (ПП служба)
4.	Обележавање Дечје недеље: планирање и реализација	Септембар Октобар	Сви чланови	Фотографије и видео-снимци - школски сајт, ФБ странице
5.	Израда плана стручног усавршавања	Септембар	Сви чланови	Архива ПП службе
6.	Анализа уџбеника и уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Сви чланови	Записник
7.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Октобар	Сви чланови	Записник
8.	Анализа рада додатне и допунске наставе	Новембар	Сви чланови	Записник
9.	Унапређење инклузивне наставе	Новембар	Сви чланови	Записник
10.	Организовање и реализација допунске наставе	Децембар - до краја школ. год.	Сви чланови	Записник, Ес-Дневник
11.	Анализа успеха ученика на крају I полуг.	Децембар	Сви чланови	Записник
12.	Хиппо такмичење и Вилкомен такмичење	Април	Дарко Субашић; Анико Кевечек; Љубомир Сушић	Записник, дипломе
13.	Такмичење из страног језика	Фебруар, март, април	Дарко Субашић Љубомир Сушић	Ранг-листе
14.	Анализа напретка ученика укључених у инклузивну наставу	Март	Сви чланови	Записник
15.	Извештај о програму стручног усавршавања	Јуни	Сви чланови	Извештаји - ПП служба
16.	Праћење стручне литературе и сарадња са библиотеком	Мај	Сви чланови	Записник
17.	Анализа успеха ученика завршних разреда и анализа реализованих садржаја	Јуни	Сви чланови	Записник и поједин. Извештаји о програму стручног усавршавања унутар установе
18.	Анализа успеха на крају школске године	Јуни	Сви чланови	Записник

5.1.3.5. Извештај о раду актива матерњег језика

Председник школске 2021/2022. била је Драгана Колачарић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Састанак Актива, сачињавање и усвајање годишњег плана; конституисање актива	Септембар	Сви чланови	Записник са првог и другог састанка
2.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе	Септембар	Сви чланови	Записник, планови предати ПП служби
3.	Планирање контролних и писмених задатака; усаглашавање	Септембар	Сви чланови	Записник и табеле планирања (ПП служба)
4.	Обележавање Дечје недеље: планирање и реализација	Септембар Октобар	Сви чланови	Фотографије и видео-сним. - школски сајт, ФБ странице
5.	Израда плана стручног усавршавања	Септембар	Сви чланови	Архива ПП службе

6.	Литерарна, рецитаторска и драмска секција	У току школ. год.	Сви чланови	Ранг-листе са такмичења, школски сајт, ФБ странице
7.	Анализа уџбеника и уједначавање критеријума оцењивања	Октобар	Сви чланови	Записник
8.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Октобар	Сви чланови	Записник
9.	Анализа рада додатне и допунске наставе	Новембар	Сви чланови	Записник
10.	Унапређење инклузивне наставе	Новембар	Сви чланови	Записник
11.	Организовање и реализација припремне наставе	Децембар - до краја школске године	Сви чланови	Записник, Ес-Дневник
12.	Припрема и реализација школске славе, Светог Саве	Децембар, јануар	Сви чланови	Школски сајт
13.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Сви чланови	Записник
14.	Дечји фестивал у Кањижи	Април	Драгиња Шипка, Душанка Димитров	Записник, дипломе
15.	Такмичење из матерњег језика	Фебруар, март, април	Драгиња Шипка, Душанка Димитров, Силвија Домонкош, Ливија Абрахам, Драгана Колачарић	Ранг-листе
16.	Књижевна олимпијада	Фебруар, март, мај	Драгана Колачарић - општински ниво; Душанка Димитров - републички ниво	Ранг-листе
17.	Смотра рецитатора	Март, април	Сви чланови	Школски сајт, Записник
18.	Анализа напретка ученика укључених у инклузивну наставу	Март	Сви чланови	Записник
19.	Извештај о програму стручног усавршавања	Јуни	Сви чланови	Извештаји - ПП служба
20.	Праћење стручне литературе и сарадња са библиотеком	Мај	Сви чланови	Записник
21.	Анализа успеха ученика завршних разреда и анализа реализованих садржаја	Јуни	Сви чланови	Записник и појединачни Извештаји о програму стручног усавршавања унутар установе
22.	Организовање полагања матуре: прегледачи	Јуни	Душанка Димитров, Драгиња Шипка, Драгана Колачарић, Драгана Шећеров, Ливија Абрахам, Силвија Домонкош	Евиденција ПП службе; школска документа
23.	Припрема и реализација приредбе поводом матуре	Јуни	Драгиња Шипка, Драгана Шећеров, Драгана Колачарић, Ливија Абрахам	Школски сајт, ФБ странице
24.	Анализа успеха на крају школске године	Јуни	Сви чланови	Записник
25.	Прегледање тестова и анализа завршног испита	Јуни	Драгана Шећеров, Ливија Абрахам, Душанка Димитров, Драгана Колачарић	Записник

5.1.3.6. Извештај о раду актива хемије и физике

Председник актива школске 2021/2022. била је Андријана Сивери.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Припрема ученика за Општинско такмичење из физике	Јануар	Милорад Павлов и Андријана Сивери	Ученица 6/2 разреда Јелена Попов се пласирала на Округно такмичење
2.	Припрема ученика за Округно такмичење из физике	Фебруар	Андријана Сивери	Ученица 6/2 разреда Јелена Попов је освојила 33 бода на Округном такмичењу
3.	Припрема ученика за Општинско такмичење из хемије	Јануар и Фебруар	Анико Нађ и Андријана Сивери	Ученица 7/2 разреда Дорина Нађ и ученица 8/4 разреда Јована Уверић су се пласирале на Округно такмичење
4.	Припрема ученика за Округно такмичење из хемије	Март	Андријана Сивери	Ученица 8/4 разреда Јована Уверић је освојила треће место без даљег пласмана
5.	Припрема ученика за полагање Мале матуре из физике и хемије	Јун	Андријана Сивери, Анико Нађ и Милорад Павлов	Резултати освојених бодова на Малој матури су истакнути на Огласној табли школе
6.	Полагање разредног испита из физике и хемије	Јун - Јул	Андријана Сивери и Милорад Павлов	Ученици нису приступили разредном испиту

5.1.3.7. Извештај о раду актива биолога

Председник актива за школску 2021/2022. била је Александра Малбашки.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Актива; Сачињавање годишњег плана рада Актива; Израда планова редовне, додатне и допунске наставе; Израда планова стручног усавршавања	септембар 2021. год.	Чланови актива биолога	Записник
2.	Планирање контролних и писмених задатака	почетком квартала (септем., новем., јануар, април 2021/22)	Одељенско веће	Записник
3.	Сарадња са Покретом горана Србије – еколошке радионице	29.09.2021.	Чланови актива биолога	Фотографије, вест на сајту
4.	Организовање дечије недеље – Пубертет, па шта? (квиз)	04.-10.11.2021.	Чланови актива биолога	Фотографије, вест на сајту
5.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала	26.10.2022.	Чланови актива биолога	Извештај
6.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	23.12.2022.	Чланови актива биолога	Извештај
7.	Окрени на зелено (пројекат)	23.12.2022.	Чланови актива биолога	Фотографије, вест на сајту
8.	Припрема ученика за такмичење и анализа постигнутих резултата	друго полугодиште	Чланови актива биолога	Резултати такмичења
9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	31.03.2022.	Чланови актива биолога	Извештај
10.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	01.03.2022.	Чланови актива биолога	Пробни тест
11.	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	26.03.2022.	Чланови актива биолога	Резултати тестирања
12.	Избор уџбеника за наредну школску годину	28.03.2022. 01.04.2022.	Чланови актива биолога	Записник
13.	Састављање питања за завршни испит за ИОП2	31.05.2022.	Чланови актива биолога	Завршни испит
14.	Пробно тестирање ученика 7. разреда,	15.06.2022.	Чланови актива биолога	Резултати тестирања
15.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа постигнутих резултата на завршном испиту Извештај о стручном усавршавању чланова актива Извештај о раду актива	04.07.2022.	Чланови актива биолога	Извештаји

5.1.3.8. Извештај о раду актива математике

Председник актива за школску 2021/2022. био је Миодраг Дражић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Састанак актива; Подела часова	20. 08. 2021.	чланови актива	Записник се налази у архиви школе.
2.	Састанак актива Усаглашавање термина писмених и контролних Договор око допунских и додатних часова	09. 09. 2021.	чланови актива	Записник се налази у архиви школе.
3.	Састанак актива Организација школског такмичења	01.12. 2021.	чланови актива, руковод. школе	Записник се налази у архиви школе
4.	Састанак актива Успешност школског такмичења Организација општинског такмичења	06. 12. 2021.	чланови актива, руководство школе	Записник се налази у архиви школе, резултати са такмич. налазе се у школ. архиви, слике се налазе на школ. сајту
5.	Састанак актива Организација општинског такмичења	04. 02. 2022.	чланови актива, руководство школе	Записник се налази у архиви школе, резултати са такмич. налазе се у школ. архиви, слике се налазе на школ. сајту
6.	Састанак актива Резултати општинског такмичења Спровођење окружног такмичења Организација пробне мале матуре	08. 03. 2022.	чланови актива, руководство школе	Записник се налази у архиви школе, слике на школском сајту, резултати са такмичења налазе се на школском сајту
7.	Састанак актива Резултати окружног такмичења Пробна мала матура	05. 04. 2022.	чланови актива, руководство школе	Записник се налази у архиви школе, слике на сајту школе, резулт. са такмич. и са пробне мале матуре на сајту школе
8.	Састанак актива Избор уџбеника	17. 05. 2022.	чланови актива	Записник се налази у архиви школе, списак изабран. уџбеника на сајту школе
9.	Састанак актива Анализа урађеног План рада за наредну годину	17. 06. 2022.	чланови актива	Записник се налази у архиви школе, план је послат директору и налази се у архиви школе, слике на школском сајту

5.1.3.9. Извештај о раду актива информатике и рачунарства

Председник актива за школску 2021/2022. био је Ненад Недељковић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Повезивање рачунара	10 месец 2021	Чланови тима	Функционалност кабинета
2.	Софтверска конфигурација	11 месец 2021	Чланови тима	Функционалност програма
3.	Реализација семинара у информатичком кабинету	11.12 и 18.12.2021	Ненад Недељковић	Коришћење платформе е-учионица
4.	Предавање ученика из Средње школе	26.01.2022	Ида Недељковић	Ефикасност у коришћењу презентација
5.	Радионица „Дигитално насиље“	04.10.2021	Ненад Недељковић	Опрезност при коришћењу друштвених мрежа
6.	Инсталација дигиталне табле	01.06.2022	Чланови тима	Коришћење дигиталне табле
7.	Софтверска апликација за матуранте	14.06.2022	Ласло Домонкош	Коришћење апликације

5.1.3.10. Извештај о раду актива физичког и здравственог васпитања

Председник актива за школску 2021/2022. био је Милан Банов.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр.	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Окружно такмичење у стоном тенису	30. 10. 2021.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
2.	Окружно такмичење у гимнастици	Фебруар 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
3.	Републичко такмичење у стоном тенису	16. -17. 12. 2021.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
4.	Окружно такмичење у фудзалу	Март 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
5.	Првенство војводине у цудоу	18. – 24. 4. 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
6.	Мини атлетика (мале олимпијске игре)	Април 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
7.	Школска олимпијада-СОШОВ	17. – 18. мај 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
8.	РТС крос	Септембар 2021.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
9.	РТС крос	Мај 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви
10.	Пројекат “РОРЕУЕ”	Јун 2022.	Чланови актива	Слике на школском сајту
11.	Спортски дан	Октобар 2021.	Чланови актива	Слике на школском сајту, списак такмичара се налази у школској архиви

5.1.3.11. Извештај о раду актива музичке културе

Председник школске 2021/2022. била је Андреа Давид.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Први састанак Актива	Август-септем. 2021.	Кристина Баша, Андреа Давид	постигнут договор о раду, подела часова, креиран План рада
2.	Међународни састанак мађарских васпитача и учитеља	26.-28. 11. 2021.	Наставник водитељ састанка, Кристина Баша (учесник)	сертификат
3.	Асистент - извођач угледног часа са учитељицом Момић Евом – Сусрет витлејемских група	22. 12. 2022.	Кристина Баша, Ева Момић, учитељица	вест на веб сајту школе, фотографије
4.	Припрема Светосавске приредбе (Нови Кнежевац)	27. 1. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, Андреа Давид, наставник музичке културе	видео снимци, вест на веб сајту школе
5.	Припрема Светосавске приредбе (Српски Крстур)	27. 1. 2022.	Драгана Колачарић, наставница српског ј. и књижев., Андреа Давид, наставник музичке кул.	видео снимци, вест на веб сајту школе
6.	Припрема ученика за учешће на 14. Дечијем фестивалу и Кањижи и учешће на фестивалу	8. 4. 2022.	Андреа Давид, наставник музичке културе	видео снимци, вест на веб сајту школе, награде: ПЕВАЊЕ II 7-8. РАЗРЕДИ: Милица Бошковић - посебна диплома
7.	Огледни час - мађарски језик, музичка култура, ликовна култура - Дан мађарске поезије	12. 04. 2022. Н.К. 13. 04. 2022. Б.А. 14.04.2022.Н.К	Кристина Баша, наставници мађарског језика и књижев., наставници ликовне културе	вест на веб сајту школе, фотографије

8.	Испраћај ученика осмог разреда (Нови Кнежевац)	16. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе (Кристина Баша, Андреа Давид) и ликовне културе	вест на веб сајту школе, фотографије
9.	Испраћај ученика осмог разреда (Банатско Аранђелово)	17. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе / и ликовне културе	вест на веб сајту школе, фотографије
10.	Испраћај ученика осмог разреда (Српски Крстури)	19. 6. 2022.	Наставници српског ј. и књиж., музичке културе (Андреа Давид) и ликовне културе	вест на веб сајту школе, фотографије
11.	Састанак Актива – сумирање рада током школске године, писање Извештаја о раду Актива током школске 2021/2022. године	јул 2022.	Кристина Баша, Андреа Давид	Извештај о раду Актива

5.1.3.12. Извештај о раду актива ликовне културе

Председник актива школске 2021/2022. био је Игор Савићевић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Актива	Август 2021.	Чланови актива	Конституисан актив
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	Август 2021.	Чланови актива	Израђен план рада
3.	Израда планова редовне, додатне и допунске наставе и секције	Август 2021.	Чланови актива	Израђени планови
4.	Израда планова стручног усавршавања	Септембар 2021.	Чланови актива	Израђени планови СУ
5.	Договор око организовања наставе у школској 2021/22.	Септембар 2021.	Чланови актива, руководство школе	Рапоред наставе
6.	Здрава исхрана- прављење воћне салате и израда цртежа за дневник здраве исхране	05. септембар 2021.	Ученици 7-2 одељења Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	„Змај - школске новине“ и сајт школе
7.	Организовање Дечије недеље	Октобар 2021.	Чланови актива, руководство школе	План активности за Дечију недељу
8.	Израда обележивача за књиге	08. октобар 2021.	ИО у Српском Крстуру Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Н. Кнежевац; Марија Маринковић и Ида Недељковић	„Змај - школске новине“ и сајт школе
9.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Новембар 2021.	Чланови актива, руководство школе	Записник
10.	Припрема радова за ликовни конкурс Простор-ДКЦ и Ауторски стрип-Дкц	Припрема радова за ликовни конкурс Простор-ДКЦ и Ауторски стрип-Дкц Новембар 2021.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	Одабрано је 5 радова за излагање на изложби одржаној у дец. 2021, послат позив за отварање изложбе у Н. Саду
11.	Израда „Зимске декорације“ у Основној школи у Новом Кнежевцу	08. децембар 2021.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	„Змај - школске новине“ и сајт школе
12.	Осликавање улазног стакла за зимску декорацију у Српском Крстуру	10. децембар 2021.	Издвојено одељење у Српском Крстуру Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	„Змај - школске новине“ и сајт школе
13.	Израда сценографије за божићну позоришну представу	10. децембар 2021.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић и Љиља Кнежевић	„Змај - школске новине“ и сајт школе
14.	Новогодишња изложба у Српском Крстуру и Новом Кнежевцу	12. децембар 2021.	Издвојено одељење у Српском Крстуру и хол централне Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	„Змај - школске новине“ и сајт школе

15.	Израда новогодишњих украса ученика од 5. до 8. разреда издвојеног одељења у Банатском Аранђелову Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац за потребе продаје истих на Божићном вашару (хуманитарна акција прикупљања финансијских средстава за лечење колегинице Јелене Аксентијевић)	16. и 17. децембар 2021.	Издвојено одељење у Банатском Аранђелову Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Игор Савићевић, Кристина Баша и Дијана Дражић	Ученички рљадови, новогодишњи украси
16.	Ликовни конкурс „Енергетска ефикасност“ и изложба радова	20. децембар 2021.	Учитељи нижих разреда, наставница седмих разреда Марија Маринковић, жири Игор Савићевић и Марија Маринковић	Змај - школске новине" и сајт школе
17.	Ликовни конкурси Светосавски ликовни конкурс	Јануар 2022.	Чланови актива, руководство школе	Дечији радови
18.	Декорација школе и учионица на тему Зима/Божић	Децембар/јануар	Чланови актива, учитељи	Дечији радови, декорација
19.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар 2022.	Чланови актива, руководство школе	Записник
20.	Постављање изложбе радова на тему „ Свети Сава"	27. јануар 2022.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић	Змај - школске новине" и сајт школе
21.	Одабир и оцењивање конкурсних радова	08. март 2022.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Марија Маринковић, жири - Јелена Живковић, Марија Маринковић и Игор Савићевић	Змај - школске новине" и сајт школе
22.	Декорација школе и учионица на тему 8. март	Март 2022.	Чланови актива, учитељи	Дечији радови, декорација
23.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Април 2022.	Чланови актива, руководство школе	Записник
24.	Учешће у Тимском часу „Дан мађарске поезије - Költészet napja" - (Препознавање паралела и међусобних односа из области књижевности, поезије, музичке и ликовне културе); Израда PowerPoint Презентације у сврху праћења Тимског часа.	12. 13. и 14. април 2022.	Издвојено одељење у Бан. Аранђелову Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац; Игор Савићевић, Силија Домонкош, Кристина Баша	Припрема за час
25.	Обележавање Дана демократске културе – израда застава света	14.4.2022.	Наташа Перин	Дечји радови, фотографије
26.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Април 2022.	Чланови актива, руководство	Изабрани уџбеници
27.	Декорација школе и учионица на тему Ускрс	Април 2022.	Чланови актива, учитељи	Дечији радови, декорација
28.	Декорација школе и учионица на тему Дана школе	Јун 2022.	Чланови актива, учитељи	Дечији радови, декорација
29.	Декорација школе и учионица поводом испраћаја осмака у Новом Кнежевцу и Српском Крстуру	Јун 2022.	Наташа Перин, ученици 7. разреда	Декорација, фотографије
30.	Израда сценографије за потребе Матурске приредбе Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац - Издвојено одељење у Банатском Аранђелову	01. јун - 17. јун 2022.	Издвојено одељење у Банатском Аранђелову Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац Игор Савићевић	Сценографија, фотографије
31.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун 2022.	Чланови актива, руководство школе	Записник
32.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	Јул 2022.	Чланови актива, тим за професионални развој	Записник
33.	Извештај о раду актива	Јул 2022.	Чланови актива	Израђен извештај о раду актива

5.1.3.13. Извештај о раду актива учитеља првог разреда

Председник актива за школску 2021/2022. био је Александар Гвозденовић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Актива	19.8.2021.	чланови Актива	записник са првог састанка
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	24.8.2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	годишњи план рада Актива
3.	Израда планова редовне, допунске наставе и секције	24.8.2021.	чланови Актива; ПП служба	планови рада
4.	Планирање писмених провера	24.8.2021.	чланови Актива	план и програм рада
5.	Планирање организације родитељских састанака и прибављање ученичке документације	1.9. - 3.9.2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	картон ученика
6.	Израда планова стручног усавршавања унутар и ван установе	1.9. - 5.9.2021.	чланови Актива; ПП служба	планови стручног усавршавања
7.	Израда персонализованог програма наставе и учења за ученике који наставу похађају по ИОП-у	15-20. 9.2021.	чланови Актива; ПП служба	персонализован програм наставе и учења
8.	Организовање активности поводом Дечје недеље	4. 10. - 8. 10. 2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	фотографије и извештаји
9.	Организовање активности поводом Новогодишњих празника (приредбе, радионице, базари...)	1. 12. - 24.12.2021.	чланови Актива	фотографије и извештаји
10.	Анализа реализованих активности у току првог полугодишта	25.12.2021.	чланови Актива, онлине	полугодишњи извештај
12.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	25.12.2021.	чланови Актива, онлине	полугодишњи извештај
12.	Размена искустава о сарадњи са родитељима	25.12.2021.	чланови Актива, онлине	полугодишњи извештај
13.	Обележавање прославе школске славе	27.1.2021.	чланови Актива; вероучитељи	вест на школском сајту
14.	Припрема ученика за рецитаторско такмичење и „Пажљивко“-гестирање	јануар – март, 2022.	чланови Актива	резултати такмичења
15.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	30. 3. 2022.	чланови Актива	дипломе и награде
16.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	30. 3. 2022.	чланови Актива	записник
17.	Планирање пролећних активн. (пројектне активн., радионице, посете)	30. 3. 2022.	чланови Актива	записник
18.	Избор уџбеника за наредну школску годину	30. 3. 2022.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту
19.	Анализа спортских активности (РТС крос и Попај фестивал)	13.5. и 17. 5.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници; директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту
20.	Обележавање Дана школе	3.6.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници, директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту
21.	Анализа пројектних активности	20.6.2022.	чланови Актива; учитељи; настав., директор; пом. директора; ПП служба	вест на школском сајту
22.	Извођење ваннаставних активности	20.6.2022.	чланови Актива	вест на школском сајту
23.	Реализација завршних приредби	21.6. и 22.6. 2022.	чланови Актива; учитељи	вест на школском сајту
24.	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	24.6.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници, директор; помоћник директора; ПП служба	оцене и дипломе
25.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	5.7.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници, директор; помоћник директора; ПП служба	извештаји о стручном усавршавању
26.	Извештај о раду актива	5.7.2022.	чланови Актива; учитељи; настав., директор; пом. директора; ПП служба	годишњи извештај

5.1.3.14. Извештај о раду актива учитеља другог разреда
Председник за школску 2021/2022. била је Бранка Недељков.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисан је Актив	24.8.2021.	Чланови актива	Извештај
2.	Сачињен је годишњи план рада	24.8.2021.	Чланови актива	Извештај
3.	Сачињени планови рада редовне, допунске и додатне наставе	септембар	Чланови актива	Извештај
4.	Сачињен план стручног усавршавања	септембар	Чланови актива	Извештај
5.	Реализован план Дечје недеље	4.10.-8.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
	-Одговоран однос према здрављу	4.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
	-Спортске активности	5.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
	-Дан интелигенције	6.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
	-Друштвене игре	7.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
	-“Машта може свашта“	8.10.2021.	ОШ „Ј.Ј.Змај“, учитељи I – IV раз., ПП служба	Os-jjz-nk.edu.rs Змај школске новине
6.	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	1.11.2021.	Чланови актива	Извештај
7.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	27.12.2021.	Чланови актива	Извештај
8.	Припремени су ученици за школско и општ. такмичење рецитатора и учествовали у њима	јануар-фебруар	Чланови актива	Извештај
9.	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	31.3.2022.	Чланови актива	Извештај

5.1.3.15. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда
Председник за школску 2021/2022. била је Андријана Фирић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Актива	24.8.2021.	чланови Актива	записник са првог састанка
2.	Сачињавање годишњег плана рада Актива	24.8.2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	годишњи план рада Актива
3.	Израда планова редовне, допунске наставе и секције	24.8.2021.	чланови Актива; ПП служба	планови рада
4.	Планирање писмених провера	24.8.2021.	чланови Актива	план и програм рада
5.	Планирање организације родитељ. састанака и прибављање ученичке документације	1.9. - 3.9.2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	картон ученика
6.	Израда планова стручног усавршавања унутар и ван установе	1.9. - 5.9.2021.	чланови Актива; ПП служба	планови стручног усавршавања
7.	Израда персонализованог програма наставе и учења за ученике који наставу похађају по ИОП-у	20. 9.2021.	чланови Актива; ПП служба	персонализован програм наставе и учења
8.	Организовање активности поводом Дечје недеље	4. 10. - 8. 10. 2021.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	фотографије и извештаји
9.	Организовање активности поводом Новогодиш. празника (приредбе, радионице, базари...)	1. 12. - 23.12.2021.	чланови Актива	фотографије и извештаји
10.	Анализа реализованих активности у току првог полугодишта	27.12.2021.	чланови Актива	полугодишњи извештај
12.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	27.12.2021.	чланови Актива	полугодишњи извештај
12.	Размена искустава о сарадњи са родитељима	27.12.2021.	чланови Актива	полугодишњи извештај
13.	Обележавање прославе школске славе	27.1.2021.	чланови Актива; вероучитељи	вест на школском сајту
14.	Припрема ученика за такмичење	јануар – март, 2022.	чланови Актива	резултати такмичења
15.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	30. 3. 2022.	чланови Актива	дипломе и награде
16.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	30. 3. 2022.	чланови Актива	записник
17.	Планирање пролећних активности (пројектне активности, радионице, посете)	30. 3. 2022.	чланови Актива	записник

18.	Избор уџбеника за наредну школску годину	30. 3. 2022.	чланови Актива; директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту
19.	Анализа спортских активности (РТС крос и Попај фестивал)	13.5. и 17. 5.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници; директор; пом. директора; ПП служба	вест на школском сајту
20.	Обележавање Дана школе	3.6.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници директор; пом. директора; ПП служба	вест на школском сајту
21.	Анализа пројектних активности	20.6.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници директор; пом. директора; ПП служба	вест на школском сајту
22.	Извођење ваннаставних активности	20.6.2022.	чланови Актива	вест на школ. сајту
23.	Реализација завршних приредби	21.6. и 22.6. 2022.	чланови Актива; учитељи	вест на школ. сајту
24.	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	24.6.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници директор; пом. директора; ПП служба	оцене и дипломе
25.	Извештај о стручном усавршавању чланова актива	5.7.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници директор; пом. директора; ПП служба	извештаји о струч. усавршавању
26.	Извештај о раду актива	5.7.2022.	чланови Актива; учитељи; наставници директор; пом. директора; ПП служба	годишњи извештај

5.1.3.16. Извештај о раду актива учитеља четвртог разреда

Председник за школску 2021/2022. била је Кристина Калинић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Први састанак Актива	28.08.2021.	Актив учитеља четвртог разреда	-Конституисање Актива -Сачињен годишњи план рада актива, као и поланови редовне, додатне, допунске наставе и секција -Израђен годишњи план стручног усавршавања унутар и ван установе -Направљен план одржавања тимских часова
2.	Други састанак Актива	31.10.2021.	Актив учитеља четвртог разреда	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, као и владање и изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере -Анализа активности које су се одвијале у току Дечје недеље
3.	Трећи састанак Актива	20.12.2021.	Актив учитеља четвртог разреда	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, владање и изостанци и васпитно-дисциплинске мере -Анализа резултата ученика на школском такмичењу из математике
4.	Четврти састанак Актива	31.03.2022.	Актив учитеља четвртог разреда	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, владање и изостанци ученика, као и васпитно-дисциплинске мере -Анализа успеха ученика на општинском такмичењу из математике, на математичком такмичењу „Мислиша“, као и на општин. смотри рецитатора
5.	Пети састанак Актива	22.06.2022.	Актив учитеља четвртог разреда	-Анализа успеха ученика на крају школске године, владање и изостанци, васпитно-дисциплинске мере -Анализа одржаних тимских часова -Завршне приредбе четвртних разреда

5.1.3.17. Извештај о раду стручних већа

У школи функционишу Стручна већа за област предмета друштвених наука, за област предмета природних наука, за област предмета вештина, за разредну наставу и за специјално образовање.

5.1.3.18. Извештај о раду стручног већа друштвених наука

Председник већа у школској 2021/2022. био је Љубомир Сушић.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Стручног већа Сачињавање годишњег плана рада Стручног већа	септембар 2021. год.	Чланови Струч. већа	Записник
2.	Усаглашавање распореда контролних и писмених задатака	почетком квартала (септем., новембар, јануар, април 2021/22.)	Одељенско веће	Записник
3.	Реализација активности у току дечије недеље	04.-10.10.2022.	Чланови Струч. већа	Фотографије, вест на сајту
4.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала	26.10.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
5.	Анализа успеха ученика на крају првог полугод.	23.12.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
6.	Припрема ученика за такмичење и анализа постигнутих резултата	друго полугодиште	Чланови Струч. већа	Резултати такмичења
7.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	31.03.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
8.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	01.03.2022.	Чланови Струч. већа	Пробни тест
9.	Избор уџбеника за наредну школску годину	28.03.2022.	Чланови Струч. већа	Записник
10.	Анализа успеха ученика на крају другог полугод. Извештај о раду стручног већа	04.07.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај

5.1.3.19. Извештај о раду стручног већа природних наука

Председник већа за школску 2021/2022. била је Александра Малбашки.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Стручног већа Сачињавање годишњег плана рада Стручног већа	септембар 2021.год.	Чланови Струч. већа	Записник
2.	Усаглашавање распореда контролних и писмених задатака	почетком кварт. (септ., нов., јан., април 2021/22.)	Одељенско веће	Записник
3.	Реализација активности у току дечије недеље	04.-10.10.2022.	Чланови Струч. већа	Фотографије, вест на сајту
4.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала	26.10.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
5.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	23.12.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
6.	Припрема ученика за такмичење и анализа постигнутих резултата	друго полугодиште	Чланови Струч. већа	Резултати такмичења
7.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	31.03.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај
8.	Реализација припремне наставе за завршни испит	II полугодиште	Чланови Струч. већа	Електронски дневник
9.	Састављање питања за пробни завршни испит за ИОП2	01.03.2022.	Чланови Струч. већа	Пробни тест
10.	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	26.03.2022.	Чланови Струч. већа	Резултати тестирања
11.	Избор уџбеника за наредну школску годину	28.03.2022. 01.04.2022.	Чланови Струч. већа	Записник
12.	Састављање питања за завршни испит за ИОП2	31.05.2022.	Чланови Струч. већа	Завршни испит
13.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа постигнутих резултата на завршном испиту Извештај о раду стручног већа	04.07.2022.	Чланови Струч. већа	Извештај

5.1.3.20. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Председник већа у школској 2021/2022. била је Бранка Недељков.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисано је Стручно веће учитеља и сачињен је план рада	8.9.2021.	Чланови стручног већа	Извештај
2.	Реализован је план Дечје недеље	4.10.-8.10.2021.	Чланови стручног већа	Извештај
3.	Одабрани су уџбеници за следећу школ. год.	28.3.2022.	Чланови стручног већа	Извештај
4.	Припремљен је програм поводом обележавања Дана школе	3.6.2022.	Чланови стручног већа	Школски сајт os-jjz-nk-edu.rs

5.1.3.21. Извештај о раду стручног већа за област вештина

Председник школске 2021/2022. године била је Андреа Давид.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Састанак чланова Стручног већа – израда Годишњег плана рада (онлајн)	август-септем.	Чланови Стручног већа: Марија Маринковић (касније Наташа Перин), Милан Банов, Даниела Макра, Андреа Давид (председник)	Израђен план
2.	РТС крос (у свим огранцима школе: Н. Кнежевац, Б. Аранђелово, С. Крстур)	18. 9. 2021.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Вести на веб сајту школе
3.	Европски школски спортски дан	24. 9. 2021.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе
4.	Дечија недеља: Дан за спорт: такмичење у фудбалу и одбојци за ученике 8. раз. (Н. Кнежевац)	4. 10. 2021.	Ненад Ђурин и Дијана Дражић, наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе
5.	Тимски час и радионица: Дигитално насиље (одржан у V ₁)	4. 10. 2021.	Ненад Недељковић, наставник информатике и рачунарства и Ида Недељковић, наставница технике и технологије	Вест на веб сајту школе, фотографије
6.	Дечија нед.: Маштамо и стварамо: Спортски дан у дворишту школе за све ученике и Спортски дан „Олимп. игре“ (Б. Аранђелово)	5. 10. 2021.	Зоран Ђукић, наставник физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе
7.	Радионица за израду обележивача за књиге	6. 10. 2021.	Ида Недељковић, наставница технике и технологије	Фотографије
8.	Окружно такмичење у стоном тенису (Кикинда)	7. 10. 2021.	Ненад Ђурин, наставник физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб сајту школе, фотограф., награде ученика: два прва места - појединачно и екипно девојнице
9.	Дечија недеља: Спортски дан – полигони спретности	8. 10. 2021.	Дијана Дражић, наставник физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе

10.	Окружно такмичење у атлетици и мини атлетици (Сента)	21. 10. 2021.	Дијана Дражић, наставник физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб сајту школе, фотограф., успеси ученика: прва, друга и трећа места
11.	Уручење спортске опреме из пројекта „Попај“	29. 10. 2021.	Руководство школе, наставн. физич. и здрав. воспит., представници локалне самоуправе	Вест на веб сајту школе, фотограф.
12.	Окружно такмичење у пливању (Кикинда)	16. 11. 2021.	Милан Банов, наставник физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб сајту школе, фотографија
13.	Републичко такмичење у стоном тенису (Сокобања)	16. 12. 2021.	Ненад Ђурин и Милан Банов, наставници физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб-сајту школе, фотограф., пехари, дипломе, успеси ученика: треће место у дублу, девојчице
14.	Хуманитарни новогодишњи базар у Банатском Аранђелову	22. 12. 2021.	Наставници технике и технологије, наставници ликовне културе, учитељи	Вест на веб сајту школе, фотографије
15.	Окружно такмичење у кошарци (Сента)	19. 1. 2022.	Ненад Ђурин, наставник физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб сајту школе, фотографија
16.	Сарадња са Гимназијом из Н. Кнежевца – час са Тамаром Недељковић, ученицом 4. разреда Гимназије и стручне школе "Доситеј Обрадовић" из Новог Кнежевца	26. 1. 2022.	Ида Недељковић, наставник технике и технологије, Зорица Јолић, професорица информатике и рачунарства у Гимназији и стручној школи "Доситеј Обрадовић", Тамара Недељковић, гост-предавач	Вест на веб-сајту школе, фотографије
17.	Приредба поводом школске славе Светог Саве (Нови Кнежевац, онлајн)	27. 1. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе	Вест на веб сајту школе, видео снимак приредбе
18.	Приредба поводом школ. славе Светог Саве (С. Крстур, онлајн)	27. 1. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе	Вест на веб сајту школе, видео снимак приредбе
19.	Светосавски ликовни и литерарни конкурс	јануар 2022.	Наставници ликовне културе и српског језика и књижевности	Вест на веб сајту школе, фотографије, дипломе за ученике
20.	Окружно такмичење у спортској гимнастици (Сента)	9. 2. 2022.	Дијана Дражић (припрема ученика) и Ненад Ђурин (пратња), наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе, фотографије, диплома: друго место
21.	Ликовне радионице поводом Дана жена	8. 3. 2022.	Наставници ликовне културе, наставници специјалних одељења, учитељи	Вест на веб сајту школе, фотографије
22.	Окружно такмичење у фудбалу (Кикинда)	8. 4. 2022.	Ненад Ђурин, наставник физичког и здравственог васпитања (пратња)	Вест на веб сајту школе, фотографија
23.	14. Дечији фестивал и Кањижи	8. 4. 2022.	Наставници музичке културе, српског језика и књижевности, учитељи	Вест на веб сајту школе, фотографија, награде: ПЕВАЊЕ II 7-8. РАЗРЕДИ: Милица Бошковић (посебна диплома)
24.	Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“	9. 4. 2022.	Наставници технике и технологије, руководство школе	Вест на веб сајту школе, фотографије, награде
25.	Регионално војвођанско првенство у џудоу (Степановићево)	9-10. 4. 2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања, Рајко Тодоровић, тренер џудоа	Вест на веб сајту школе, фотограф., награде: У категор. до 55 кг Никола Цветићанин је освојио III место и тиме остварио пласман на државно првенство.
26.	Ускршња изложба у центру Новог Кнежевца	април 2022.	Ида Недељковић, наставница технике и технологије, Наташа Перин, наставница ликовне културе	Вест на веб сајту школе, фото., израђени радови, куповина беле табле за кабинет технике и технол. уз помоћ прикупљених средстава
27.	Ускршња изложба у „Културној зони“	април 2022.	Ида Недељковић, наставница технике и технологије, Наташа Перин, наставница ликовне културе	Вест на веб сајту школе, фотографије, израђени радови, куповина беле табле за кабинет технике и технологије уз помоћ прикупљених средстава
28.	Школско џудо првенство Србије (Београд)	5. 5. 2022.	Дијана Дражић, наставница физичког и здравственог васпитања и Рајко Тодоровић, тренер џудоа	Вест на веб сајту школе, фотографије, награде ученика: Никола Цветићанин, ученик 6/4 одељења из Банатског Аранђелова, освојио је пето место.
29.	Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају?“ (Остојићево)	7. 5. 2022.	Ида Недељковић и Ђурица Маћош, наставници технике и технологије,	Вест на веб сајту школе, фотографије, награде ученика: Б категорија девојчице: Марија Мишковић, треће место Б категорија дечаки: Жељко Станков, друго место Ц категорија дечаки: Милош Ланцош, треће место.
30.	Међуокружно такмичење у атлетици (Нови Сад)	11. 5. 2022.	Дијана Дражић, наставница физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе, фотографије, награде ученика: Ангелина Терзин, ученица 8/1 разреда, освојила је треће место.

31.	РТС крос у свим огранцима школе	13. 5. 2022.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе, фотографије, дипломе
32.	„Попај“ фестивал	17. 5. 2022.	Учитељи, наставници, руководство школе, представници локалне самоуправе	Вест на веб сајту школе, фотографије, мајице, ранчеви, едукативне брошуре о здравој исхрани и физичкој активности...
33.	СОШОВ (Спортска олимпијада школске омладине Војводине) 2022. (Зрењанин)	19-22. 5. 2022.	Дијана Дражић, Милан Банов и Ненад Ђурин, наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе, фотографије, медаље, дипломе: ЈЕЛЕНА БАЈИЋ - златна медаља (стони тенис појединачно) ЈЕЛЕНА БАЈИЋ И КИНГА БАЛИНТ - бронзана медаља (стони тенис екипно) НОВАК ЈОЛИЋ - бронзана медаља (цудо) НИКОЛА ЦВЕТИЋАНИН - бронтана медаља (цудо)
34.	Израда и поставка хранилица за веверице у парку у Новом Кнежевцу са ученицима 5. разреда	23. 5. 2022.	наставници технике и технологије	Израђене хранилице, фотографије
35.	Тимски час – техника и технологија и српски језик и књижевност: израда разгледница	27. 5. 2022.	Ида Недељковић, наставница технике и технологије и Драгана Колачарић, наставница српског језика и књижевности	Фотографије, вест на веб сајту школе, изађене разгледнице
36.	Крос на тремеђи (поводом свечаног отварања граничног прелаза)	28. 5. 2022.	Дијана Дражић и Ратко Радуловић, наставници физичког и здравственог васпитања	Вест на веб сајту школе, фотографије, медаље
37.	Дан школе – приредба у Српском Крстуру	3. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе, учитељи	Вест на веб сајту школе, фотографије
38.	Испраћај ученика осмог разреда (Нови Кнежевац) – свечана приредба	16. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе	Вест на веб сајту школе, фотографије
39.	Испраћај ученика осмог разреда (Банатско Аранђелово) - свечана приредба	17. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе	Вест на веб сајту школе, фотографије
40.	Испраћај ученика осмог разреда (Српски Крстур) - свечана приредба	19. 6. 2022.	Наставници српског језика и књижевности, музичке културе и ликовне културе	Вест на веб сајту школе, фотографије
41.	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног већа за област вештина	јул 2022.	Чланови Стручног већа	Израђен извештај

5.1.3.22. Извештај о раду стручног већа специјалних одељења

Председник актива за школску 2021/2022. била је Тамара Мена.

У односу на Акциони план, реализоване су следеће активности:

Р. бр.	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	РТС крос	18.9.2021.	Вујадин Миладинов, Златибор Славковић	фотографије
2.	Обележавање светског дана старијих људи	1.10.2021.	Анико Сич	Цртежи, фотографије, филм
3.	Одговоран однос према здрављу - радионице	4.10.2021.	Чланови актива	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/prvi-dan-decije-nedelje-posvecen-zdravlju Фотографије
4.	Дигитално насиље	5.10.2021.	Анико Сич	Мапа ума, филм
5.	Дечија недеља - Спортски дан	5.10.2021.	Тамара Мена, Златибор Славковић	Фотографије
6.	Радионица у оквиру дечије недеље „Дан интелигенције“	5.10.2021.	Вујадин Миладинов, Златибор Славковић, Предраг Језданов	Фотографије
7.	Спортски дан у оквиру дечије недеље	6.10.2021.	Вујадин Миладинов, Предраг Језданов	Фотографије
8.	Занимљива географија	7.10.2021.	Анико Сич	Филм, географски атлас
9.	Дечија недеља – играње друштвених игара	7.10.2021.	Тамара Мена, Вујадин Миладинов, Златибор Славковић	Фотографије
10.	Дан интелигенције	8.10.2021.	Анико Сич	Ребуси, загонетке, укрштенице

11.	Радионица у оквиру дечије недеље „Машта може свашта“	8.10.2021.	Вујадин Миладинов	Фотографије
12.	Ликовна радионица	8.10.2021.	Златибор Славковић	Фотографије
13.	„Јесењи сусрет специјалних школа и одељења“ у Сенти	16.10.2021.	Сви чланови актива	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/susret-specijalnih-skola Фотографије
14.	Обележавање Међународног дана толеранције	16.11.2021.	Тамара Мена, Предраг Језданов	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/dan-tolerancije ; Фотографије
15.	Манифестација „Совембар“	26.11.2021.	Предраг Језданов, Златибор Славковић	Фотографије
16.	Радионица са децом за новогодишње празнике	1.12.- 17.12.2021.	Златибор Славковић, Предраг Језданов	Фотографије
17.	Дежурство на школском такмичењу из математике	3.12.2021.	Тамара Мена	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/skolsko-takmicenje-iz-matematike-2021-22
18.	„Новогодишња радионица“ нижег специјалног одељења		Вујадин Миладинов	Фотографије
19.	Хуманитарна новогодишња изложба	21.12.2021.	Златибор Славковић	Фотографије
20.	Позоришна представа Сенћанског позоришта Tündér Mira	21.1.2022.	Анико Сич	Представа
21.	Свети Сава школска слава	27.1.2022.	Златибор Славковић	Фотографије
22.	Дежурство на школском такмичењу из математике	20.2.2022.	Тамара Мена, Предраг Језданов	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/opstinsko-takmicenje-iz-matematike-2022-
23.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискримин., злостављања и насиља	23.2.2022.	Тамара Мена	Уверење
24.	Дан ружичастих мајица	23.2.2022.	Златибор Славковић	Фотографије
25.	Дан розе мајци	24.2.2022.	Вујадин Миладинов	Фотографије
26.	Школско такмичење рецитатора	24.2.2022.	Тамара Мена	Фотографије
27.	Дан розе мајица	25.2.2022.	Анико Сич	Поруке
28.	Општин. рецитатор. такмич.- члан комисије	28.2.2022.	Анико Сич	Фотографије
29.	Осмомартовска радионица – прављење честитки мајкама	8.3.2022.	Тамара Мена	Фотографије
30.	Такмичење “Мислиша”	10.3.2022.	Златибор Славковић	Захвалница
31.	Дежурство на такмичењу из географије	19.3.2022.	Предраг Језданов	Решење
32.	Прегледање тестова са проб. заврш. испита	28.3.2022.	Тамара Мена, Анико Сич	Решења
33.	Ускршња радионица	1.4.- 14.4.2022.	Златибор Славковић, Предраг Језданов	Фотографије
34.	Представљање инструмената	6.4.2022.	Анико Сич	Инструменти, фотографије
35.	„Ускршња радионица“ нижег спец. Одељ.	12.4.2022.	Вујадин Миладинов	Фотографије
36.	Дан демократске културе	14.4.2022.	Тамара Мена, Златибор Славковић, Предраг Језданов	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/dan-demokratske-kulture-film -Фотографије
37.	Крос РТС	13.5.2022.	Тамара Мена, Златибор Славковић, Предраг Језданов	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/rt-s-kros--srpski-krstur Фотографије
38.	Фестивал „Попај“	17.5.2022.	Анико Сич, Вујадин Миладинов	Фотографије
39.	Промоција Школског центра „Доситеј Обрадовић“ Суботица	23.5.2022.	Тамара Мена, Предраг Језданов	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/prezentacija-skolskog-centra-dositej-obradovic Фотографије
40.	Завршна приредба - припрема	Током маја/јуна	Предраг Језданов	Фотографије и видео материјали
41.	Обележавање Дана школе	3.6.2022.	Чланови актива	http://www.os-jjz-nk.edu.rs/desavanja/obelezavanje-dana-skole ; Фотографије
42.	Дежурни наставник на завршном испиту	27, 28, 29. јун 2022.	Вујадин Миладинов	Решење
43.	Прегледање тестова са завршног испита	27, 28, 29. јун 2022.	Тамара Мена, Анико Сич	Решења
44.	Администратор електронског дневника у одељењу	Током школ. год.	Сви чланови актива	ЕсДневник
45.	Члан тима школског сајта	Током школ. год.	Анико Сич	Превод
46.	Сарадник на школском фејсбуку	Током школ. год.	Тамара Мена	https://www.facebook.com/Srpski-Krstur-Osnovna-%C5%A1kola-801981129827885
47.	Администратор Инстаграм налога	Током школ. год.	Вујадин Миладинов	Инстаграм налог
48.	Обука за завршни испит	Током школ. год.	Предраг Језданов	Решење
49.	Тимски часови	Током школ. год.	Предраг Језданов	Припреме за час

5.1.4. Извештај о раду педагошког колегијума

Као и претходних година и ове школске године конституисан је Педагошки колегијум. Колегијумом је председавао директор школе, а остали чланови били су: Андријана Божанин, Силвија Домонкош и ненад Недељковић, пом. директора, психолози школе Станислава Петров и Јелена Живковић, Тамара Лаушев логопед, педагог Јелена Мишковић и председници стручних већа за област предмета: Александра Малбашки (прир. науке), Љубомир Сушић (друштвене науке), Андреа Давид (вештине), Бранка Недељков (разр. наст.) и Тамара Мена (спец. одељења).

Реализовано је **5 састанака** током школске године.

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Педагошког колегијума	17.9.2021.	Директор, чланови ПК	Конституисан ПК
2.	Израда Акционог плана рада Педагошког колегијума	17.9.2021.	Директор, чланови ПК	Акциони план
3.	Представљање Годишњег плана рада школе за 2021/22.	17.9.2021.	Директор, чланови ПК	Годишњи план рада школе
4.	Представљање кључне области самовредновања	17.9.2021.	Директор, чланови ПК	Кључна област изабрана
5.	Оперативни план рада школе	17.9.2021.	Директор, чланови ПК	Оперативни план рада школе
6.	Представљање активности у оквиру пројекта „Одговоран однос према здрављу“ - гласање	8.10.2021.	Директор, чланови ПК	Резултат гласања
7.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	29.12.2021	Директор, чланови ПК	Анализа
8.	Представљање полугодишњег извештаја о једносменском раду	29.12.2021	Директор, чланови ПК	Извештај
9.	Представљање полугодишњих извештаја о раду актива, већа и школских тимова	29.12.2021	Директор, чланови ПК	Извештаји
10.	Договор око организације допунских часова	29.12.2021	Директор, чланови ПК	-
11.	Успех ученика на крају III класификац. периода	13.5.2022.	Директор, чланови ПК	Анализа
12.	Преглед одржавања припремних часова за ученике осмог разреда	13.5.2022.	Директор, чланови ПК	-
13.	Избор слобод. наставних активности за 2022/23.	13.5.2022.	Директор, чланови ПК	Одлука о избору
14.	Представљање Елабората за отварање продуженог боравка у 2022/23.	13.5.2022.	Директор, чланови ПК	Елаборат
15.	Договор око обележавања Дана школе	13.5.2022.	Директор, чланови ПК	-
16.	Представљање Годишњег извештаја о раду школе		Директор, чланови ПК	Годишњи извештај
17.	Договор око Предлога програма једносменског рада за 2022/23.		Директор, чланови ПК	Предлог програма
18.	Усвајање Извештаја о раду ПК		Директор, чланови ПК	Извештај о раду ПК

5.1.5. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив је реализовао **3 састанка** у школској 2021/22. години.

Председник је била Тамара Лаушев, а записничар Јелена Мишковић.

У односу на Акциони план, Стручни актив за развојно планирање урадио је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Стручног актива	25.8.2021.	Директор	Конституисан Стручни актив
2.	Израда Акционог плана рада Стручног актива за школску 2021/22.	25.8.2021.	Чланови Актива	Израђен Акциони план рада Стручног актива
3.	Израда Акционог плана Школског развојног плана за школску 2021/22.	25.8.2021.	Чланови Актива	Израђен Акциони план ШРП
4.	Праћење спровођења Акционог плана	Ток. год.	Чланови Актива	Евидентирање активн., вести на сајту школе
5.	Израда Извештаја о реализације Акционог плана Развојног плана школе за прво полугодиште	Децембар 2021.	Чланови Актива – ПП служба	Израђен Извештај акционог плана ШРП
6.	Израда Извештаја о раду Струч. актива за развој. планирање за прво полугодиште школ. 2021/22.	Јул 2020. године	Чланови Тима- ПП служба	Израђен Извештај о раду Струч. актива за развојно планирање
7.	Израда Извештаја о реализације Акционог плана Развојног плана школе за школску 2021/22. год.	Јул 2022.	Чланови Актива – ПП служба	Израђен Извештај акционог плана ШРП
8.	Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/22. годину	Јул 2022. године	Чланови Актива – ПП служба	Израђен Извештај о раду Струч. актива за развојно планирање

5.1.6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив је реализовао **5 састанка** у школској 2021/22. години.

Председник је била Јелена Мишковић, а записничар Маријана Сујић.

У односу на Акциони план, Стручни актив за развој школског програма урадио је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1	Конституисање стручног Актива за развој школског програма	1.седница у школс. 21/22 г. -26.8.2021.	Чланови Актива	Изабрани су за председ. Актива: Јелена Мишковић, а за записнич. Маријана Сујић
2	Израда Акционог плана рада Тима	1.седница у школс. 21/22 г. 26.8.2021.	Чланови Актива	Дефинисан Акциони план рада стручног Актива
3	Анализа Правилника и измена које је потребно унети у Школски програм	2. седница - 10.12.2022.	Чланови Актива	Записник са састанка
4	Подела задужења у оквиру Актива	2. седница - 10.12.2022.	Чланови Актива	Записник са састанка

5	Извештавање о раду Тима на крају 1. полугодишта	3. седница - 21.12.2022.	Чланови Актива	Усвојен извештај; Архива пп службе
6	Израда и доношење школског Програма за период 2022-26.године	4. седница - 28.1.2022.	Чланови Актива	Евиденција са састанка, записник
7	Представљање новог школског програма чланови школског одбора ради усвајања	14. Фебруар 2022.	Председник Актива	Усвојен Школски програм за период 2022.-2026.
8	Праћење измена закона и усаглашавање ШП са законским актима	13. Мај 2022	Члан. Актива Педаг. Колег.	Договор о избору Слободних Настав. Активности за шк.2022/23.
9	Израда и усвајање Извештаја о раду стручног Актива у школ. 2021/22.години	5. седница - 4.7.2022.	Чланови Актива	Усвојен Извештај о раду Актива

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор школе броји 9 чланова: 3 из редова Наставничког већа, 3 из редова Савета родитеља и 3 представника локалне самоуправе. У току школске 2021/22. године дошло је до мењања чланова Школског одбора, те је у једном сазиву, до 14.2.2022. Школски одбор радио у саставу:

р.бр.	Име и презиме члана	Предлагач
1)	Александар Гвозденовић	Наставничко веће
2)	Ненад Ђурин	Наставничко веће
3)	Златоје Шећеров	Наставничко веће
4)	Данка Попов	Савет родитеља
5)	Ксенија Трифуновић	Савет родитеља
6)	Анико Јовановић	Савет родитеља
7)	Дејан Мијатов	Локална самоуправа
8)	Драгана Јанчић	Локална самоуправа
9)	Жељка Дерикрава	Локална самоуправа

Председник Школског одбора је до 14.2.2022. године био Александар Гвозденовић и у том сазиву Школски одбор је реализовао три седнице.

Од 14.2.2022. имамо нов конституисан Школски одбор којег чине следећи чланови:

р.бр.	Име и презиме члана	Предлагач
1)	Снежана Бајић	Наставничко веће
2)	Јелена Живковић	Наставничко веће
3)	Тамара Чикојевић	Наставничко веће
4)	Јасмина Савин	Савет родитеља
5)	Силвија Михок	Савет родитеља
6)	Силвија Агоштон	Савет родитеља
7)	Средоје Лазин	Локална самоуправа
8)	Драгана Јанчић	Локална самоуправа
9)	Владимир Ћирић	Локална самоуправа

Председник Школског одбора је Јасмина Савин, а представници Ученичког парламента за Школски одбор били су Јована Уверић и Андрија Шипош.

Извештај о раду Школског одбора је следећи:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за 2020/21. годину	15.9.2021.	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба	Годишњи извештај
2.	Усвајање Годишњег плана рада школе за 2201/22.годину	15.9.2021.	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба	Годишњи план
3.	Измене финансијског плана за 2021.	15.9.2021.	Чланови ШО, директор, шеф рачунов.	Измена Ф.п.
4.	Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе	25.10.2021. 14.2.2022.	Чланови ШО, директор, секретар, пом.директора	Анекс Годиш. плана
5.	Усвајање Пословника о раду Ученичког парлам.	25.10.2021.	Чланови ШО, директор, секретар	Пословник
6.	Одлука о бесплатном коришћењу физкултурне сале школе	25.10.2021.	Чланови ШО, директор, секретар	Одлука
7.	Верификација мандата чланова Школског одбора	14.2.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Верификован мандат
8.	Конституисање Школског одбора	14.2.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Конституисање ШО
9.	Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе	14.2.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Одлука
10.	Усвајање Школског програма за период од 2022-26.	14.2.2022.	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба	ШП

11.	Усвајање Програма обуке запослених из области заштите од пожара	26.5.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Програм обуке
12.	Усвајање Правила заштите од пожара	26.5.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Правила заштите
13.	Доношење Одлуке о подношењу захтева за отварање две групе продуж. боравка у 2022/23.	26.5.2022.	Чланови ШО, директор, секретар,	Одлука
14.	Достављање Мишљења НВ о кандидату за избор директора	26.5.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Мишљење
15.	Тајно изјашњавање о кандидату за избор директора	26.5.2022.	Чланови ШО, директор, секретар	Резултат тајног изјашњавања

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

Извештај о раду директора школе

У току школске 2021/2022. године Светлана Тамаши Јевтић је била директор школе до 15.9.2021., а од тада до краја школске године в.директор школе је био Зоран Карановић. Годишњи извештај о раду директора усваја Школски одбор и он је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и налази се у његовом прилогу.

Извештај о раду помоћника директора

У школској 2021/22. г. на месту помоћника директора у матичној школи радила је Андријана Божанин са 100 % норме, док је Силвија Домокош обављала функцију помоћника директора са 11.11 % норме у ИО Банатско Аранђелово-Мајдан, а Ненад Недељковић у ИО Српски Крстур-Ђала са 18.89%.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Припрема за почетак школске год. (распоред учioniца, спискови ученика, подела наставника по предметима, распоред дежурстава)	Август-септембар	Директор, пом.директора	Извод из Годишњег плана рада школе
2.	Организација пријема првака и петака	Септембар	Директор, пом.директора	Прилог на сајту
3.	Сачињавање плана рада помоћника директора	Септембар	Пом.директора	План
4.	Личног плана стручног усавршавања	Септембар	Пом.директора	План
5.	Учествовање у распоређивању наставника у школске тимове	Септембар	Директор, пом.директора	Одлука о чланству у тимовима
6.	Сачињавање Оперативног плана рада школе у епидемији Ковид 19	Током год.	Тим за квалитет	План
7.	Учешће у пресељењу матичне школе	Септембар	Сви запослени	Пресељена школа
8.	Учешће у изради акционих планова тимова у којима је члан	Септембар	Пом.директора	План
9.	Прикупљање статистичких података	Септембар	Пом.директора	Прикупљени подаци
10.	Сачињавање Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, пом.директора, стручна служба	Годишњи план рада школе
11.	Сачињавање систематизације радних места	Септембар	Директор, пом.директора, секретар	Систематизација
12.	Припрема образаца за план писмених и контролних задатака, сагласности за фотографисање	Током год.	Пом.директора	Обрасци
13.	Учествовање у раду Одељењских већа	Током год.	Директор, пом.директора, наставници	Записници
14.	Учествовање у раду Савета родитеља	Током год.	Директор, пом.директора,чланови СР	Записници
15.	Учествовање у раду Наставничких већа	Током год.	Директор, пом.директора,наставници	Записници
16.	У раду Школског одбора	Током год.	Директор, пом.директора, чланови ШО	Презентовање извешт. и плана, анекса
17.	Организација једносменског рада у СК	Током год.	Директор, пом.директора	Планови/извештаји
18.	Унос података у ЈИСП	Током год.	Одговорне особе за унос	ЈИСП
19.	Унос података у Доситеј	Током год.	Одговорне особе за унос	Доситеј
20.	Писање вести за сајт школе	Током год.	Пом.директора, тим за сајт	Прилози
21.	Писање вести за Просветни преглед	Током год.	Пом.директора, тим за сајт	Прилози
22.	Пријем нових ученика	Током год.	Пом.директора, стручна служба	Адаптација нових ученика
23.	Наручивање хемикалија, потрошног материјала	Током год.	Пом.директора	Наручена средства
24.	Писање извештаја о броју заражених и контаката	Током год.	Пом.директора, директор	Извештаји
25.	Организација Дечије недеље	Октобар	Директор, пом.директора, стручна већа	Прилози на сајту
26.	Сређивање путних трошкова	Током год.	Пом.директора, шеф рачуновод. и адм. радник	Обрасци
27.	Организација такмичења	Током год.	Пом.директора, директор	Извештаји
28.	Обележавање дана интелигенције	Октобар	Пом.директора, наставници	Диплома
29.	Попуњавање статистичких података за Покрајину	Октобар	Пом.директора	Попуњена анкета
30.	Вођење НТЦ секције за даровите ученике	Током год.	Пом.директора	Извештај о раду

31.	Вођење Браинфинити тима	Током год.	Пом.директора	Извештај о раду
32.	Дистрибуција кодова за дигиталне уџбенике	Октобар	Пом.директора	Кодови
33.	Сачињавање Извештаја о резултатитима завршног испита 2019/20.	Октобар	Пом.директора, тим за самовредновање	Извештај
34.	Семинар „ Јаке породице“	Октобар	Пом.директора	Уверење
35.	Наручивање образаца за евиденцију (ђачке књижице, матичне књиге, сведоч., преводнице)	Током год.	Пом.директора	Обрасци
36.	Анализа успеха на крају квартала	Квартално	Пом.директора	Извештај
37.	Координатор пројекта „ Квалитетно образовање за све“	Током год.	Пом.директора, тим	Активности
38.	Предавање на тему превенције ХИВа	Децембар	Пом.директора, Црвени крст	Извештај
39.	Спровођење самовредновања	Током год.	Тим за самовредновање	Извештај
40.	Педагошко инструктивни надзор-посете часова	Током год.	Пом.директора, стручна служба	Извештај о посећеним часовима
41.	Обележавање Школске славе	Јануар	Директор, пом.директора	Прилогна сајту
42.	Екстерна евалуација од стране просветне саветнице, област 1(припремање документације)	Јануар	Директор, пом.директора	Извештај
43.	Организација фотографисања матураната	Фебруар	Разредне старешине осмака	Фотографије
44.	Писање елабората за оцену квалитета	Фебруар	Пом.директора, директор	Елаборат
45.	Координација систематских прегледа	Друго полугодиште	Учитељи, разредне старешине	Систематски прегледи
46.	Прикупљање података за пројекат бесплатних уџбеника	Март	Разредне старешине	Унос у базу
47.	Присуство додели признања на Новосад. сајму образов.	Март	Директор, пом.директора	Сребрна медаља
48.	Организација пробног завршног испита	Март	Директор, пом.директора	Извештај
49.	Писање пројекта –аплицирање-Компетентан наставник	Март	Тим	Предлог пројекта
50.	Координација избора уџбеника за наредну школску годину и унос у базу	Март-април	Пом.директора, струч. већа	Одлука
51.	Дан демократске културе	Април	Наставници, учитељи, тим	Извештај
52.	СЕминар у Сокобањи	Мај	Тим	Уверење
53.	Обележавање дана школе	Јун	Сви наставници	Прилог на сајту
54.	Присуство конференцији за пројекат „ Попај“	Јун	Тим	Присуство
55.	Учешће на финалном такмичењу Браинфинити	Јун	Пом.директора	Извештај
56.	Организација матурске вечери	Јун	Директор, пом.директора	Извештај
57.	Писање елабората за продужени боравак	Јун	Тим	Елаборат
58.	Организација завршних испита	Јун	Школска комисија	Извештај
59.	Организација писања листе жеља	Јул	Разредне старешине	Обрасци
60.	Слање захтева за одобрење одељења	Јул	Директор, пом.директора	Захтеви
61.	Писање Годишњег извештаја о раду школе	Август	Директор, пом.директора	Извештај

5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештаји о раду психолога школе

Школске 2021/22. школа је имала једног психолога. На место стручног сарадника психолога са 100% норме радила је Станислава Петров (уместо Андријане Божанин, која је била на месту помоћника директора

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
Област: Планирање и програмирање				
1.	Учествовање у изради планских докумената установе	До 15.9.2021.	Руководство школе, ПП служба	Израђена планска документа школе која се налазе на сајту школе
2.	Израда личног годишњег програм рада	До 15.9.2021.	Станислава Петров ПП служба	Израђена годишњи план рада стручног сарадника логопеда
3.	Помоћ при изради индивидуално образовних планова за ученике који наставу похађају по измењеним стандардима и вредновању истих	До 15.9.2021. До 15.1.2022.	Тим додатне подршке за ученика, Тим за инклузивно образовање	Израђени планови ученика (документација Тима за инклузивно образовање)
4.	Израдила сам план личног стручног усавршавања и професионалног развоја као и извештај о стручном усавршавању	До 10.9.2021.	Станислава Петров Тим за професион. развој	Израђен план СУ; Документација Тима за професионални развој
5.	Израда упитника у процесу самовредновања (упитници за наставн., ученике, родитеље)	Мај 2022.	Тим за самовредновање	Израђени и дистрибуирани упитници за самовредновање
Област: Праћење и вредновање				
1.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада установе кроз посете часовима у процесу самовредновања	Од октобра до марта	ПП служба, Тим за самовредновање	Записници са посећених часова
2.	Посета часова у Н. Кнежевцу, Б. Аранђелову, С. Крстуру и Ђали у циљу идентификације ученика са проблематичним понашањем	Током године	Станислава Петров ПП служба	Ученици са проблемат. понашањем су идентификовани и сачињен је план рада са тим ученицима.
3.	Учествовање у вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а у раду са ученицима којима је потребна дод. подршка	Децембар 2021. Јун 2022.	Станислава Петров ПП служба	Израђена вредновања Документација Тима за инклузивно образовање

4.	Преглед Дневника образовно-васпи. рада	Ток. године	ПП служба	Записници о прегледу дневника
5.	Анализа резултата са пробних и завршних испита	Март 2022. Јун 2022.	ПП служба, руководство школе, тим за самовредн.	Резултати ученика
6.	Анализа и вредновање упитника у процесу самовредновања	Јун 2022.	ПП служба Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању за школску 2021/22.
8.	Израда Годишњих извештаја о раду тимова школе	Јун/јул 2022.	Председници школских тимова	Извештаји о раду школских тимова; Документација ППС
9.	Израда Годишњег извештаја о раду установе	Јул/август 2022.	Руководство школе, ПП служба	Израђен Извештај о раду установе
Област: Рад са наставницима				
1.	Помоћ наставницима у циљу идентифик. ученика са проблемима у понашању и пружање подршке у раду са њима	Током године	Станислава Петров	Идентификација ученика, пружена помоћ у раду
2.	Помоћ и подршка наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	ПП служба	Индивидуализација у настави
3.	Помоћ наставницима приликом израде педагош. профила ученика који имају сметње у учењу, као и при изради индивидуал. образовн. планов.	Током године	ПП служба, Тим додатне подршке за ученике	Израђени педагошки профили и образовни планови за ученике
4.	Хипо такмичење – дежурство (страни јез.)	11.3.2022.	Актив страних језика	Захвалница
5.	Обележавање Дана демократске културе	14.4.2022.	Руководство, ПП служба, учитељи, наставн., ученици	Вест на сајту, филм, фотографије
6.	Присуство приредбама поводом школске славе, Дана школе и испраћаја матураната	Друго полугодиште	Наставници, учитељи	Вест на сајту, фотографије
7.	Сарадња са наставницима у циљу побољшања сарадње са родитељима	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Записници са разговора са родитељима
8.	Помоћ одељењским старешинама око реализације Појачаног васпитног рада и реализације друштвено-корисног рада	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Евиденција ПВР и ДКР
9.	Израда и дистрибуција упитника за наставно особље у процесу самовредновања	Мај 2022.	ПП служба, тим за самовредновање	Анализа упитника, извештај о самовредновању
10.	Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психол. процене индивидуал. карактеристика ученика и остварених образовних постигнућа ученика	Током године	Станислава Петров	Извештаји о обављеним психолошким проценама, документација ПП службе
Област: Рад са ученицима				
1.	Психолошка процена, дијагностика и саветодавни рад са ученицима у Ђали, С. Крстуру, Н. Кнежевцу и Б. Аранђелову	Током год.	Станислава Петров	Извештаји о обављеним психолошким проценама
3.	Учествовање у раду Ученичког парламента	Током год.	ПП служба, директор	Записници, документација УП
4.	Индивидуални и саветодавни разговори са ученицима	Током год.	ПП служба, одељењске старешине	Записници са разговора
5.	Помоћ при изради, дистрибуцији и попуњавању упитника у процесу самовредновања	Јун 2022.	ПП служба, тим за самовредновање	Анализа упитника, извештај о самовредновању
6.	Обележавање Дана интелигенције (склапање Рубикове коцке)	8.10.2021.	ПП служба, учитељи	Вест на сајту школе, фотографије
7.	Обележавање Дана толеранције	16.11.2021.	ПП служба, УП	Вест на сајту школе, фотографије
8.	Психолошке радионице	Током год.	Станислава Петров	Радови ученика, документација ПП службе
9.	Хуманитарни новогодишњи базар у Ђали	21.12.2022.	Запослени у ИО Ђала	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
10.	Хуманитарни новогодишњи базар у Банатском Аранђелову	22.12.2022.	Запослени у ИО Банатско Аранђелово	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
11.	Обележавање Дана розе мајица	25.2.2022.	ПП служба, наставници, учитељи, ученици	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
12.	Организација вршњачке едукације у оквиру обележавања Дана розе мајица	23.2.2022.	Станислава Петров, ученице Елена Петровић и Јована Бикић, ученици 4/1 и 4/2 раз.	Вест на сајту, фотографије, презентација
13.	Математичко такмич. „Мислиша“ - дежурство	10.3.2022.	Руковод. школе, ученици	Захвалница
14.	Присуство Угледном часу у 4/2 – вршњачка едукација	28.3.2022.	Учитељица и ученици 4/2	Фотографије, вест на сајту
15.	Посета Првој ОШ у Ваљевоу у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	21.4.2022.	Тим за квалитет. образов., ученици и учитељица 2/4	Вест на сајту школе, фотографије
16.	Тестирање предшколаца (ТЗШ+) у С. Крстуру, Б. Аранђелову и Новом Кнежевцу	Април/мај 2022.	ПП служба	Извештај о тестирању
17.	Дежурство на тестирању ученика 4. разреда	15.6.2022.	Ученици 4. разреда, дежурни наставници	Резултати ученика
18.	Тестирање интелигенције и психолошка процена у свим огранцима школе	Током школ. године	Станислава Петров	Извештаји о обављеним тестирањима
19.	Индивидуални саветодавни разговори са ученицима	Током школ. године	Станислава Петров	Обављени саветодавни разговори са ученицима

Област: Рад са родитељима				
1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду психолога	Током год.	Станислава Петров	Успостављена сарадња са родитељима
2.	Саветодатни разговори са родитељима	Током год.	Станислава Петров	Саветодавни рад
3.	Сарадња са родитељима у Тиму за подршку детету са сметњама и тешкоћама у развоју за које се израђује ИОП	Током год.	Тим додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	План рада и подршке са ученицима
4.	Индивидуални разговори са родитељима деце која не похађају наставну редовно, а у циљу оснаживања за наставак школовања	Током год.	ПП служба	Записници са разговора
5.	Саветодавни разговори са родитељима	Током год.	ПП служба	Записници са разговора
6.	Реализација родитељских састанака за родитеље предшколаца	Март 2022.	ПП служба	Реализовани родитељски састанци
7.	Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у Афирмативне мере	Април/мај 2022.	ПП служба	Листа ученика пријављених за Афирмативне мере
Област: Рад са директором и стручним сарадницима				
1.	Сарадња у припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада	Током године	Руководство, ПП служба, председници актива и већа	Израђени планови, извештаји, програми, учешће у пројектима
2.	Сарадња са директором, струч. сарад., чланов. Тима додатне подршке на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Руководство, ПП служба, тим додатне подршке	Израда плана рада са ученицима
3.	Помоћ при организацији и реализацији активности за време Дечје недеље	Октобар 2021.	Руководство, ПП служба, одељењске старешине	Реализоване активности, вести на сајту, фотографије
4.	Помоћ при организацији и реализацији општинских такмичења	Друго полугодиште	Руковод., ПП служба, одељ. стареш., дежурни наставници	Резултати ученика
5.	Помоћ при организацији и реализацији пробних завршних испита као и планирању и реализацији завршних испита	Март 2022. Јун 2022.	Руководство, ПП служба, одељењске старешине, дежурни наставници	Резултати пробних и завршних испита
6.	Учествовање у реализацији попуњавања листе жеља осмака	Јул 2022.	Руководство, ПП служба, одељењске старешине	Попуњене листе жеља
7.	Анализа стручног упутства о формир. одељења	Јул 2022.	Руководство, ПП служба	Захтеви за формирање одељења
Област: Рад у стручним органима и тимовима				
1.	Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа	Током године	Чланови Одељењских већа и Наставничког већа	Записници са састанака, листа присутности
2.	Учешће у раду Тимова у школи (председник Тима за инклузив. образов. и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Током године	Чланови тимова	Записници са састанака
3.	Учешће у раду Педагошког колегијума	Током године	Чланови колегијума	Записници са састанака
Област: Сарадња са установама и удружењима				
1.	Сарадња са Предшколском устаномом „Срећно дете“ ради спровођења тестирања деце предшколског узраста	Друго полугодиште	ПП служба	Извештај о реализацији тестирања
2.	Сарадња са Гимназијом и стручном школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца	Током године	ПП служба, тим за професионал. оријентацију	Вести на сајту, фотографије
3.	Сарадња са координатором Интерресорне комисије-слање захтева	Током године	ПП служба, тим за инклузивно образовање	Захтеви ИРК
4.	Сарадња са Општином Нови Кнежевац (доставља тражених података о ученицима)	Током године	ПП служба, администрација	Одговори на захтеве
5.	Сарадња са Првом основном школом из Ваљева – посета школи	14.4.2022.	Тим за квалитетно образовање	Посета, фотографије, вест на сајту
6.	Сарадња са ПС Нови Кнежевац, предавање за осмаке	31.5.2022.	Руководство	Реализација предавања, вест на сајту, фотографије
7.	Сарадња са ПС Нови Кнежевац, Дан отворених врата за прваке	1.6.2022.	Руководство, учитељи и ученици 1/1, 1/2 и 1/3	Вест на сајту, фотографије
Област: Вођење документације				
1.	Евиденција о сопственом раду, израђен Годишњи извештај о раду	Током године	Станислава Петров	Извештај о раду стручног сарадника
2.	Обука за тренере „Квалитетно образов. за све“	16-18.5.2022.	Тим за квалитет. образовање	Потврда о учешћу
3.	Похађање семинара у установи „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“	9.11.2021.	Станислава Петров	Потврда о учешћу
4.	Похађање онлајн семинара „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“	Јун 2022.	Дежурни наставници	Сертификат
5.	Анализа Стручног упутства о спровођењу завршног испита	јун 2022.	Руководство школе, школска комисија	Реализација завршног испита
6.	Праћење стручне литературе	Током год.	ПП служба	Стручно усавршавање

Извештај о раду логопеда

Школске 2021/22. школа је имала једног логопеда. Током целе школ. год. као логопед је радила Тамара Лаушев са 100% норме.

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
Област: Планирање и програмирање				
1.	Учествовање у изради планских докумената установе	До 15.9.2021.	Руководство школе, ПП служба	Израђена планска документа шк. која се налазе на сајту школе
2.	Израда личног годишњег програм рада	До 15.9.2021.	Тамара Л. ПП служба	Израђена годишњи план рада стручног сарадника логопеда
3.	Помоћ при изради индивидуално образовних планова за ученике који наставу похађају по измењеним стандардима и вредновању истих	До 15.9.2021. До 15.1.2022.	Тим додатне подршке за ученика, Тим за инклузивно образовање	Израђени планови ученика (документација Тима за инклузивно образовање)
4.	Израдила сам план личног стручног усавршавања и професионалног развоја као и извештај о стручном усавршавању	До 10.9.2021.	Тамара Л.; Тим за професионални развој	Израђен план СУ Документација Тима за професионални развој
5.	Израда упитника у процесу самовредновања (упитници за наставнике, ученике, родитеље)	Мај 2022.	Тим за самовредновање	Израђени и дистрибуирани упитници за самовредновање
Област: Праћење и вредновање				
1.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада установе кроз посете часовима у процесу самовредновања	Од октобра до марта	ПП служба, Тим за самовредновање	Записници са посећених часова
2.	Посета часова у Н. Кнежевцу, Б. Аранђелову, С. Крстуру и Ђали у циљу идентификације ученика са сметњама у говорно-језич. развоју	Током године	Тамара Л. ПП служба	Листа ученика којима је потребан третман говорно-језичког развоја
3.	Учествовање у вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а у раду са ученицима и ученицима са говорно-језичким сметњама и сметњама другог типа	Децембар 2021. Јун 2022.	Тамара Л. ПП служба	Израђена вредновања Документација Тима за инклузивно образовање
4.	Преглед Дневника образовно-васпитног рада	Током године	ПП служба	Записници о прегледу дневника
5.	Анализа резултата са пробних и завршних испита	Март 2022. Јун 2022.	ПП служба, руководство школе, тим за самовредн.	Резултати ученика
6.	Анализа и вредновање упитника у процесу самовредновања	Јун 2022.	ПП служба Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању за школску 2021/22.
7.	Израда извештаја о стручном усавршавању	Јул 2022.	Тамара Л.; Тим за професионални развој	Израђен Извештај о СУ Документација Тима
8.	Израда Годишњих извештаја о раду тимова школе	Јун/јул 2022.	Председници школских тимова	Извештаји о раду школских тимова; Документација ППС
9.	Израда Годишњег извештаја о раду установе	Јул/август 2022.	Руководство школе, ПП служба	Израђен Извештај о раду установе
Област: Рад са наставницима				
1.	Помоћ наставницима у циљу идентификације ученика са говорно-језичким сметњама и пружање подршке у раду са њима	Током године	Тамара Л.	Идентификација ученика, пружена помоћ у раду
2.	Помоћ и подршка наставницима у индивидуализацији наставе	Током године	ПП служба	Индивидуализација у настави
3.	Помоћ наставницима приликом израде педагош. профила ученика који имају сметње у учењу, као и при изради индивидуалних образов. планова	Током године	ПП служба, Тим додатне подршке за ученике	Израђени педагошки профили и образовни планови за ученике
4.	Хипо такмичење – дежурство (страни језици)	11.3.2022.	Актив страних језика	Захвалница
5.	Обележавање Дана демократске културе	14.4.2022.	Руководство, ПП служба, учитељи, настав., ученици	Вест на сајту, филм, фотографије
6.	Присуство приредбама поводом школске славе, Дана школе и испраћаја матураната	Друго полугодиште	Наставници, учитељи	Вест на сајту, фотографије
7.	Сарадња са наставницима у циљу побољшања сарадње са родитељима	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Записници са разговора са родитељима
8.	Помоћ одељењским старешинама око реализације Појачаног васпитног рада и реализације друштвено-корисног рада	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Евиденција ПВР и ДКР
9.	Израда и дистрибуција упитника за наставно особље у процесу самовредновања	Мај 2022.	ПП служба, тим за самовредновање	Анализа упитника, извештај о самовредновању
Област: Рад са ученицима				
1.	Логопедска процена, дијагностика и саветодавни рад са ученицима у Ђали, С. Крстуру, Н. Кнежевцу и Банатском Аранђелову	Током године	Тамара Л.	Листе процене
2.	Реализација индивидуалних третмана са ученицима у свим огран. школе једном недељно	Током год., једном нед.	Тамара Л.	Праћење рада
3.	Учествовање у раду Ученичког парламента	Током год.	ПП служба, директор	Записници, документација УП
4.	Индивидуални и саветодавни разговори са ученицима	Током год.	ПП служба, одељ. стареш.	Записници са разговора

5.	Помоћ при изради, дистрибуцији и попуњавању упитника у процесу самовредновања	Јун 2022.	ППП служба, тим за самовредновање	Анализа упитника, извештај о самовредновању
6.	Обележавање Дана интелигенције (склапање Рубикове коцке)	8.10.2021.	ППП служба, учитељи	Вест на сајту школе, фотографије
7.	Обележавање Дана толеранције	16.11.2021.	ППП служба, УП	Вест на сајту школе, фотографије
8.	Радионице у 1/1, 1/2, 1/4, 1/5 и 1/6; Анализа и синтеза гласова; аудитив. дискриминација гласова	Децембар 2021.	Тамара Л.	Дечији радови, фотографије
9.	Хуманитарни новогодишњи базар у Ђали	21.12.2022.	Запослени у ИО Ђала	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
10.	Хуманитарни новогодишњи базар у Банатском Аранђелову	22.12.2022.	Запослени у ИО Банатско Аранђелово	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
11.	Обележавање Дана розе мајица	25.2.2022.	ППП служба, наставници, учитељи, ученици	Вест на сајту школе, дечији радови, фотографије
12.	Школско рецитаторско такмичење	24.2.2022.	Руководство школе	Члан жирија
13.	Математичко такмичење „Мислиша“ - дежурство	10.3.2022.	Руководство школе, ученици	Захвалница
14.	Присуство Угледном часу у 4/2 – вршњачка едукација	28.3.2022.	Учитељица и ученици 4/2	Фотографије, вест на сајту
15.	Посета Првој ОШ у Ваљево у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	21.4.2022.	Тим за квалитет. образов., ученици и учитељица 2/4	Вест на сајту школе, фотографије
16.	Тестирање предшколаца (ТЗШ+) у С. Крстуру, Банатском Аранђелову и Новом Кнежевцу	Април/мај 2022.	ППП служба	Извештај о тестирању
17.	Дежурство на тестирању ученика 4. разреда	15.6.2022.	Ученици 4. разреда, дежурни наставници	Резултати ученика
Област: Рад са родитељима				
1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима	Током године	Тамара Л.	Успостављена сарадња са родитељима
2.	Саветодатни разговори са родитељима за рад код куће	Током године	Тамара Л.	Саветодавни рад
3.	Сарадња са родитељима у Тиму за подршку детету са сметњама и тешкоћама у развоју за које се израђује ИОП	Током године	Тим додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	План рада и подршке са ученицима
4.	Индивидуални разговори са родитељ. деце која не похађају наставну редовно, а у циљу оснаживања за наставак школовања	Током године	ППП служба	Записници са разговора
5.	Саветодавни разговори са родитељима	Током године	ППП служба	Записници са разговора
6.	Реализација родитељских састанака за родитеље предшколаца	Март 2022.	ППП служба	Реализовани родитељски састанци
7.	Пружање помоћи и подршке родитељима чија су деца укључена у Афирмативне мере	Април/мај 2022.	ППП служба	Листа ученика пријављених за Афирмативне мере
Област: Рад са директором и стручним сарадницима				
1.	Сарадња у припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада	Током године	Руководство, ППП служба, председници актива и већа	Израђени планови, извештаји, програми, учешће у пројектима
2.	Сарадња са директором, струч. сарадниц., чланов. Тима додатне подршке на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Руководство, ППП служба, тим додатне подршке	Израда плана рада са ученицима
3.	Помоћ при организацији и реализацији активности за време Дечје недеље	Октобар 2021.	Руководство, ППП служба, одељењске старешине	Реализоване активности, вест на сајту, фотографије
4.	Помоћ при организацији и реализацији општинских такмичења	Друго полугодиште	Руков., ППП служба, одељ. стареш., дежурни наставн.	Резултати ученика
5.	Помоћ при организацији и реализацији пробних завршних испита као и планирању и реализацији завршних испита	Март 2022. Јун 2022.	Руководство, ППП служба, одељењске старешине, дежурни наставници	Резултати пробних и завршних испита
6.	Учествовање у реализацији попуњавања листе жеља осмака	Јул 2022.	Руководство, ППП служба, одељењске старешине	Попуњене листе жеља
7.	Анализа струч. упутства о формирању одељења	Јул 2022.	Руководство, ППП служба	Захтеви за формирање одељења
Област: Рад у стручним органима и тимовима				
1.	Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа	Током године	Чланови Одељењских већа и Наставничког већа	Записници са састанака, листа присутности
2.	Учешће у раду Тимова у школи (председник Стручног актива за развојно планирање)	Током године	Чланови тимова	Записници са састанака
3.	Учешће у раду Педагошког колегијума	Током год.	Чланови колегијума	Записници са састанака
Област: Сарадња са установама и удружењима				
1.	Сарадња са Предшколском установом „Срећно дете“ ради спровођења тестирања деце предшкол. узраста	Друго полугодиште	ППП служба	Извештај о реализацији тестирања
2.	Сарадња са Гимназијом и стручном школом „Доситеј Обрадовић“ из Н. Кнежевца	Током године	ППП служба, тим за професионалну оријентацију	Вести на сајту, фотографије
3.	Сарадња са координатором Интерресорне комисије-слање захтева	Током године	ППП служба, тим за инклузивно образовање	Захтеви ИРК

4.	Сарадња са Општином Нови Кнежевац (достава тражених података о ученицима)	Током године	ПП служба, администрација	Одговори на захтеве
5.	Школска управа Зрењанин - Ценус	20.12.2021.	Руководство	Ценус
6.	Сарадња са Првом основном школом из Ваљева – посета школе	14.4.2022.	Тим за квалитетно образовање	Посета, фотографије, вест на сајту
7.	Сарадња са ПС Нови Кнежевац, предавање за осмаке	31.5.2022.	Руководство	Реализација предавања, вест на сајту, фотографије
8.	Сарадња са ПС Нови Кнежевац, Дан отворених врата за прваке	1.6.2022.	Руководство, учитељи и ученици 1/1, 1/2 и 1/3	Вест на сајту, фотографије

Област: Вођење документације

1.	Евиденција о сопственом раду, израђен Годишњи извештај о раду	Током године	Тамара Л.	Извештај о раду стручног сарадника
2.	Обука за тренере „Квалитетно образовање за све“	16-18.5.2022.	Тим за квалитетно образовање	Потврда о учешћу
3.	Стручна трибина „Родитељ, уз нашу подршку, развоја водитељ“	9.6.2022.	Тамара Л.	Потврда о учешћу
4.	Похађање онлајн семинар „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образ.“	Јун 2022.	Дежурни наставници	Сертификат
5.	Анализа Стручног упутства о спровођењу завршног испита	јун 2022.	Руководство школе, школска комисија	Реализација завршног испита
6.	Праћење стручне литературе	Током год.	ПП служба	Стручно усавршавање

Извештај о раду педагога

Школске 2021/2022. школа је имала једног педагога, Јелену Мишковић са 100% норме.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	VII, VIII, IX	Директор школе, пом. директора, стручни сарадници	Усвојен годишњи план рада
2.	Учествовање у изради школског програма	Током школ. год. XI, XII, I, II	Стручни актив за развој школског прогр.; Директор школе, пом. дирек.,	Усвојен Школски програм за период 2022/26.;
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе; Акционих планова рада Тимова у школи	Током школске године	чл. струч. Тимова	Донети акциони планови за школску 2021/22 годину
4.	Пружање помоћи наставницима у изради оператив. планова, планова допун. и додатног рада, пројектне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	VIII, IX	Учитељи, наставници, педагог	Предати глобални и оперативни планови за школску 2021/22 годину
5.	Формирање одељ., распоређивање досељених ученика и ученика који су упућени да понове раз.	VII, VIII, IX	Стручни сарадници, пом. директора, директор	Формирана одељења
6.	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	У току школ. год.	Струч. сарад., предмет. проф., професори разр. наставе	Израђени ИОП планови
7.	Учествовање у припреми плана појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада за ученике којима је изрекнута мера Укора	У току школске године	Стручни сарадници, предм. професори, професори разредне наставе, одељењске старешине, секретар школе	Дефинисани ПВР и ДКР
8.	Припремање плана рада педагога	VIII, IX Током год.	Педагог	Дефинисан план рада педагога за школску 2021/22 годину

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Стручни сарадници, помоћник директора	Извештаји са посећених часова
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада у ванредним условима-током реализације наставе на даљину	Према потреби	Стручни сарадници, помоћник директора	Вредновање гугл учионица
3.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовреднов. различитих области и активности рада установе	Током године	Стручни сарадници, помоћник директора, Тим за самовредновање	Израђени нови обрасци за извештаје о раду Тимова, већа актива
4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Стручни сарадници, Тим за иклузију	Вредновања ИОПа на крају 1. и 2. полугодишта
5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Ток. год., по потреби	Директор, заменик дирек., психолог	Извештај о савладаности програма за увођење у посао
6.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Заменик дирек., психолог, логопед	Извештаји ПВР и ДКР; записници прегледа ес-Дневника

7.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Тим за самовредновање; Тим за професионалну оријентацију	Извештај о самовредновању; Извештај о упису ученика 8.разреда
8.	Учешће у поступку провере зрелости за полазак у 1. разред тестом ТЗШ+	IV, V	Стручни сарадници,	Извештај ТЗШ+
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и исхода образов.-васпит. рада -увођење у посао	Током године	Педагог, психолог, предметни професор	Евиденција у ес-дневнику; планови и извештаји колега који први пут раде у школи
2.	Пружање стручне помоћи наставницима који полажу испит за лиценцу-анализа педагошких ситуација, затим савремених метода и облика рада; препоруке за израду припреме часа	Током године	Педагог, предметни професор	Положен испит за лиценцу
3.	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за остваривање исхода у настави	Током године	Педагог, предметни професори	Оцењивање ученика у складу са правилником
4.	Помоћ у вођењу педагошке документације: матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, ес-дневник	Током године	Стручни сарадници, одељ. стареш., директор, администартивни радници	Вођење евиденције у складу са упутством и правилником
5.	Анализирање реализације посећених часова редовне наставе у школама и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређење	Током године	Стручни сарадници, предметни професори	Извештаји са посећених часова
6.	Пружање помоћи наставниц. у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка (даровит. ученицима, учениц. са тешкоћ. у развоју)	Током године	Стручни сарадници, предметни професори	Израда ИОПа, вредновања ИОПа
7.	Оснаживање наставника за тимски рад: Учешће у активностима Дечије недеље; реализација Пројектних активности "Квалитетно образовање за све", "Дан розих мајица", јубилеји итд.	Током године	Директор, пом.директора, психолог, наставници	Извештаји о реализацији активности (извештаји о раду Тимова, сајт школе)
8.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање рада у овој области	Током школске године	Педагог, одеље.старешине 8.р. други стручни сарадници, пом.директора	Извештај о раду Тима за ПО
9.	Пружање помоћи наставницима у реализацији родитељских састанака	Током године	Педагог, читељи, наставници, директор, помоћник директора	Записници у ес-дневнику
10.	Реализација конференције случаја	V	Посебна комисија школе	Записник са реализоване конференције
11.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Педагог, одељењски старешина	Записници у ес-дневнику; Извештаји о ПВР и ДКР; реализов. радионице у оквиру ЧОСа
12.	Подстицање наставника на развијање међупредметних компетенција код ученика	Током године	Чланови тима за Развој међупредметних компетенција	Извештај о раду Тима; извештаји са посећених час.; чланци на сајту школе о реализованим активностима
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Испитивање деце ради уписа у основну школу тестом ТЗШ+	IV-V	Педагог, психолог, логопед	Извештај о реализованом тесту ТЗШ+
2.	Саветодавни рад ученицима, који имају тешкоће у учењу или понашању	Током године	Педагог, одељењске старешине, предметни професори, стручни сарадници	Записници са разговора са ученицима; евиденција ПВР и ДКР; радионице
3.	Пружање помоћи и подршке у реализацији наставе на даљину	Током школ. год. (по потреби)	Педагог и други стручни сарадници, учитељи, наставници	Оцењивање у складу са могућностима ученика и објектив. услова у којима живи
4.	Пружање подршке и координација рада ученичког Парламента и других ученичких организација	Током школ. год.	Педагошко-психол. служба, директор, пом.директора	Извештај о раду Ученичког парламента; Пано у холу школе
5.	Анкетирање ученика виших разреда у оквиру поступка самовредновања рада школе	V	Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању
6.	Рад на професионалној оријентацији ученика	Током школ. год.	Одељењске старешине, педагог, родитељи ученика	Извештај Тима за проф. оријент.; Тест Професион. Интересовања
7.	Подршка ученицима који наставу похађају по ИОПу	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, родитељи ученика	Вредновања ИОПа; записници о реализац. ДКР и ПВР; записници са разговора са ученицима
8.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активн. у циљу смањивања насиља, а повећања толеранц. и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	ТИМ школе за превенцију насиља, злос. и занемаривања родитељи	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља; реализација превентивних активности у школи; записници ДКР и ПВР.
9.	Учествовање у реализацији пробног и завр. испита	Март, јун	Школска уписна комисија	Дежурни наставник;
10.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређ. рада школе и помоћ у њиховој реализац.	Током године	Стручни сарадници школе	Записници са седница уч. Парламента

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, или решавањем актуелних проблема	Током године	Педагог, психолог, логопед Одељењске старешине, пом.директора	Записници одељењских старешина у ес-дневнику; Извештај о реализацији уписа у 1. разред
2.	Упознавање родитеља са процедурама уписа у средње школе	Друго полугод.	Одељењске старешине, Педагог, психолог, логопед	Реализован пробни изавршни испит, попуњене листе жеља, упућени ученици на упис у средње школе...
3.	Укључивање родитеља, старатеља у све облике рада установе (настава, Тимови, секције, предавања, пројекти...)	Током године	Учитељи,настаници, стручни сарадници, уч. Парламент	Записници са састанака Тимова и актива
4.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Стручни сарадници школе, одељењске старешине	записници о реализацији ДКР и ПВР; записници са разговора са родитељима; дисциплински поступци;
5.	Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Током године	ТИМ за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Записници са реализованих дисциплинских поступака, родитељских састанака, индивидуалних разговора
6.	Помоћ родитељима при упису ученика у 1. разред	Април-август	Директор школе, пом. директора, стручни сарадници	Евиденција о упису ученика у 1. разред
7.	Сарадња са саветом родитеља, по потреби	Током године	Директор школе, пом. директора, стручни сарадници	Записници са састанака

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, зам. директора, педагог, психолог, логопед	Извештаји са састанака Тима за самовредновање; Педагошког Колегијума; записници са већа...
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	Током године	Директор, заменик директора, педагог, психолог, логопед	Извештаји са састанака Тимова, Колегијума; записници са већа...
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Директор, заменик директора, педагог, психолог, логопед	Усвојена документа школе: Школски програм; Год. План рада, Развојни план; Извештај о раду школе...итд
4.	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	VII, VIII	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе, администар. служба школе	Годишни план рада школе
5.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе	Извештај о раду Педагошког Колегијума; дефинисани обрасци за евиденцију школе
6.	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП или у реализацији кућне наставе; са ИРК	Током године	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе, лич. пратил. детета, родитељи, учитељи, наставници	Извештај о раду Тима за Инклузију
7.	Сарадња на давању предлога ИРК ради добијања мишљења за пружањем додатне образовне подршке	Током године	Директор, пом. директора, родитељи, струч. сарадници	Захтеви упућени ИРК
8.	Сарадња на реализацији поступка самовредновања рада школе	Током године	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе	Извештај о реализац. самовреднов. рада школе; извештај о екстерном -онлајн надзору педагошке документације
9.	Сарадња у организацији и реализац. струч. скупова и семинара (у установи и ван установе; или он-лајн)	Током године	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе	Извештај о раду Тима за стручно усавршавање
10.	Сарадња у организацији и обележавању значајних јубилеја, датума и реализацији пројеката у којима школа учествује	Током године	Директор, заменик директора, стручни сарадници школе	Извештаји на сајту школе; Извештај о раду школе, (Дан школе, школ. слава, Дечја недеља, Дан интелигенције, Дан демократ. културе, верски празници...)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Учествовање у раду наставничког и одељенског већа	Током целе године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Записници са седница
2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива, педагошког колегијума и комисија на нивоу школе	Током целе године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Извештаји о раду Тимова, већа, комисија

3.	Координација рада Ученичког Парламента	Током целе године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Извештај о раду Уч.Парламента
4.	Учешће у раду савета родитеља, школског Одбора	Током школ. год., по потреби	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Извештај о раду школе и ових тела
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском управом; Предшколском установом; Средњом школом и Гимназијом; Народном библиотеком "Б.Нушић"; Домом здравља Н.Кнежевац	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Записници са састанака; Обавештења, дописи и извештаји за потребе различитих установа; Извештај о раду школе; Извештаји на сајту
2.	Учествовање у пројектима, едукацијама и истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Извештај о стручном усавршавању; извештаји на сајту
3.	Учешће у интервју-у проф. оријентације у Гимназији и ср.школи НК	Април	Педагог, стручни сарадници и директор ср. школе	Извештај ср. школе о догађају на сајту и фб страници школе
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Р.бр	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Континуирано вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу	Током године	Педагог	Извештај о раду педагога
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године,	Педагог	Протоколи праћења наставе
3.	Вођење евиденције о раду са ученицима, прикупљање података о ученицима, евиденција саветодавних разговора са родитељима ученика	Током год., контин.	Педагог	Евиденција педагога о разговор. са ученицима и родитељима уу електронској форми
4.	Вођење евиденције са посећених часова	Током год., контин.	Педагог	Извештаји са посећених часова
5.	Вођење евиденције и израда извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе	Током год., континуир.	Педагог	Извештај о стручном усавршавању

Извештај о раду библиотекара

Школске 2021/22. школа је имала два библиотекара; Снежану Сабљић са 50% норме и Анику Берез са 100% норме. Док је била на породилском одсуству Анику Берез су мењали Бојан Драшковић, Сања Величковић и Латинка Кнежевић.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планирање и реализација набавке библиотечке грађе

У новембру је припремана **набавка нових књига** која је подразумевала: преглед листе одобрених књига за откуп, кореспонденцију са заменицом директора; консултације са наставницама српског језика и учитељицама; анализу листи одобрених уџбеника за откуп, стања у фонду, ИОП уџбеника, поређење са списковима лектире по новом програму, претраживање сајтова издавача, претрагу цена, кореспонденцију са издавачима, сачињавање листе приоритета, израчунавање цена са попустом од 40%, сабирање укупног износа, нову селекцију, прикупљање података о издавачима ради прибављања наруџбеница, утврђивање тачних цена, попуњавање наруџбеница, проверу свих наслова и цена, достављање наруџбеница издавачима, припрему информације за књиговодство.

У децембру је припремљен комплетан радни материјал о набавци књига из средстава Министарства за директора школе, обављено информисање директора и књиговодства; прикупљане информације и обављана вишеструка комуникација са књиговођом, са издавачем (због окончавања реализације набавке књига услед искомпликованог поступка), штампана последња верзије набавке.

Током јануара довршаване су обавезе у вези са набавком књига (размена информација са књиговођом и прибављање рачуна; контрола пристиглих наручених књига; комуникација са издавачем због достављања погрешне књиге, сумирање и уношење података у табелу Школске управе о реализованој набавци).

Књиге су наручене код **7 издавача** како би се максимизовала могућност набавке лектире према измењеним наставним програмима с једне стране и попуст издавача од 40% с друге стране. Помним планирањем, односно анализирањем измена у програмима, поређењем са насловима који су се нашли на одобреној листи, договарањем са наставницама и учитељицама, поређењем цена истих наслова код различитих издавача, успела сам да **за утрошених 22.607 динара набавим 76 књига**, неопходних у наставном процесу. Из наведеног произилази да сам изузетно корисне наслове за наставни процес у просеку набавила за невероватних 297 динара, што, међутим, није утицало на непотребне компликације приликом плаћања.

У мају и јуну месецу су обављане **припреме и реализација набавке књига за награђивање ученика**. Припреме су започете прегледом прошлогодишње понуде и цена, настављене припремом табеле са подацима о награђеним ученицима, потраживањем података од разредних старешина и учитеља о броју ученика електронским путем, усменим контактима, поновним слањем мејлова, сачињавањем оквирног стања у табели; прегледом понуде издавача те комуникацијом и кореспонденцијом са издавачима.

Анализиране су доступне понуде, израчунаване цене код појединих издавача са најављеним попустом, сачињена информација за директора школе и наставнице српског језика с прегледом понуде и ограничењем у цени због битно **смањеног расположивог износа средстава у односу на прошлу годину**. То је ове године захтевало изузетно **компликовано поступање** и опрезно економисање, с обзиром на још неутврђен број ученика (нико се није сматрао обавезним да библиотекарку достави коначан број награђених ученика) и немогућност утврђивања коначног износа насупрот обавези планирања правовремене испоруке.

С друге стране измењена процедура наручивања код појединих издавача са захтевом за давање сагласности од стране руководства школе, касно добијање податка о одобреном износу за вуковце, са обавезом избора у року од једног дана, такође је присилила библиотекарку на брзинско реаговање. Све је то захтевало стално комуницирање са директором, књиговођом, издавачем, на крају и Општинском управом.

Након одабраних наслова за ученике 8. разреда обављане су консултације са учитељицама четвртог разреда у Н. Кнежевцу, које су истакле своје критеријуме у погледу избора књига. То је захтевало ангажман на проналажењу дела савремених а признатих српских писаца за децу, са занимљивим садржајем али ограниченом ценом. Све то је додатно оптеретило процес набавке и захтевало пажљиву анализу понуде издавача са описима понуђених наслова, дуготрајну **финансијску анализу**, с обзиром на изузетно смањена расположива средства и велики број ученика 4. разреда који се награђују у све три школе, издвајања већих средстава за књиге на мађарском језику. С друге стране библиотекарка није знала број награђиваних ученика четвртог разреда до саме седнице, те је према наговештајима учитељица 4.1 и 4.2 било неопходно испланирати више књига. Учитељицама 4. разреда је достављан сачињени избор аутора и наслова, на основу саопштеног критеријума за набавку, а након пристизања преконтролисане су и раздвојене књиге по одељењима.

Испланирана је и реализована набавка 29 књига за ученике 8. разреда на српском језику и 47 књига за 4. разреде. Набавку за четврте разреде на мађарском језику реализовала је учитељица (15) а за осме друга библиотекарка (4).

План и програм рада

Годишњи план и програм рада за текућу годину припремљен је у септембру, самостално, иако је другим библиотекарима понуђена могућност учешћа.

Током године обављано је оперативно планирање: месечно, недељно, дневно.

С обзиром на ванредне околности изазване корона вирусом, повратак у зграду установе, односно поновно конституисање целокупног фонда, оперативни планови су усклађивани са ванредним околностима. Такође је било неопходно, у могућој мери, планирати активности осталих библиотекара у Новом Кнежевцу.

Планирање и програмирање рада са ученицима

Већ у јануару је обављана анализа и одабир грађе за акцију “**Читајмо гласно**”; ишчитавање и одабир поетских текстова за ученице која ће учествовати у акцији, консултације са ученицама.

Постепено је, током фебруара месеца припремана акција “**Читајмо гласно**”: даље претраживање, анализа и одабир грађе за 2. р., преглед наставног плана и програма, одабир и припрема грађе за ученице које учествују у акцији; посета сајта Друштва школских библиотекара Србије: преузимање табеле за извештај, анализа; припрема звучне књиге; сценарија часа, мерење времена појединих сегмената часа; рад са ученицама Ањом Мирков и Љубицом Пиперков (читалачка проба, сугестије, договарање о сценарију); планирање и договарање са учитељицом Андријаном Фирић и са учитељицама у чијим одељењима ће бити реализован час; штампање захвалнице за акцију “**Читајмо гласно**” за претходну годину; припрема два панона за акцију поводом Националног дана књиге (мануелна израда допунских детаља, уређење).

Планиран је и библиотечки час са одељењем учитељице Владанке Чукуров у марту месецу, индивидуални и групни рад са ученицима нижих разреда који су у континуитету посећивали библиотеку.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Стварање услова за непосредан и једноставан приступ фонду: уређење књижног фонда и информац. апарата

Пресељење у нови-мањи простор, без свих полица на почетку рада, са књигама смештеним у кутије, изгубљеним граничницима на полицама за књиге, захтевало је ове године низ **мануелних послова** али и **потпуно нову организацију целокупног фонда и уређење простора библиотеке**.

У септембру је обављено премењавање, планирање, организовање, физичко **премештање полица за књиге**; евидентирање недостајућих средстава; обезбеђивање минимума техничке опреме за рад; преглед свих пренесених књига на српском језику, премештање, организовање комплетне лектире у кутијама према разредима; смештај и распоређивање комплетне лектире на српском језику на полице и организовање по разредима; преглед свих пренесених кутија са лектиром на мађарском језику и организовање у кутијама, потом и смештај на полице и организовање по разредима; **преуређење фонда и распоређивање расположиве грађе на оба језика**.

У новембру је обављен договор са директором о преношењу целог фонда из Грађевинара, што је захтевало мануелни рад у Грађевинару, организацију и физичко **преношење целокупног фонда из просторија у Грађевинару**; претраживање кутија; преглед садржаја пренесених кутија – **планирање организације фонда, физичко преношење књига из кутија у техничком кабинету у просторије библиотеке**, смештај и поновну организацију пренесеног фонда према садржају и узрасту; премештање књига на полицама и организацију књижног фонда на оба језика; премештање и улагање дела фонда из једне у другу просторију.

У децембру је **реорганизован** део већ смештеног фонда; премештан је целокупни фонд лектире на српском језику; смештен и организован фонд Близових издања по азбучном редоследу. **Вршено је вишедневно**, стално претраживање кутија, **физичко преношење књига из техничког кабинета у простор библиотеке**; смештај на полице, поновно премештање и реорганизовање, почев од фонда на мађарском језику.

Током поновног успостављања и уобличавања фонда све време сам припремала и **информациони апарат**, што је подразумевало планирање и мануелну израду потребних међаша и **информационих цедуљица на оба језика**.

И у фебруару је настављен рад на уређењу фонда: премештање књига из стручног фонда у другој просторији у актуелни стручни фонд, померање и преуређење других делова фонда према најпогоднијем решењу због прилагођавања потпуно новом и битно мањем расположивом простору и новоуспостављеној организацији полица, потребама коришћења; довршавање уређења и организације фонда књижевности на мађарском језику; разврставање, уређење часописа на мађарском језику; поново уређење фонда лектире и фонда савремене књижевности за децу. Због одсуства помоћи школског мајстора била сам присиљена на мануелну припрему и облепљивање граничних картона на полицама, како бих спречила испадање књига и задржала прихватљив изглед.

Приликом враћања књига у библиотеку Б. Драшковић је узбучио на српском језику пасивни фонд књижевности, приближно према УДК пасивни стручни фонд, сместио на полице без поретка фонд међуратне и ретке књиге, који сам ја раније формирала и издвојила. Према договору, том приликом је издвојио књиге за расход, касније и са постојећег списка књига пренео на одвојен списак.

У оквиру 50 % радног времена сместила сам на полице целокупан активни фонд на српском и мађарском језику и у новим, знатно оскуднијим просторним условима устројила потпуно нову организацију фонда на оба језика, трудећи се колико је то било изводљиво, да раздвојим већи број неинвентарисаних књига као целину.

У марту месецу пронађен је последњи контингент књига библиотечког фонда донесен из Грађевинара, које је требало одвојити од уџбеника у кабинету за техничко, физички пренети у једну, па у другу просторију библиотеке, одвајати књиге за расход, поново разврстати, преуредити и реорганизовати делове већ успостављеног библиотечког фонда, преместити део раније уложених књига ради ослобађања простора за пристигле; уложити донесене и издвојене књиге на расположиви простор зависно од садржаја књига и испланиране структуре фонда (реструктурисање и фонда лектире и стручног фонда, међуратних издања, потенцијално старе и ретке књиге). И током априла је настављен тај физички и организациони посао да би се максимално организовао смештај свих књига у недостатку простора (две велике изложбене полице су одузете библиотеци због недостатка простора).

Ове године, због огромног обима посла поновног конституисања целокупног библиотечког фонда, као и замене колегинице на породилском боловању наставницима без потребног знања и искуства, и даље сам одлагала претрагу за адекватним библиотечком програмом за аутоматизацију библиотечког пословања.

У недостатку програма, још прошле наставне године започела сам израду лисног каталога, алфabetског и стручног, који је обавеза библиотеке предвиђена Правилником. Инвентарисање постојећег неинвентарисаног фонда у већем обиму радила је Сања Величковић, у мањем проценту ја, како бих интензивирала ретроактивну аналитичко-каталожку обраду књига које су инвентарисане од 2019/20. школске године.

У недостатку библиотечког програма, настављено је вођење инвентарне књиге у рукопису, уз неопходни аналитички део који обухвата садржинску анализу изражену УДК бројем. Током године инвентарисано је 434 примерка монографских публикација, од чега сам ја инвентарисала 122 инвентарне јединице. За потребе делимичне аналитичке обраде било је неопходно консултовати каталоге мађарских библиотека.

Од септембра сам наставила припреме (фотографисање инвентарне књиге) како бих током рада од куће наредних месеци (у посредно радно време) вршила ретроактивно каталожко-аналитичку обраду раније инвентарисаних књига. Од формирања абecedног и стручног лисног каталога аналитички сам обрадила све наслове на српском језику од инвентарног броја 1067 до 3201 - у континуитету, затим од 3250-3275 у оба формирана каталога.

Импровизоване каталожке листиће (у недостатку стандардних) штампала сам а мануелни посао изрезивања и улагања препустила колегиници Латинки Кнежевић, али сам повремено вршила контролу каталога, израђивала додатне међаше за стручни каталог, прегледала и померала погрешно уложене каталожке листиће, улагала завршене, допуњавала податке на каталожким листићима за идентичну обраду и различите инвентарне бројеве.

Естетско уређење и обезбеђивање додатног смештајног простора у новим условима, које је захтевало мануелни рад и креативност, започето је након успостављања релативно организованог фонда па надаље у континуитету.

Вршила сам претраживање потребне грађе за естетско уређење библиотеке, мануелну израду кутија за периодику, осмишљавање и израду мозаика на вратима пасивног фонда; припрему илустрације за улазна врата библиотеке; припрему декоративних упутница према централној просторији; постављање и обраду панела са правилима библиотеке, стикера на централном зиду. За поједине сегменте било је потребно и улагање сопствених финансијских средстава.

Одабирање, припремање и коришћење библиотечке грађе

Ради функционалног обезбеђивања грађе од септембра је обављано сређивање спискова лектире на на оба језика на основу измена плана и програма; консултовање учитељица у вези са лектиром; анализа, преузимање, штампање измена у новим програмима.

Приликом пресељења водила сам рачуна о приоритету премештања и смештаја лектирних издања неопходних за одвијање наставног процеса.

Од септембра је вршено стално организовање делова фонда савремене књижевности за децу и младе, претраживање и обезбеђивање грађе за све облике наставних активности, од лектире до појединачних интересовања, грађе за реализацију часа, рецитаторског такмичења на оба језика, посебних захтева наставника.

Према статистици за 2021/22. школску годину издато је укупно 844 књиге библиотечког фонда. Број издатих књига је вероватно већи, судећи по прескоченим датумима у табелама за вођење статистике.

У наведени број није уврштено коришћење уџбеника за које се не води статистика, мада и то захтева знатан део ангажовања библиотекара с обзиром на захтеве ученика и наставника (као што је нпр. претраживање свих расположивих уџбеника за ниже разреде да би се пронашла издања Креативног центра и других неодабраних издавача, или исти поступак да би се пронашли уџбеници из биологије других издавача).

У библиотеку је учлањено 167 нових читалаца, што је повећало број регистрованих корисника на 411 (од чега је 40 наставника и стручних сарадника).

Додељен сегмент рада: бесплатни, промотивни и поклон-уџбеници за наставнике

И ове године је комплетна административна процедура око припреме, расподеле, враћања и издавања нових и коришћених бесплатних уџбеника **препуштена библиотекарима.**

По пресељењу у обновљену зграду, у септембру је било потребно: средити документацију за уџбенике у родитељској соби; издавати **бесплатне** уџбенике родитељима и наставницима уз пропратну административну процедуру; премештати враћене уџбенике на полице, организовати по разредима и језицима, проверити актуелност према списку одобрених уџбеника; преместити промотивне уџбенике; организовати вишкове, претраживати и обезбедити **коришћене** уџбенике за наставнике и ученике; решавати проблеме са недостајућим уџбеницима; контактирати издаваче и информисати наставнике (књиге на мађарском).

У октобру током целодневног боравка у згради **“Грађевинара”** вршила сам претраживање уџбеника из мађарског језика за 4. разред; сређивање хаоса насталог услед немарног премештања мноштва кутија; премештање књига из распаднутих кутија у друге, организовање; измештање уџбеника са коришћене полице у кутије и организовање; током другог боравка у Грађевинару такође сам вршила претраживање кутија за потребе наставника, премештање књига из кутија и организовање.

Приликом преношења **библиотечког** фонда из зграде „Грађевинара“ пренесен је и **део уџбеничког фонда.** Организовала сам преношење полице за родитељски кутак, обавила испакивање свих пренесених уџбеника, разврстала их на наставничке, промотивне, коришћене, распоредила по језику, разредима, предметима, издавачима, улагала на полице; организовала премештање из кабинета за техничко у родитељску собу.

У марту је обављено **целодневно физичко преношење кутија из Грађевинара у салу за техничко образ.,** што је подразумевало физички рад, груписање пренесених уџбеника у издвојен простор и раздвајање од пронађених књига библиотечког фонда. Након тога сам у просторији одређеној за уџбенике (**родитељски кутак**) обавила преуређење полице са **промотивним и наставничким уџбеницима,** премештање дела уџбеника због недостатка смештајног простора; улагање и евидентирање враћених, издвајање и улагање актуелних; претраживање уџбеника из биологије у свим кутијама у родитељској соби и кабинету за техничко на захтев наставника; премештање и слагање свих уџбеника донесених из Грађевинара због затченог стања (приликом преношења из Грађевинара поново књиге су биле измешане са уџбеницима, уџбеници разбацани)

У априлу месецу је обављан **вишедневни преглед свих уџбеника** смештених у кабинет за техничко васпитање (мноштво настало током вишегодишњег сакупљања), што је значило прегледати у **сваком уџбенику издавача, годину издања, груписати их по језику, актуелности у односу на реформу наставног програма – издвојити актуелне, уџбенике пре реформе и потпуно неактуелне,** премештати са једног места на друго ради организовања, груписати по разредима, преносити из кабинета за техничко у родитељску собу, дотрајале уџбенике из родитељске собе у кабинет за техничко; издвојити промотивне и физички пренети у родитељски кутак, неактуелне наставничке из родитељске собе у кабинет.

Трећи сегмент активности била је анализа актуелности свих уџбеника у родитељској соби од 1. до 8. разреда, улагање, издвајање и премештање неактуелних и дотрајалих, преглед актуелности наставничких уџбеника од 1. до 8. разреда, евидентирање заступљености по разредима, консултације са заменицом директора, издвајање неактуелних. Формиран је и информациони апарат у овој просторији.

Сви прегледани неактуелни уџбеници у кабинету за техничко организовани су и показани заменици директора а пронађени уџбеници пореклом из Мађарске, у мају месецу пренесени су у простор библиотеке, како би А. Берек проценила сврсисходност задржавања. Разврставање и размештање уџбеника из кабинета за техничко трајало је и у мају месецу, и окончано прегледом уџбеника за енглески са наставником, издвајањем по два примерка неактуелних за родитељски кутак, како би сви остали уџбеници могли бити однесени на рециклажу.

С обзиром на чињеницу да је **библиотека премештена у приземље школе а просторија за уџбенике остала на првом спрату,** премештање мноштва уџбеника, одношење целих комплета враћених уџбеника, захтевао је од библиотекара **мануелни рад и изузетан физички напор. То остаје актуелни проблем и за будући рад.**

Нови циклус расподеле бесплатних уџбеника започет је у априлу преузимањем и штампањем списка **одабраних уџбеника за све разреде за 2022/23. годину.**

У јуну сам припремила **образац изјаве за родитеље** са пописом свих бесплатних уџбеника на оба језика од 1. до 8. раз.; упутила **мејл** разредним старешинама од 1. до 7. раз. ради обавештавања ученика о враћању бесплат. уџбеника (за 8. раз. је то учинила друга библиотекарка); на основу јединственог **списка ученика који имају право на бесплатне уџбенике** сачинила **посебан списак** за ученике школе у Н. Кнежевцу са подацима о броју уџбеника по разредима и језицима; примала, евидентирала и **физички преносила** са приземља на први спрат враћене бесплатне уџбенике.

По пристизању нових бесплатних уџбеника у јуну месецу обављано је испакивање, разврставање по разредима и језицима, **пробројавање,** контрола рачуна, премештање, распоређивање уџбеника по разредима и језику, наизменично или заједно са другом библиотекарком, изјаве које је колегиница умножила, разврстала сам по разредима за све три школе, испечатила, а колегиница је све потребне документе уложила у регистраторе. Колегиница ће током преосталог дана јула разврстати уџбенике појединачно, да би у августу обе обављале комплетну административну процедуру издавања уџбеника родитељима и евентуалнопримале враћене уџбенике.

Рад са наставницима

Сарадња са наставницима и учитељицама остваривана је приликом планирања набавке књига од средстава Министарства просвете, као и након реализоване набавке, када су информисани о пристизању и доступности набављене лектире према измењеним наставним програмима.

Приликом набавке књига за награђивање ученика осмог разреда консултоване су наставнице српског језика, а приликом набавке за ученике четвртог разреда учитељице 4.1 и 4.2 одељења, којима је у два наврата достављан избор књига за њихове ученике према постављеним критеријумима.

Са учитељицом Андријаном Фирић су обављане консултације око избора и ангажовања ученица за учешће у акцији „Читајмо гласно“ а са учитељицама другог разреда испланирани часови за реализацију акције „Читајмо гласно“.

Са учитељицом Владанком Чукуров у марту је планиран и реализован библиотечки час са ученицима у библиотеци.

Претраживање за потребе наставника је обављано у складу са захтевима, било да је потребно за реализацију часа, рецитаторско такмичење и сл.

У марту је обављено извођење стања задужења по одељењима и достављен списак свим разредним старешинама путем електронске поште.

У јуну сам припремила и доставила **предлог књига за читање током распуста** учитељици Андријани Фирић, што је подразумевало преглед понуде на сајтовима са описом књига и подацима о узрасту.

У јуну је разредним старешинама од 1. до 7. разреда достављено и обавештење о обавези враћања бесплатних уџбеника.

Рад са ученицима

Због великог интересовања ученика нижих разреда за боравак у библиотеци, било је неопходно обављати индивидуални рад са њима, ради информисања о кућном реду и навикама читалаца.

У новембру је реализована групна посета ученика **1.3 одељења**. Том приликом сам промовисала књиге на мађарском језику.

Већ у јануару сам започела заједнички одабир, потом и увежбавање текстова за читање и драматизацију са ученицима које ће учествовати у реализацији акције “Читајмо гласно“. Током фебруара месеца обављан је индивидуални рад са ученицама Ањом Мирков и Љубицом Пиперков : читалачка проба, сугестије, договарање о сценарију. Сама реализација часа одвијала се 1. марта у **2.1 и 2.2 одељењу**.

У марту месецу обављан је **индивидуални и групни рад са ученицима I и II разреда**-упућивање у правила понашања у библиотеци, обавезе читалаца, распоред књига на полицама, правилан однос према књизи. У **1.2 одељењу реализован је библиотечки час** након планирања са учитељицом Владанком Чукуров.

Непосредан рад са ученицима у смислу обезбеђења библиотечке грађе током године одвијао се у континуитету, уз знатно већу заинтересованост ученика нижег узраста. Вршено је континуирано излагање књига за нижи узраст, уређење и излагање.

Током целе године приликом доласка ученика у библиотеку предлагане су књиге и ученици усмеравани на распоред грађе који им омогућава слободан приступ.

Рад са директором, стручним сарадницима; културне активности, интернет презентација, рад у стручним органима, сарадња са установама

Директор школе је информисан о испланираној набавци књига из средстава Министарства, обављане су консултације приликом планирања набавке књига за награђивање ученика; информисање о потреби премештања полица у родитељски кутак, постављању завеса у простор библиотеке.

Са заменицом директора је обављана кореспонденција на месечном нивоу поводом припреме летописа школе, приликом планирања набавке књига од средстава Министарства, и сва друга питања везана за рад библиотекара.

Информисање наставника се одвијало и пре, током планирања и након набавке нових књига, као и приликом набавке књига за награђивање. Обављано је и информисање учитељица на мађарском наставном језику о расположивој грађи у постојећем фонду.

Сарадња са осталим библиотекарима на замени наметнула је додатне обавезе због непознавања или недовољног ангажовања, те потребу сталног праћења, достављања упутстава, порука, телефонских контаката, исправљања грешака, од погрешно уложених књига, до нераздуживања или погрешног раздуживања ученика, непостојања картона књиге, избегавања конкретних активности које сам покушавала сугерисати (као нпр. обавештавање разредних старешина о задужењима ученика или прикупљање информација о актуелности уџбеника са припремљене листе).

Поводом националног дана књиге и ове године припремана је реализација акције ДШБ „Читајмо гласно“, што је подразумевало планирање и програмирање, припреме и одабир грађе, рад са одабраним ученицима, припрему сценарија часа, организационе и техничке припреме (провера припремљене грађе; маске за ученице, број столица у учионицама, последњи договор са учитељицама о почетку акције и обезбеђењу фотографија, састанак са ученицима које учествују). Сама реализација одвијала се 1. марта

Потом је припремљен **прилог** о одржаној акцији за сајт школе: текст, илустрације, уређење, **прилог на фб профилу библиотеке, као и извештај са илустрацијама о реализованој акцији за Друштво школских библиотекара**. У јуну месецу, као и претходних година достављена нам је захвалница ДШБ-а.

Реализовано је присуство седницама Наставничког већа у мери коју је омогућавао распоред рада у две школе.

Сарадња са матичном библиотеком се одвијала приликом достављања годишњег извештаја за све три школе у децембру месецу.

Рад у тимовима

Након формирања **тима за израду летописа школе** и именовања за председника, од октобра месеца у континуитету је обављена кореспонденција са заменицом директора на месечном нивоу, **припрема летописа за 2022/23. школску годину** која је подразумевала: преузимање, обједињавање свих прилога, одабир, формативање сваке илустрације појединачно кроз опцију *squar*, у јуну месецу и компликовано преузимање са сајта школе и појединчано смањивање рогобатних фотографија у *Paint* програму за поједине прилоге, уметање и распоређивање илустрација, структурисање, достављање лекторки и поновни преглед након лектуре због померања илустрација, припрема и организовање верзије на мађарском језику без илустрација, достављање прилога и коначне *word* верзије чланице тима задуженој за визуелно дотеривање летописа.

Припремане су и одржане онлајн седнице чланова тима, обављана кореспонденција са записничаром, члановима тим који су активно укључени у припрему летописа, сачињени полугодишњи и годишњи извештај о раду тима, сређена је документација тима за летопис, достављен годишњи извештај ПП служби.

У тренутку сачињавања извештаја српска верзија јунског летописа налази се на лектури, док је визуелно дотеривање од стране Е. Шереш застало од јануара месеца.

Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање

Од септембра је започет **упис нових читалаца** а током године обављано издавање, раздуживање (циркулација књиге), вођење картотеке читалаца и евиденције о коришћењу фонда.

Током године водила сам **дневну и израђивала месечну статистику** о коришћењу фонда. Међутим, због утиска да то нису у потпуности обављали други библиотекарски, сматрам да **податак о коришћењу фонда** за целу годину није у потпуности поуздан. У септембру је обављено сређивање библиотечке документације и одвајање документације уџбеника.

У октобру је сачињен преглед расположивих и издатих ИОП уџбеника за наставнике; израђено 40 картона књиге за нове књиге на мађарском.

Током припреме за рад сачињаван је избор лектуре према изменама плана и програма за српски језик; на основу захтева шефа рачуноводства вршено је претраживање онлајн анкете ради **података о величини фонда за све три библиотеке** – кореспонденција са матичном библиотекарком, са осталим библиотекарима, књиговођом; сабирање, израчунавање.

У новембру је обављана припрема података **за годишњи извештај о библиотечком пословању за 2020/21. шк. годину за НК, БА, СК** (прираштај, структура прираштаја и целог фонда, број наслова, сви остали подаци; комуникација са библиотекарком матичне библиотеке и осталим библиотекарима.

У децембру је настављена припрема података за годишњи извештај библиотеке у **Б. Аранђелову** са сарадником. Прегледане су раније анкете и материјал, прикупљани потребни подаци, вршено постепено уношење у онлајн анкету за Нови Кнежевац, решавани проблеми у електронској комуникацији са библиотекарком матичне библиотеке; израђен комплетан годишњи извештај о библиотечком пословању за 2020/21. школску год. у онлајн форми за **Нови Кнежевац**, обављена провера података, исправке, комуникација са сарадницима: уношење података за сваког библиотекара појединачно, проверавање; након припреме годишњег извештаја о библиотечком пословању за Банатско Аранђелово настављена припрема анкете за библиотеку у **Српском Крстуру**; провера сваке рубрике појединачно за све три анкете; поновно уношење несталих података услед проблема; исправке, достављање те поновни преглед података све три анкете са библиотекарком матичне библиотеке, измене, допуне.

У децембру је закључена **инвентарна књига** и обављено потписивање а у јануару и листа процене вредности књига. У листу процене вредности покљонених књига уносила сам углавном наслове на мађарском језику, док је остале уносила Л. Кнежевић.

У фебруару је обављена анализа стања у фонду ИОП уџбеника, унесене измене; преглед, проверавање, штампање старих и нових задужења ученика (последње у рукопису припремила Л. Кнежевић), унесене измене, достављено упутство сарадницима о обавештавању разредних старешина, на које нису реаговали.

У марту месецу су **наручене нове карте читалаца али до краја наставне године нису набављене**. То је изискивало додатни посао у виду израде импровизованих карти читалаца а касније брисање карти ученика осмог разреда ради обезбеђивања за ученике нижих разреда.

Током наставне године сачињавани су месечни извештаји о раду а у јуну и почетком јула су припремани подаци и сачињаван **годишњи извештај о раду**.

Поред припреме за рад у посредно радно време (рад од куће) обављано је планирање, аналитичко-каталожка обрада за инвентарисани фонд, анализа наставних програма, припрема летописа школе, припрема набавке књига, припрема приказа за СУ у установи, кореспонденција са сарадницима, наставницима, издавачима, припрема месечних извештаја, годишњег извештаја о раду и остало.

Стручно усавршавање

У септембру је припремљен лични план **стручног усавршавања**, током године припремани прикази стручних чланака за реализацију стручног усавршавања у оквиру установе, реализовани у оквиру стручног актива за друштвене науке Сенћанске гимназије 24. јуна. Израђене су и припреме за реализацију акције „Читајмо гласно“ ради документовања у портфолију. Од 22. новембра похађала сам онлајн семинар *Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења* у трајању од 3 седмице и 24 бода.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

Чланови и извештај о раду Савета родитеља

У школи је образован Савет родитеља, и то како у школи у Новом Кнежевцу, тако и у Банатском Аранђелову и Српском Крстуру. У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

- ~ Савет родитеља у Новом Кнежевцу бројао је **27 чланова** и за председника је изабрана Љиљана Вуковић
- ~ Савет родитеља у Српском Крстуру и Ђали бројао је **12 чланова** и за председника је изабрана Марија Нашигаћин.
- ~ Савет родитеља у Бан. Аранђелову и Мајдану бројао је **16 чланова** и за председника је изабрана Марија Туро.
- ~ Састанцима Савета родитеља присуствовао је директор Зоран Карановић и помоћници директора, као и чланови стручне службе по потреби.

- Чланови Савета родитеља у Новом Кнежевцу у школској 2021/22. години су:

Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља	Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља
1)	I/1	Радин Јелена	13)	V/1	Шоти Данијела
2)	I/2	Вуковић Љиљана	14)	V/2	Скајовски Верица
3)	I/3	Паћик Клементина	15)	V/3	Давид Марија
4)	II/1	Марковић Горан	16)	VI/1	Лазих Хелга
5)	II/2	Савин Јасмина	17)	VI/2	Недељков Светлана
6)	II/3	Карл Агнеш	18)	VI/3	Михок Тинде
7)	III/1	Терзин Лепосава	19)	VII/1	Свирчев Смиљка
8)	III/2	Татић Слађана	20)	VII/2	Бајић Светлана
9)	III/3	Бичкеи Анико	21)	VII/3	Ужељи Моника
10)	IV/1	Бикић Рајић Соња	22)	VIII/1	Субашић Иванка
11)	IV/2	Рице Ивана	23)	VIII/2	Бајић Драга
12)	IV/3	Чубрило Кермеци Валерија	24)	VIII/3	Сел Моника
			25)	VIII/4	Максимов Сениша
			26)	сп	Петрушић Весна
			27)	сп	Шуриња Бригита

- Чланови Савета родитеља у Банатском Аранђелову и Мајдану у школској 2021/22. години су:

Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља	Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља
1)	I/4	Ерић Марија	9)	VI/4	Цветићанин Моника
2)	II/4	Радић Маријана	10)	VI/5	Цене Моника
3)	III/4	Аљић Сања	11)	VII/5	Поповић Мирјана
4)	IV/4	Туро Марија	12)	VII/6	Сорчик Мелинда
5)	III/5- IV/5	Михок Силвиа	13)	VIII/4	Нешић Богдана
6)	I/5 (М)	Баћик Тибор	14)	VIII/5	Хејбергер Рената
7)	V/4	Вуцеља Симеуна	15)	Спец.	Петровић Косана
8)	V/5	Абрахам Ерика	16)	Спец.	Фишер Славица

- Чланови Савета родитеља у Српском Крстуру и Ђали у школској 2021/22. години су:

Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља	Р.бр.	Разред	Презиме и име родитеља
1)	I/6	Станчић Милан	7)	VII/6	Агоштон Силвија
2)	II/5	Ержебет Декањ	8)	VII/7	Станчић Душко
3)	III/6	Петровић Јелена	9)	VIII/8	Нашићаин Марија
4)	IV/6	Новосолсва Олена	10)	сп	Цвејић Снежана
5)	V/6	Јовановић Анико	11)	Ђала	Оковацки Бојана
6)	VI/6	Јабланов Нада	12)	Ђала	Беланчић Катарина

Извештај о раду Савета родитеља :

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Савета родитеља Представљање Пословника о раду Савета родитеља Сачињавање Плана рада Савета родитеља Представљање Извода из Годишњег плана рада школе Представљање Оперативног плана за 2021/22. Избор осигуравајуће куће (Миленијум осигурање)	9.9.2021. (54/15-2021 54/16-2021 54/17-2021)	Директор, стручни сарадник, чланови Савета родитеља	Конституисан СР Пословник План рада СР Изабрана осигуравајућа кућа
2.	Представљање реализованих активности у Дечијој недељи Представљање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Обавештење о промени кључне области самовредновања Обавештење о предстојећој реконструкцији сале за физичко у Бан. Аранђелову; Обавештење о реконструкцији школе у Мајдану	7.11.2021. (54/22-2021 54/23-2021 54/24-2021)	Директор, пом.директора, чланови Савета родитеља	Презентација Успех ученика
3.	Представљање успеха ученика на крају првог полугодишта Избор на Школског одбора из реда Савета родитеља	8.1.2021. (54/5-2022 54/6-2022 54/7-2022)	Директор, пом. директора, струч. сарад., чланови Савета родит., секретар	Успех ученика Гласачки листићи
4.	Успех ученика на крају трећег класификационог периода Обавештење о избору уџбеника за 2022/23. Представљање успеха ученика на такмичењима Самовредновање (област настава и учење) Обавештење о резултатима ученика на пробном завршном испиту Обавештење о прослави матурске вечери Покретање иницијативе за отварање одељења продуж. боравка	28.4.2022. (54/8-2022 54/9-2022 54/10-2022)	Директор, пом.директора, стручни сарадник, чланови Савета родитеља	Успех, Одлука о избору уџбеника; Презентација- такмичење, Анкете самовредновање, Резултати на проб. завр. испиту, Иницијат. Савета родитеља
5.	Дискусија о Попај фестивалу	19.5.2022. (54/12-2022)	Директор, пом. директора; Чланови Савета БА	Записник

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички Парламент школе за школску 2021/2022. годину чинили су представници сваког одељења VII и VIII разреда у школи. Ове школске године парламент је имао 32 члана. Укупно су одржане 4 седнице парламента.

Председница парламента је била Елена Петровић, заменица Јована Бикић, а записничар Јелена Бајић. Рад ученичког парламента усмеравао је директор школе у сарадњи са стручним сарадницима школе.

У односу на Акциони план, Парламент је реализовао следеће активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање УП	10.9.2021.	Чланови УП	Конституисан парламент;записник са 1.седнице
2.	Избор руководства УП	10.9.2021.	Чланови УП	Председник УП: Елена Петровић; Заменик: Јована Бикић; Записничар: Јелена Бајић
3.	Избор представника ученика који учествују у раду органа школе (школски тимови и Школски одбор)	10.9.2021.	Чланови УП	Стручни Актив за развојно планирање: Матеја Мијатов Тим за самовредновање: Јана Олушки Тим за међупредметне компетенције: Доминик Сел Тим за обезбеђивање квалитета рада установе: Милица Перин Представници УП у школ. одбору: Јована Уверић и Андрија Шипош, а заменици су Николина Јованић и Дорина Нађ.
4.	Упознавање чланова УП са законским оквиром деловања Парламента, са правима и дужностима чланова, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента	10.9.2021.	Чланови УП	Записник са 1.седнице УП
5.	Израда плана рада УП за 2021/2022.	10.9.2021.	Чланови УП	Акциони план рада за 2021/22.
6.	Предлози за Програм Дечје недеље	10.9.2021.	Чланови УП	Записник са 1.седнице УП
7.	Обележавање Међународног дана толеранције	22.11.2021.	Чланови УП	Плакат
8.	Успех ученика на крају 1.класификационог периода	22.11.2021.	Чланови УП	Записник са 2.седнице УП
9.	Успех ученика на полугодишту	25.02.2022.	Чланови УП	Записник са 3.седнице УП
10.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	25.02.2022.	Чланови УП	Плакат
11.	Резултати са такмичења у школској 2021/22. год.	14.06.2022.	Чланови УП	Записник са 4.седнице УП
12.	Резултати са пробног завршног испита	14.06.2022.	Чланови УП	Записник са 4.седнице УП
13.	Прослава матуре- предлози	14.06.2022.	Чланови УП	Записник са 4.седнице УП
14.	Избор Ђака генерације и Спортисте генерације	14.06.2022.	Чланови УП	Записник са 4.седнице УП

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

На почетку школске 2021/2022. године Одлуком директора школе формирано је 11 тимова и то:

1. Тим за инклузивно образовање;
2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за самовредновање рада школе;
4. Тим за професионални развој;
5. Тим за вођење школског сајта;
6. Тим за вођење летописа школе;
7. Тим за иновирање наставног процеса;
8. Тим за уређење школског простора,
9. Тим за професионалну оријентацију;
10. Тим за развој међупредметних компетенција;
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Сви тимови су се састајали током године према плану свог рада или према потреби.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Председник Тима била је Станислава Петров, а записничар Тамара Лаушев.

Тим је реализовао пет састанака у школској 2021/2022. години.

Током школске године у односу на Акциони план рада Тима урађено је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Тима за инклузивно образовање	25.8.2021.	Чланови Тима	Тим је конституисан, изабран је председник и записничар Тима
2.	Израда Акционог плана рада тима	25.8.2021.	Чланови Тима	Акциони план је израђен, документација Тима
3.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Континуирано	Наставници, учитељи и стручна служба	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка; документација ПП службе
4.	Формирање тимова додатне подршке за све ученике којима је потребна додатна подршка	Континуирано	Чланови тима додатне подршке и директор	Формирани Тимови; документација ПП службе
5.	Израда ИОП-а за идентификоване ученике	до 20.9.2021. и први класифик. период; израда по потреби (након идентиф. нових ученика) јан. 2022. и трећи класифик. период	Одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба	ИОП планови су израђени; документација ПП службе
6.	Евиденција документације за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Октобар, 2020. Јун 2022.	Стручна служба	Документација ПП службе
7.	Обавештавање о пристиглим мишљењима Интерресорне комисије	Након достављ. мишљења ИРК	Чланови Тима за инклузију	Чланови су обавештени, документација ПП службе
8.	Пријем нових ученика	Септембар 2021.	Руководство школе Наставн., дефектолози	Адаптација ученика
9.	Сусрет специјалних одељења	16.10.2021.	Наставници дефектолози	Учешће ученика на сусрету, фотографије, вест на сајту
10.	Вредновање рада ученика са ИОП-ом	Децембар 2021. Јун 2022.	Чланови тима додатне подршке	ИОП планови су вредновани
11.	Упућивање Захтева ИРК за процену постојања потребе за додатном подршком	Током првог полугодишта, по потреби	Предметни наставници Стручна служба	Захтеви су упућени; документација ПП службе
12.	Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју	Током школске год., по потреби	Стручна служба, Наставници дефектолози	Родитељима ученика са сметњама у развоју је пружена помоћ и подршка
13.	Избор уџбеника за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Март 2022.	Наставници дефектолози	Уџбеници за наредну школску годину су изабрани
14.	Организација и реализација пробног и завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Март/јун 2022.	Наставници дефектолози, ПП служба	Пробни и завршни испити су реализовани; школска документација
15.	Укључивање школе у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање универзит. образовања за децу којој је потребна додат. образовна подршка“	Мај 2022.	Руководство школе, Стручна служба, Наставници	Учешће у пројекту
16.	Презентација средње школе са домом ученика „Доситеј Обрадовић“	23.05.2022.	СШ „Доситеј Обрадовић“; Ученици осмих разр. који наставу похађају по ИОП-у	Вест на сајту
17.	Правилник о мерилима и поступку за упис ученика-припадника ромске национ. мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности	Април/мај 2022.	Одељенске старешине, ПП служба	Ученици су уписани под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности
18.	Анализа рада Тима/ израда извештаја о раду	Децембар, 2021. Јул, 2022.	Председник Тима	Извештај је усвојен

Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Председник Тима је Станислава Петров, а записничар Тамара Лаушев.

Тим је реализовао шест састанака у школској 2021/2022. години.

Током школске године у односу на Акциони план рада Тима урађено је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	26.08.2021.	Директор	Тим је формиран, документација Тима
2.	Доношење Програма заштите деце од насиља	26.08.2021.	Тим за заштиту	Документација Тима
3.	Организовање дежурстава наставника ради осигуравања безбедности ученика	Септембар, 2021.	Директор, пом. директора	Књига дежурстава

4.	Информисање запослених, ученика и родитеља о Протоколу о заштити деце	У току године	Тим за школски сајт, Тим за заштиту, одељенске старешине	Протокол је објављен на сајту школе
5.	Састанци Тима за заштиту деце од насиља ради евиденције и анализе насилног понашања и реализације акционог плана	26.08.2021.; 18.10.2021. 19.10.2021.; 29.12.2021. 12.04.2022.; 01.07.2022.	Тим за заштиту деце	Записници са састанака
6.	Анализа и евиденција ученика који су упућени на појачани васпитни рад	На крају првог полугод. На крају школске године	Тим за заштиту, ПП служба	Документација Тима
7.	Сарадња са релевантним службама-Центар за социјални рад, Полицијска станица	Током године	Тим за заштиту	Документација ПП службе
8.	Анализа спровођења превентивних активности из Програма заштите	Током године	Тим за заштиту	Вести на сајту, школска документација
9.	Извештавање о раду Тима	На крају I полугодишта На крају школске године	Тим за заштиту	Документација Тима
10.	Анализа и евиденција ученика који су упућени на појачани васпитни рад	Током године	ПП служба, Тим за заштиту	Документација ПВР
11.	Сачињавање Извештаја о раду	01.07.2022.	Председник Тима	Извештај је сачињен

Извештај о раду Тима за самовредновање

Председник Тима је Андријана Божанин, а записничар Тамара Лаушев.

Тим је реализовао пет састанака у школској 2021/2022. години.

У односу на Акциони план Тима, реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Тима	Август 2021.	Чланови тима	Формиран тим
2.	Израда Акционог плана рада Тима	Август 2021.	Чланови тима	Израђен акциони план Документација тима
3.	Бирање кључне области самовредновања	Септембар 2021.	Чланови тима	Изабрана област Настава и учење
4.	Сачињавање Извештаја о резултатима завршног испита за 2020/2021. годину	Септембар 2021.	Чланови тима	Извештај о резултатима завршног испита за 2020/21. годину
	Упознавање чланова актива и Наставничког већа са Извештајем о завршном испиту	Септембар 2021.	Чланови тима	Извештај је представљен на састанку Наставничког већа
5.	Израда плана самовредновања	Октобар 2021.	Чланови тима	Сачињена листа наставника за посете часовима
6.	Сарадња са активом за Развојно планирање и Тимом за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе	Током године	Чланови тима и актива	Сарадња при одабиру кључне области за самовредновање
7.	Анализа правилника о стандардима квалитета рада установе, стандарди и индикатори изабраних кључних области	Новембар 2021.	Чланови тима	Анализиран правилник и договорен план за израду упитника
8.	Спровођење самовредновања изабране кључне области	Октобар 2021 - март 2022.	Чланови тима	Извештаји са посете часова (41 час)
9.	Писање Извештаја о самовредновању	Јул 2022.	Чланови тима	Сачињен извештај о самовредновању
10.	Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума са Извештајем о самовредновању	Јул 2022.	Чланови тима	Извештај је представљен Наставничком већу 5.7.2022.
11.	Представљање Извештаја о самовредновању Школском одбору и Тиму за квалитет	август 2022.	Чланови тима	Извештај је представљен Записник
12.	Праћење резултата ученика осмих разреда на пробном и завршном испиту	Март 2022. Јун/јул 2022.	Чланови тима Руководство школе	Анализа резултата
13.	Тестирање постигнућа ученика четвртих разреда	15.6.2022.	Руководство школе	Резултати годишњег тестирања ученика 4. разреда
14.	Тестирање постигнућа ученика седмих разреда (избор теста – историја, биологија, географија, физика или хемија)	15.6.2022.	Руководство школе	Резултати годишњег тестирања ученика 7. разреда
15.	Представљање резултата активима четвртих разреда и предметним наставницима	Јун 2022.	Руководство школе	Резултати ученика
16.	Писање извештаја о раду Тима	Јул 2022.	Чланови тима	Сачињен извештај о раду Тима

Извештај о раду Тима за професионални развој

Председник Тима је Ђурица Маћош, а записничар Тамара Лаушев.

Тим је реализовао седам састанака у школској 2021/2022. години.

На основу израђеног акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Тима за професионални развој	Август 2021.	Чланови Тима	Тим ја конституисан
2.	Израда Акционог плана рада Тима за професионални развој	Август 2021.	Чланови Тима	Израђен Акциони план
3.	Анализа потреба запослених за стручним усавршавањем	Септембар 2021.	Чланови Тима	Израђен план СУ на нивоу установе
4.	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Прво полугодиште	Руководство и Тим за професионални развој	Организована су два семинара за запослене у току године – „Како мотивисати ученика 21. Века?“ 16-17.10.2021. године – електронски (Пројекат) „Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“ – 6.11.2021. – реализован у матичној установи
5.	Реализовани семинари - запослени су похађали укупно 20 различитих семинара и 20 различитих акредитованих стручних скупова/вебинара/трибина	Јул 2021- јун 2022.	Наставни кадар	Сертификати
6.	Ажурирање електронске базе података о стручном усавршавању запослених	Месечно Током год.	Тим за проф.развој	Ажурирана база података о стручном усавршавању
7.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе и извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години	Јул 2022.	Тим за проф.развој	Израђен извештај о СУ у установи и ван установе запослених на нивоу установе
8.	Извештавање о раду Тима	Децембар 2021.	Тим за проф.развој	Извештај о раду Тима за прво полугодиште 2021/22. године
9.	Писање годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој	Јул 2022.	Тим за проф.развој	Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој за школску 2021/22. г.

Извештај рада Тима за сајт школе

Председник Тима је Тамара Чикојевић, а записничар Сања Величковић.

Тим је реализовао четири састанака у школској 2021/2022. години.

На основу израђеног акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Тима за вођење школског сајта	24.8.2021.	чланови Тима	записник са првог састанка
2.	Сачињавање годишњег плана рада Тима	24.8.2021.	чланови Тима; директор; пом. директора;-ППП служба	годишњи план рада Тима
3.	Изјашњавање (сагласност) родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе и школским електронским новинама (Фејсбук страницама)	24.8.2021.	чланови Тима; руководство школе; ППП служба	сагласности родитеља
4.	Ажурирање података, докумената и информација на школском сајту, за школску 2021/2022. годину	30.8.2021.	чланови Тима; директор; помоћник директора	обавештења, информације и документи на школском сајту
5.	Презентовање Оперативног плана реализације наставе за шк. 2021/2022. годину	30.8.2021.	чланови Тима; руководство школе; Тим за праћење и координисање примене превентивних мера	Оперативни план реализације наставе на школском сајту
6.	Медијско презентовање реализованих активности поводом пријема првака	31.8.2021.	чланови Тима	вест на школс. сајту и школским електронским новинама
7.	Медијско презентовање реализованих активности поводом обележавања „Дечје недеље“	4. 10. - 8. 10. 2021.	чланови Тима; директор; помоћник директора; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електронским новинама
8.	Презентовање реализованих стручних усавршавања ван установе	6. 11. и 18. 12. 2021.	чланови Тима; члан. Тима за СУ; директор;ППП служба	сертификати; вест на школском сајту
9.	Медијско информисање о организацији радионица за децу и родитеље, у оквиру пројекта „Јаке породице“	26.11.2021.	чланови Тима; ППП служба	обавештење на школском сајту и школским електронским новинама
10.	Медијско праћење хуманитарних акција	21. и 22.12.2021.	чланови Тима; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електрон. новинама

11.	Медијско праћење реализованих активности поводом Новогодишњих празника	1.12. - 23.12.2021.	чланови Тима; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електронским новинама
12.	Медијско праћење прославе школске славе Свети Сава	27.1.2022.	чланови Тима; вероучитељи	вест на школ. сајту и школским електронским новинама
13.	Медијско презентовање реализације националног математичког такмич. „Мислиша“	10.3.2022.	чланови Тима; директор; учитељи; ПП служба	резултати такмичења
14.	Медијско извештавање родитеља о тестирању и уписним активностима првака	14.3.2022.	чланови Тима; ПП служба	вест на школ. сајту и школским електронским новинама
15.	Медијско презентовање реализације математичког такмичења „Кенгур без граница“	17.3.2022.	чланови Тима; директор; учитељи; ПП служба	резултати такмичења
16.	Медијско праћење пролећних активн. (радионице, приредбе, угедни часови, изложбе...)	20.3. - 21.6.2022.	чланови Тима; директор; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електронским новинама
17.	Медијско презентовање тимских часова	11.4.2022.	Чланови Тима; наставници мађарског језика, музичке и ликовне културе	вест на школском сајту и школским електронским новинама
18.	Медијско праћење Ускршњих активности	15.4.2022.	чланови Тима; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електронским новинама
19.	Креирање школског Инстаграм профила	4.5.2022.	чланови Тима; помоћник директора; учитељ	Инстаграм профил основне школе
20.	Презентовање организације и резултата кроса „РТС кроз Србију“	18.9. 2021. и 13.5.2022.	чланови Тима; директор; учитељи; наставници физичког васпитања	резултати, вест на школском сајту и школским електронским новинама
21.	Медијско праћење обележавања Дана школе	3.6.2022.	чланови Тима; учитељи; наставници; директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту и школским електронским новинама
22.	Медијско презентовање организације прославе последњег наставног дана осмака	10.6.2022.	чланови Тима; наставници; директор; помоћник директора; ПП служба	вест на школском сајту и школским електронским новинама
23.	Медијско презентовање организације свечаног испраћаја малих матураната	16.6.- 19.6.2022.	чланови Тима; наставници; директор; пом. директора; ПП служба	вест на школском сајту и школским електронским новинама
24.	Реализација завршних приредби	21.6. - 22.6.2022.	чланови Тима; учитељи	вест на школском сајту и школским електронским новинама
25.	Медијско извештавање ученика и родитеља о испитним активностима (пробни завршни и завршни испит)	18.3.2021. и 30.6.2022.	Чланови Тима; ПП служба	обавештење на школском сајту и школским електронским новинама
26.	Медијско презентовање ликовних и литерарних радова ученика	током целе школске год.	чланови Тима; директор; учитељи; наставници	вест на школском сајту и школским електронским новинама
27.	Медијско презентовање реализованих активности у оквиру обележавања важних датума	током целе школске године	чланови Тима; директор; помоћник директора; учитељи; наставници; ПП служба	вест на школском сајту и школским електронским новинама
28.	Презентовање реализације такмичења (спортска, рецитаторска, општинска, окружна, зонска. републичка...)	током целе школске године	чланови Тима; директор; помоћник директора; учитељи; наставници; ПП служба	резултати такмичења
29.	Медијско презентовање активности у оквиру пројекта („Квалитетно образовање за све“; „За чистије и зеленије школе у Војводини“; „Програми физичког васпитања и здраве исхране“)	током целе школске године	чланови Тима; чланови пројектног тима; директор; учитељи; наставници; ПП служба	вест на школском сајту и школским електронским новинама
32.	Објављивање свих важних информација (реализација наставе, конкурси, ученички распуст, бесплатни убјеници...)	током целе школске године	чланови Тима; директор; помоћник директора; учитељи; наставници; ПП служба	обавештења на школском сајту и школским електронским новинама
33.	Двојезично вођење школског сајта (превођење вести и извештаја са српског на мађарски језик)	током целе школске године	чланови Тима; учитељи	обавештења и извештаји активности на школском сајту и школским електронским новинама
34.	Анализа и сачињавање извештаја о раду Тима Усвајање Извештаја	30.6.2022.	чланови Тима; ПП служба	извештај о раду Тима

Извештај о раду Тима за летопис школе

Председник Тима је Снежана Сабљић, а записничар Вујадин Миладинов.

Тим је реализовао три састанка у школској 2021/2022. години.

На основу израђеног акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Седница тима, усвајање акционог плана	27.8.2022.	Сви чланови тима	Записник са седнице
2.	Израда записника	Након седнице	Вујадин Миладинов	Записник
3.	Визуелно довршавање летописа за претходну годину	Септембар, октобар	Емануела Шереш	Сајт школе
4.	Припрема летописа у две верзије (српска и мађарска) за септембар, октобар, новембар, децембар	Октобар-јануар	С. Сабљић, Д. Колачарић, Е. Шереш	Коначна PDF верзија за прво полугодиште завршена али није постављена на сајт
5.	Израда полугодишњег извештаја	26. 12.2021.	Председница тима	Полугодишњи извештај
6.	Седница тима: усвајање полугодишњег извештаја	27.12. 2021.	Сви чланови тима	Записник са седнице
7.	Израда записника	Након седнице	Вујадин Миладинов	Записник
8.	Припрема летописа за јануар, фебруар, март, април, мај	Јануар-јуни	С. Сабљић, Д. Колачарић, Е. Шереш	Завршена предзадња (Word) верзија за јануар, фебруар, март, април, мај –достављено члан. тима Е. Шереш - није урађено визуелно уређење
9.	Припрема годишњег извештаја	29. 6. 2022.	Председница тима	Извештај
10.	Седница тима: усвајање годишњег извештаја	29.6. 2022.	Сви чланови тима	Записник
11.	Израда записника	Након седнице	Вујадин Миладинов	Записник
12.	Припрема летописа за јуни месец	Након достављања прилога у јулу	С: Сабљић, Д. Колачарић, Е. Шереш	Уређен летопис за јуни месец

Извештај о раду Тима за иновирање наставног процеса

Председник Тима је Андреа Ленђел, а записничар Кристина Калинић.

Тим је реализовао три састанка у школској 2021/2022. години.

На основу израђеног акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Конституисање Тима	26.08.2021.	Директор, чланови Тима	Тим је конституисан; изабрани су председник и записничар
2.	Израда Акционог плана рада Тима	26.08.2021.	Чланови Тима	Акциони план рада је израђен; документација Тима
3.	Договор око динамике одржавања часова у четвртим разредима	26.08.2021.	Чланови Тима	Чланови су упознати са задатком; обавештени су предметни наставн.
4.	Реализација и праћење тимских часова	09.05.2022. 4/6 19.05.2022. 4/6 12.05.2022. 4/6 19.05.2022. 4/6 24.05.2022. 4/4 19.03.2022. 4/4	Драгана Колачарић, Жељка Јанчић; Латинка Кнежевић, Жељка Јанчић; Златоје Шећеров, Жељка Јанчић; Андреа Давид, Жељка Јанчић; Ивана Сујић, Кристина Калинић; Бојан Драшковић, Кристина Калинић;	Припрема за час, фотографије
5.	Израда извештаја о раду Тима	Децембар 2021. Јул 2022.	Председник Тима ППП служба	Извештаји су усвојени, документација Тима

Извештај о раду Тима за уређење школског простора

Председник је до марта била Марија Маринковић, а од марта Наташа Перин, записничар је Љубица Уторник.

Тим је реализовао четири састанка у школској 2021/2022. години.

На основу акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Први састанак и конституисање Тима и акционог плана Тима	24.08.2021.	ППП служба	Конституисан Тим
2.	Усвајање плана	29.08.2021.	Марија Маринковић	План је усвоје
3.	Пријем првака	1. 9. 2021.	Тамара Чикојевић	Фотографије
4.	„Сунцокрети“ - ликовна радионица	14. 9. 2021.	Тања Недељков	Дечији радови
5.	“Добродошлица јесени” - ликовна радионица	22. 9. 2021.	Тамара Чикојевић	Дечији радови
6.	„Јесен нам је даровала“ - креативна радионица	23. 9. 2021.	Тања Недељков	Дечији радови
7.	„Комуникационе табле“ - израда помагала за децу којима је потребна подршка у комуникац.	27. 9. 2021.	Тамара Чикојевић	Постављене комуникационе табле
8.	„Маштам и стварам“ (други дан Дечје недеље - маскенбал)	5. 10. 2020.	Тамара Чикојевић, Тања Недељков и ПУ „Срећно дете“ из Бале	Дечији радови

9.	Лутке од папира, плакат здраве исхране, јесења декорација	5.-8.10.2021.	Светлана Тамаш Јевтић	Дечији радови
10.	Обележивачи за књиге	8.10.2021.	Ида Недељковић и Марија Маринковић	Дечији радови
11.	Учионица по мери – акција уређења (украшавање панона, зидова, прозора и врата учионице)	12.10. 2021.	Тамара Чикојевић	Украшени панони, фотографије
12.	Јесења акција – украшавање панона, учионице и прозора	12. 10. 2021.	Сви огранци (учитељице и наставници)	Украшени панони, фотографије
13.	Садња цвећа у саксије и јесења декорација	12.10.2021.	Сич Анико	Посађено цвеће
14.	Састанак Тима (онлајн)	15.10.2021.	Чланови тима	Записник са састанка
15.	“Школски биоскоп” - уређење биоскопске сале	25.10. 2021.	Тамара Чикојевић (I-III/7)	Фотографије
16.	Јесења изложба	2.11.2021.	Јелена Живковић	Изложба, дечији радови
17.	Зимска декорација прозора и панона	Новембар, децембар	Сви огранци (наставн. и учитељи)	дечији радови, фотограф.
18.	Новогодишња изложба у Српском Крстуру	10.12.2021.	Јелена Живковић	Изложба, дечији радови
19.	Божићна сценографија за представу	10.12.2021.	Марија Маринковић и Љиљана Кнежевић	дечији радови, фотографије
20.	Новогодишњи украси – празнично уређење учионице	11.12.2021.	Тамара Чикојевић (I-III/7) и Тања Недељков (II-IV/7)	дечији радови, фотографије
21.	Новогодишња еко јелка – празнично уређење учионице	15. 12. 2021.	Тамара Чикојевић (I-III/7)	дечији радови, фотографије
22.	Израда икебана и декорација за прозоре у специјалном одељењу	17.12.2021.	Анико Сич	дечији радови, фотографије
23.	“Добродошлица Деда Мразу” - украшавање јелке и школског хола	17. 12. 2021.	Тамара Чикојевић (I-III/7) и Тања Недељков (II-IV/7)	дечији радови, фотографије
24.	Израда новогодишњих украса у Банатском Аранђелову	17.12.2021.	Игор Савићевић, Кристина Баша, Дијана Дражић	дечији радови, фотографије
25.	Ликовни конкурс „Енергетска ефикасност“ и изложба радова	20.12.2021.	Учитељи нижих разреда, наставница седмих разреда Марија Маринковић	Изложба, дечији радови
26.	„Новогодишњи хуманитарни базар“ - припрема штандова на отовреном, испред школе	21. 12. 2021.	Тамара Чикојевић, Тања Недељков и ПУ „Срећно дете“ из Ђале	Продајна изложба, дечији радови, фотографије, вест на сајту
27.	Зимска изложба у Банатском Аранђелову	21.12.2021.	учитељице	Продајна изложба, дечији радови, фотографија, вест на сајту
28.	Израда икебана	21.12.2021.	Ида Недељковић	Икебане
29.	Хуманитарни базар у Банатском Аранђелову „За Јелену“	22.12.2021.	Учитељице и наставници	Продајна изложба, дечији радови, фотографије, вест на сајту
30.	Трећи састанак Тима (онлајн)	23.12.2021.	Чланови Тима	Записник са састанка
31.	Изложба поводом школске славе	27.1.2022.	запослени	Изложба дечијих радова
32.	Светосавски ликовни и литерарни конкурс	27.1.2022.	Чланови тима	Дечији радови, награђени ученици, дипломе
33.	Учешће у акцији „Засади дрво“	25.2.2022.	Запослени у Банатском Аранђелову и Мајдану	Засађена дрва, фотографије
34.	Обележавање дана планете земље	22.4.2022.	Актив биолога и наставника ликовне културе	Дечији радови
35.	Донација туја удружења грађана „Витезови осмеха“ ИО Ђала	8.4.2022.	Запослени у ИО Ђала	Засађене тује, фотографије
36.	Обележавање Дана демократске културе – израда застава света	14.4.2022.	Наташа Перин	Дечији радови, фотографије
37.	Ускршњи базар у Ђали	14.4.2022.	Запослени у ИО Ђала	Продајна изложба, фотографије
38.	Ускршњи базар/изложба у Н.Кнежевцу	14.4.2022.	Наташа Перин Ида Недељковић	Продајна изложба, фотографије
39.	Ускршња изложба	Април 2022.	Учитељи, наставници ликовне културе	Дечији радови, фотографије
40.	Учешће у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“	29.4.2022.	Једносменски рад	Дечији радови, прикупљени чепови, фотографије
41.	Обележавање Дана птића и дрвећа	10.5.2022.	3/3, 1-3/7 Ђала	Дечији радови, .фотогра
42.	Обележавање Међународног дана породице	15.5.2022.	1-3/7 Ђала	Дечији радови, фотограф.
43.	Обележавање Дана школе	3.6.2022.	Запослени	Изложба, дечији радови, фотографије
44.	Израда декорације за испраћај осмака и Н.К.,Б.А., С.К.	Јун 2022.	Наставници ликовне културе	Сценографија, фотографије
45.	Израда декорације за испраћај четвртаци у Ђали, Б.А.	Јун 2022.	Наставници ликовне културе	Сценографија, фотографије

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Председник Тима је Ивана Сујић, а записничар Ида Недељковић.

Тим је реализовао три састанка у школској 2021/2022. години.

На основу акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. бр.	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1	Конституисање Тима, израда акционог плана и подела задужења	Август 2021.	Чланови Тима	Записник са сатанака
2	Реализација радионица из Програма "Професионална оријентација у Србији"	Током школске год.	Педагог, одељењске старешине	Евиденција часова у оквиру ЧОСа;чек листа
3	Тестирање ученика 8. разреда Тестом Професионалних Интересовања (ТПИ)	Током школске год.	Педагог	Тестови у архиви пп службе
4	Организација презентација средњих школа	Март-мај 2022.	Помоћник директора, одељењ. старешине, пп служба	Реализоване презентације средњих школа, фотографије, извешај на школском сајту
5	Анкетирање ученика 8. разреда у вези са избором средње школе	Током другог полугод.	ПП служба, одељењ. старешине	Евиденција у стручној служби школе
6	Информативна предавања за ученике на тему: врсте средњих школа, план уписа: документ. потребна за упис у средње школе, пробни и завршни испити, начин бодовања, попуњавање листе жеља	Током школске године	Педагог, одељењске старешине	Реализоване радионице у оквиру ЧОСа
7	Организовање родитељских састанака на тему плана, и рокова уписа ученика у средње школе, процедуре завршног испита и писања листе жеља...	Јун 2022.	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака
8	Реализација пробног и завршног испита	Март/јун 2022.	Општинска уписна комисија	Евиденција школске уписне комисије
9.	Помоћ у попуњавању и предаји листе жеља	Јун 2022.	Чланови ТИМа, пп служба школе, пом. директора, директор, родитељи ученика	Евиденција попуњених листа жеља
10.	Анализа постигнућа на пробном и завршном испиту	Април/август 2022.	Чланови ТИМа пп служба школе, пом. директора, директор	Извешај о успеху ученика на Пробном/завршном испиту
11.	Анализа уписа ученика у средње школе	Јул, Август 2022.	Чланови ТИМа	Извешта о упису ученика
12.	Израда извештаја о раду Тима	Децем. 2021. / јул 2022.	Чланови ТИМа	Извештај о раду тима (на полугодишту и на крају школ. године)

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Председник Тима је Зоран Карановић, а записничар Андријана Божанин.

Тим је реализовао три састанка у школској 2021/2022. години.

На основу акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. број	Реализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријум успеха
1	Конституисање Тима	Септембар	Чланови Тима	Избор председника, записничара
2.	Израда акционог плана рада тима	Септембар	Чланови Тима	Акциони план
3.	Представљање и анализа Годишњег плана рада школе	Септембар	Чланови Тима	Дискусија
4.	Договор око организације наставе, сачињавање Оператив. плана рада	Септембар	Чланови Тима	Оперативни план рада
5.	Представљање кључне области самовредновања	Септембар	Чланови Тима	Записник
6.	Анализа успеха ученика	Током године	Чланови Тима	Записник
7.	Анализа рада једносменског рада	Током године	Чланови Тима	Записник
8.	Анализа рада школских тимова	Током године	Чланови Тима	Записник
9.	Анализа рада стручних актива	Током године	Чланови Тима	Записник
10.	Представљање извештаја о стручно педагошком надзору	Фебруар	Директор	Извештај
11.	Дефинисање предлога за предузимање неопхдних мера за отклањање недостатака и унапређење рада школе	Фебруар	Тим	Предлог мера
12.	Пријава школе за оцену квалитета на Новосадском сајму	Фебруар	тим	Елаборат
13	Формирање подтима за усаглашавање писања планова и извештаја	Април	Подтим	Чланови подтима

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција

Председник Тима је Катарина Месарош, а записничар Катарина Илкић.

Тим је реализовао три састанка у школској 2021/2022. години.

На основу акционог плана рада Тима током године реализовано је следеће:

Ред. бр.	Међуп. комп.	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критер. успеха
1.		Формирање Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август, 2021.	Директор	Извештаји
2.		-Конституисање Тима -Израда Акционог плана рада тима за текућу школску годину	28.8.2021.г.	Тим за међуп. компетен. и предузетништво	Извештаји
3.	Компе. за учење	-Развијање код ученика позитивног и одговорног односа према учењу; -Подстицање самосталности ученика при решавању различ. захтева учења; - Посета часовима у оквиру вредн. области квалитета бр. 2 настава и учење. - НТЦ секција Такмичења ученика : 1."Brainfinity" такмичење у решавању проблема 2. Змајев квиз 3.Окружно такмичење у атлетици 4.Окружно такмичење у пливању 5. Републичко такмичење у стоном тенису 6. Обележен Дан Интелигенције-Такмичење у решавању ребуса, асоцијација и склапању Рубикове коцке, такмич. у познавању глав. градова 7. Међународно такмичење из историје 8. Школско такмичење из математике 9. Окружно такмичење у кошарци 10. Општинско такмичење из физике 11.Окружно првенство у женској спортској гимнастици 12. Школско такмичење " Пажљивкова смотра" 13. Општинско такмичење из Књижевне олимпијаде 14. Општинско такмичење из математике 15. Школско такмичење у рецитовању 16. Општинско такмичење из мађарског језика 17. Општинско такмичење из српског језика и језичке културе 18. Општинска смотра рецитатора 19. Окружно такмичење из физике 20. Општинско такмичење из енглеског језика 21. Општинско такмичење из немачког језика 22. Општинско такмичење из хемије 23. Математико такмичење " Мислиша" 24. Међународно Нирро такмичење у знању енглеског језика 25. Зонска смотра рецитатора 26. Окружно такмичење из математике 27. математичко такмичење "Кенгур без граница" 28. Такмичење из историје Görgеy Artúr 29. Окружно такмичење у шаху 30. Окружно такмичење из Књижевне олимпијаде 31. Општинско такмичење из историје 32. Општинско такмичење из географије 33.Међународно такмичење у правопису "Simonyi Zsigmond" 34.Онлајн рецитаторско такмичење " Сада сањам мастила у боји" 35. Окружно такмичење из мађарског језика 36. "Brainfinity" такмичење у решавању проблема 37. Окружно такмичење у фудбалу 38. Општинско такмичење"Шта знаш о саобраћају" 39. Окружно такмичење из српског језика и језичке културе 40. Окружно такмичење из хемије 41. Покрајинска смотра рецитатора "Песнице народа мог" 42. Окружно такмичење из енглеског језика 43. Регионално војвођанско првенство у цудоу 44. Општинско такмичење из биологије 45. Такмичење у приповедању бајки "Лајош Калмањ". 46. Школско цудо првенство Србије 47. Окружно такмичење " Шта знаш о саобраћају?" 48. Окружно такмичење из биологије 49. Окружно такмичење-Мале олимпијске игре 50. Међуокружно такмичење у атлетици 51. Републичко такмичење из српског језика 52. Спортска олимпијада школске омладине Војводине-СОШОВ. 53. Приповедање на регионалном такмич. народ. бајки о Лајошу Калмању 54. Републичко такмичење- Књижевна олимпијада 55. Републичко такмичење из биологије	Током 1. и 2. полугодишта, Час 15.9. 2021. 18.9.2021. 21.10. 2021. 16.11.2021. 16.12. 2021. Дечја недеља, НК,СК,БА 16. 11. 2021. 03. 12. 2021. 19.1. 2022. 05. 2.2022. 09.2.2022. 11. 2.2022. 19. 2.2022. 24. 2. 2022. 26.2.2022. 28. 2.2022. 05. март 2022. 05. март 2022. 06. март 2022. 10. март 2022. 11. март 2022. 12. март 2022. 17. март 2022. 18. март 2022. 19. март 2022. 20. март 2022. 23.,24.март 2022. 01.април 2022. 02. април 2022. 08. април 2022. 09. април 2022. 08.,09. април 2022 10. април 2022. 09.10. април 2022. 10. април 2022. 05. мај 2022. 07. мај 2022. 09.мај 2022. 11. мај 2022. 16. мај 2022. 19.-22.мај 2022. 28. мај 2022. 29. мај 2022.	Директор, разр. старешине, струч. сарадници, наставници и ученици, родитељи Андријана Божанин Професори: физичке културе, физике, српског језика, математике, мађарског језика, енглеског језика, немачког језика, хемије, историје, географије, технике и технологије, биологије; ПП служба Ученици петог и шестог разреда Ученици првог и другог разреда Ученици седмог и осмог разреда Ученици осмог разреда Ученици нижих разреда НК, БА, СК Одељење 3/3 , НК Одељење 2/2 , НК Одељење 8/1, НК Одељење 8/2, НК Одељење 3/3 , НК Одељење 8/1, НК	Вест на сајту школе, фотограф., извештаји, дипломе, медаље, похвалн.

4.	Естетичка комп.	<p>Учешће на ликовним и литерарним конкурсима:</p> <p>"Нацртај обоји и освоји"</p> <p>- "Маштамо и стварамо"- стваралачки дан</p> <p>- Новогоишња изложба радова- обogaћен једносменски рад</p> <p>- Светосавски ликовни и литерарни конкурс</p> <p>- Обележен Дан жена ликовним и креативним радионицама</p> <p>- Ликовни конкурс суботичког Непкера "Meslò Nèrkör"</p> <p>- Креативна радионица "Пролећни изазов"</p> <p>- Ускршња изложба радова наших ученика</p>	<p>Септембар 2021.</p> <p>НК, СК, БА</p> <p>Дечја недеља, НК, СК, БА</p> <p>17. децембар 2021., СК</p> <p>08. фебруар 2022.</p> <p>08. март 2022.</p> <p>01. април 2022.</p> <p>04. април 2022.</p> <p>15. април 2022.</p>	<p>Учитељи, наставн. ликов. и музичке културе, настав. матерњег и страних језика, биологије, одељ. стареш., ученици</p> <p>Одељ. 3/3, НК</p> <p>Одељења 1/7, 3/7, Бала</p>	<p>Вест на сајту школе, фотограф., извештаји, дипломе, похвалн., презентаци.</p>
5.	Одговоран однос према околини	<p>- Развијање одговорног односа ученика према животној околини;</p> <p>- Израда предмета од рециклажног материјала ;</p> <p>- Учешће у радионицама Покрета Горана Србије</p> <p>- Учешће у оквиру пројекта "Техничка помоћ Министарству рударства и енергетике за спровођење новог закона о енергетици, Националног акционог плана за енергетску ефикасност и Директиве о обновљивим изворима енергије".</p> <p>- Пројекат " Засади дрво"</p> <p>- Акција „Зелени изазов 2022.“</p> <p>- Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ :</p> <p>Обележавања Дана планете земље- вертикална башта, дизајнирање кутије за скупљање чепова, учествовање у акцији "Чепом до осмеха", сађење зачин. и лековитог биља, еко патроле на нивоу школе, сарадња са Гимназијом и стручном школом " Доситеј Обрадовић " из Н. Кнежевца, предавање " Промене физичких и хемијских карактеристика животне средине"</p> <p>- Дан птица и дрвећа</p>	<p>Дечија недеља НК, СК, БА;</p> <p>Септембар 2021.</p> <p>Децембар 2021.</p> <p>25. фебруар 2022.</p> <p>08. април 2022.</p> <p>22. април 2022.</p> <p>05. мај 2022.</p> <p>10. мај 2022.</p>	<p>Сви наставн., одељ. стареш., ученици, помоћно особ., институције од значаја за ова питања образов., локална самоуправа, наставници биологије, учитељи</p> <p>Ученици НК, СК, БА, БА;</p> <p>Одељ. 6/3 НК</p> <p>Ученици осмог разреда</p> <p>Одељ. 3/3 НК</p> <p>Одељења 1/7, 3/7, Бала</p>	<p>Вест на сајту школе, фотограф., извештаји, дипломе, похвалн., презент., видео материј.</p>
6.	Одговоран однос према здрављу	<p>- Развијање свести о менталном и физичком здрављу:</p> <p>1. РТС крос</p> <p>2. Радионица на тему превенције раних бракова</p> <p>3. Обележен међународни дан знаковног језика</p> <p>4. Европски школски спортски дан</p> <p>5. Радионице- Одговоран однос према здрављу</p> <p>6. "У здравом телу- здрав дух"- спортски дан</p> <p>7. Предавање поводом Светског дана борбе против Хив-а и Аидс-а у организацији Црвеног крста и школе</p> <p>8. Час у природи, јер је тако лепше</p> <p>9. РТС крос</p> <p>10. Попај фестивал- завршна активност у оквиру пројекта „Програми физичког васпитања и здраве исхране“</p> <p>11. Крос на тремеђи</p> <p>12. Дан на салашу на Филићу</p> <p>13. Час у природи, вожња бициклом</p>	<p>18. септембар 2021.</p> <p>22. септембар 2021. СК</p> <p>23. септембар 2021. Бала</p> <p>24. септембар 2021.</p> <p>Дечја недеља НК, СК, БА;</p> <p>01. децембар 2021. НК</p> <p>11. мај 2022.</p> <p>13. мај 2022.</p> <p>17. мај 2022.</p> <p>28. мај 2022.</p> <p>02. јун 2022.</p> <p>09. јун 2022.</p>	<p>ПП Служба школе, сви наставници, учитељи, ученици</p> <p>Одељења 3/1, 3/2, НК</p> <p>Одељења 3/3, 4/3, НК</p> <p>Ученици трећег разреда, БА</p>	<p>вест на сајту школе, фотограф., извештаји, дипломе, похвалн., презентаци, видео материј.</p>
7.	Предумљивост и оријентац. ка предузетништву	<p>- Реализација Новогодишњих хуманитарних базара и вашара (За Јелену)</p> <p>- Реализација ускршњег базара у Бали</p>	<p>21. децембар 2021. Бала</p> <p>22. децембар 2021. БА</p> <p>14. априла 2022</p>	<p>ПП служба школе, сви наставници, учитељи, ученици</p>	<p>Вест на сајту школе, фотограф., извештаји,</p>
8.	Дигитална компетенција	<p>Активности из плана наставника информатике и рачунарства;</p> <p>- Такмичење- Онлајн квиз</p> <p>- Онлајн приредба поводом школске славе Свети Сава</p> <p>- Угледни час- вршњачка едукација</p> <p>- Пројект " Квалитетно образовање за све", Дан демократске културе- квиз у Kahoot апликацији</p>	<p>Током 1. Полугодишта 2021.</p> <p>Дечија недеља, НК 27. јан. 2022.</p> <p>28. март 2022.</p> <p>14. април 2022.</p>	<p>Предм. настав., учитељи, ученици</p> <p>Одељ. 4/2, НК</p> <p>Наставници информатике и рачунарства, географије</p>	<p>Вест на сајту школе, Видео материјал и</p>

9.	Сарадња	<ul style="list-style-type: none"> -Сараднички односи се негују и подстичу кроз све активности ученика, наставника и пп службе у школи (наставне и ваннаставне) -Хуманитарна акција- Тркачи великог срца - Обележен дан Мађарске народне приче - "Кроз игру се расте" -Сусрет специјаних школа - Школски биоскоп поново ради – пројекат - Јесења изложба –јеносменски рад - Шума која живот значи – пројекат -Рад у оквиру Пројекта "Квалитетно образовање за све": едукативне радионице - обележен Међународни Дан толеранције -Обележен Међународни дан детета - Изложба радова-"Култура у излогу" -Обележавање завршетка Великог рата -Израда вулкана- Занимљива географија -Празнично даривање- Хуманитарна акција "Спреми поклон у кутији за ципеле" -Витлејемска представа, сусрет витлејемских група -Паљење адвентских свећа -Божична представа -Послате честитке за празнике -Представа "Невоље са Арнолдом" -Обележено 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу -Меморијални шаховски турнир ЛазарСрдић - Божична представа "Тимотије открива Божић" - Безбедност првака уз „Пажљивка" - Позоришна представа Tündér Míra -Сарадња са Гимназијом из Новог Кнежевца-Техника и технологија - Обележен Међународни дан матерњег језика - Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља, "Дан розе мајица". - Акција Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ - Обележен су Међународни дан жена презентацијом "Знамените жене Србије". - Перформанс, сценске групе Новосадског позоришта о савременим облицима насиља - Радионица читалачког клуба- „Четири карте за Хавану“ - Учествовање у оцени квалитета образовно васпитних установа, у склопу Сајма образовања " Путокази" у Новом Саду - Презентација Хемијско технолошке школе из Суботице - Курс свирања тамбурице - Посета Гимназији и стручној школи " Доситеј Обрадовић", професионална оријентација - Међународни Дечији фестивал, Кањижа - Дан поезије у нашој школи - Пројекат" Квалитетно образовање за све", Дан демократске културе-филм, посета Ваљеву - Снимање онлајн часова за РТС Планету - Ускршња тематска недеља - Представљање приватне средње школе " Глобал" - Представљање Дома ученика средњих школа Никола Војводић - Радионице читалачког клуба - Обележен Међународни дан породице - Креативна радионица „Моје породично стабло“. -Презентација Школског центра "Доситеј Обрадовић" - Представљање Гимназије и стручне школе "Доситеј Обрадовић" - Предавање полицијских службеника за осмаке - Посета Полицијској станици Нови Кнежевац - Обележавање Дана школе -Представа „Вашар у Банату“ - Посета завичајног писца, Наде Ранков - Посета Етно кући - Завршне приредбе 	<p>09.септембар 2021..НК 30.септембар 2021.НК Дечија недеља 16.октобар 2021. 24.октобар 2021., Ђала 02. новембар 2021., СК 04.нов. 2021., НК 16.новембар 2021.</p> <p>20. новембар 2021. 22. новембар 2021. 23. новембар 2021 25.новембар 2021. 07. децембар 2021. ,НК Децембар 2021.</p> <p>05.јануар 2022. 18.јануар 2022. 21.јануар 2022.</p> <p>26.јануар 2022.</p> <p>21. фебруар 2022. 23. фебруар 2022. 01. март 2022.</p> <p>08. март 2022. 09. мар 2022. 10. март 2022.</p> <p>13. март 2022. 23. март 2022. 06. април 2022. 08. април 2022. 11. април 2022.</p> <p>14. април 2022. 27. април 2022.</p> <p>29. април 2022. 12. мај 2022.</p> <p>15. мај 2022. 23. мај 2022.</p> <p>26. мај 2022. 31. мај 2022. 01. јун 2022. 03. ЈУН 2022. 15. јун 2022. 17. јун 2022.</p>	<p>Сви наставници, учитељи, директор, пп служба, ученици</p> <p>Одељење 2/2 НК</p> <p>Одељења 1/7, 3/7 , Ђала</p> <p>Одељење 8/5 БА</p> <p>Одељ. 3/3 НК</p> <p>Одељења 3/1, 3/2 НК</p> <p>Одељења 4/1, 4/2 НК</p> <p>Наставници српског језика</p> <p>Одељења 4/1, 4/2 НК</p> <p>Ученици првих разреда</p> <p>Одељење 8/4 НК</p> <p>Одељења 7/1, 7/2 НК</p> <p>Ученици четвртих и осмих разреда</p> <p>Одељења 1/1, 1/2 ,3/1 НК</p> <p>Одељење 6/2</p> <p>Ученици осмих разреда</p> <p>Одељења 1/7, 3/7 Ђала</p> <p>Ученици првих разреда</p> <p>Ученици четвртих разреда</p> <p>Одељење 5/2</p> <p>Одељење 1/3</p>	<p>Вест на сајту школе, фотограф., извештаји, дипломе, похвалн., захвалн., презентације, видео материј., сертификат.</p>
10.		<ul style="list-style-type: none"> -Полугодишњи извештај о раду тима -Израда чланака о активностима у области развијања међупредметних компетенција за потребе школског сајта 	<p>-Јун 2022.г -Континуирано током школ. год.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Извештаји</p>
11.		<p>Праћење реализације Акционог плана</p>	<p>Континуирано током школ. год.</p>	<p>ППП служба</p>	<p>Извештаји</p>

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма. Поред овде већ наведених планова, у Годишњи план рада школе улазе и планови осталих програма предвиђених Школским програмом:

6.1. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Културне и друге активности одвијале су се у оквиру одељења, школе, места. Најчешћи облик реализације ваннаставних активности биле су приредбе, хуманитарне активности, као и обележавање важнијих датума.

Дан прве помоћи

Поводом обележавања Дана прве помоћи, ученици 3/1 посетили су Црвени крст у Н. Кнежевцу са учитељ. Андријаном Фирић. У оквиру едукативног часа на отвореном, волонтери Црвеног крста представили су нашим трећацима показне вежбе и технике пружања прве помоћи. Том приликом, ученици су сазнали како треба да поступају у ситуацијама када је некоме лоше или када је неко повређен. Уз основне смернице пружања прве помоћи, трећаци су заједно са волонтерима поновили кога треба да позову ако је некоме живот угрожен и на који телефонски број то могу да учине. Циљ обележавања Светског дана прве помоћи огледао се у упознавању и укључивању ученика у волонтерски рад и значају познавања прве помоћи за појединца и друштвену заједницу.

Тркачи великог срца

Ученици II-2 раз. ОШ „Ј. Ј. Змај“ из Новог Кнежевца, иза себе имају много хуманитарних акција. Да су права група суперхероја, доказали су још једном. Када је Национално удружење деце оболеле од рака НУРДОР, упутило јавни позив свим људима добре воље, да се придруже међународ. хуманитарној трци солидарности „Трчимо за њих“, ученици II-2 р. и њихови родитељи одмах су се прикључили акцији. Несебично су, уз помоћ пријатеља, раширили вест о акцији и за кратко време прикупили потребна средства. Сав приход од ове хуманитарне трке намењен је **Fight Kids Cancer Project**, европској иницијативи за прикупљање средстава за истраживање педијатријског рака. У Србији годишње оболу близу 350 малишана и младих од различитих облика малигнитета. Већина лекова који се користе у педијатријској онкологији, намењени су одраслима а не деци. Због тога постоји огромна потреба за новим лековима, посебно развијеним за децу и адолесценте, ефикаснијим, сигурнијим и са мање нуспојава. Као награду за хуманост, учитељица Јелена Живковић, свим ученицима је купила НУРДОР мајице #битихерој. Осим лепе успомене, право задовољство је што куповином ових мајица помажу малишанима који су оболели од рака. Ученици II-2 раз. и њихова учитељица, верују у добра дела и да удружени можемо да променимо будућност педијатријске онкологије и многих живота.

Радионица на тему превенције раних бракова

У среду 22. септембра 2021. године у ОШ "Јован Јовановић Змај" у Српском Крстуру за ученике 7. и 8. разреда реализована је радионица на тему превенције дечијих, раних и принудних бракова. Радионицу су реализовале сараднице невладине организације "Praxis" из Београда, Љиљана Лазаревић и Невена Марковић. "Praxis" је неваљина и непрофитна организација која се бави заштитом људских права и пружањем правне заштите и јавним заговарањем за уклањањем системских препрека у приступу правима. Радионица која је реализована у нашој школи је део пројекта „Правна помоћ лицима у ризику од апатридије у Србији“, а односи се на подизање свести о последицама дечијих, принудних и раних бракова. Подизање свести о овој штетној појави је усмерено на децу школског узраста, ромске популације код којих је појава дечијих бракова најзаступљенија. Током ове радионице, кроз интерактиван рад са децом разговарало се о дечијим правима и обавезама на школском узрасту, о значају образовања, узроцима и штетним последицама дечијих бракова, последицама и разлозима напуштања школовања, процесу стицања зрелости за ступање у брак, итд... Ученици су активно учествовали, износили своје ставове и искуства у вези са темом. Закључено је да је потребно деловати превентивно на овакве појаве међу децом школског узраста. Указано је да је нужна добра комуникација и сарадња школа и центара за социјални рад уколико се овакве појаве уоче. На крају радионице ученици су добили поклон-торбе са логотипом овог пројекта, а школа рекламни материјал. Ученици су истакли да им је ово било драгоцено и занимљиво искуство, а предавачи су похвалили њихово ангажовање и труд.

Међународни дан знаковног језика

У четвртак 23. септ., ученици комбинованог одељења I-III/7 из Ђале, реализовали су едукативну, садржајну и динамичну радионицу поводом обележавања Међународног дана знаковног језика. Спроведене активности које подстицају развој емпатије за положај и ситуацију глувих и наглувих, унутар радионице, осмислила је учитељица уз помоћ ученика трећег раз. који три године активно учествују у процесу учења и промовисања српског знаковног језика. Ове године, у улози малих ментора, трећаци су имали заједнички „задатак“ да кроз радионичарски рад представе најмлађим основцима игре и чари знаковног језика. Том приликом, едукативно путовање обухватало је следеће активности : откривање задатих појмова пантомимом и/или цртежом; тумачење сликовних симбола; гледање цртаног филма „Три прасета“ на знаковном језику и састављање приче по низу слика. Изузетно надахнути, солидарни и на високом професионалном нивоу, ученици су весело радионицу привели крају уз поруку - „Ништа није немогуће. Љубав увек пронађе начин“.

Комуникациона табла

Инспирисани да одговоре сваком изазову и помере сопствене границе, ученици комбинованог одељења I-III/7 из Ђале, сада већ традиционално, својим акцијама унутар школе и мале локалне заједнице, успешно граде подстицајно окружење солидарности и међусобне подршке. Ове године, поводом обележавања Међународне недеље глувих, ови малишани покренули су акцију израде комуникацијских помагала за све становнике Ђале, којима је потребна подршка у комуникацији. Будући да основну школу у Ђали похађају ученици којима је српски знаковни језик матерњи, основни циљ огледао се управо у томе – да се свачији глас чује.

У складу са потребама пружања вршњачке подршке, прваци и трећаци су том приликом направили своју прву комуникациону таблу за све школарце и забавиштанце који се ослањају на невербалне облике комуникације. Уз помоћ учитељице, веште руке малишана брзо су преточиле стару школску таблу у асистивно дидактичко средство за међусобно разумевање, са преко 75 лако препознатљивих и једноставних слика и симбола. Надахнути снагом воље, одлучности и успеха, ученици су солидарну акцију наставили индивидуалним радом у оквиру ликовне радионице. Овога пута, задатак се огледао у изради комуникационих табла за сеоску пошту, амбуланту и продавницу, у циљу побољшања услова за живот корисника којима је потребна подршка и квалитета услуга поменутих установа и објеката. Идеју за израду комуникационе табле, школарци су добили од логопеда основне школе Тамаре Лаушев, кроз саветодавни рад и подршку у инклузивном образовању, а ланац добротинства наставила је учитељица са својим вредним ђацима, у нади да ће реализација ове акције утицати на подизање свести о значају прихватања, различитости, хуманости, солидарности и ширења толеранције, кроз заједничко ангажовање деце и одраслих.

Дан мађарске народне приче

Дан мађарске народне приче се обележава 30. септембра. Тим поводом, ученици 3/3 разреда наше школе посетили су Народну библиотеку "Бранислав Нушић" у Новом Кнежевцу. Приређена им је срдачна добродошлица. Ученици су читали приче и радо учествовали у анализи истих.ж

Дечија недеља

Слоган Дечије недеље је „Дете је дете, да га волите и разумете“.

У школи је према посебном програму обележена Дечија недеља од 04.10.2021. до 10.10.2021. г., кроз следеће активности:

Програм активности у време Дечје недеље - Н. Кнежевац

ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА,	
4. октобар, понедељак	Одговоран однос према здрављу: радионице на тему очувања здравља
5. октобар, уторак	Обележавање Дана интелигенције: Логичке игре, загонетке, ребуси
6.октобар, среда	"У здравом телу-здрав дух": спортски дан у дворишту школе
7.октобар, четвртак	"Кроз игру се расте":Друштвене игре
8. октобар, петак	"Машта може свашта": креативне, ликовне, стваралачке радионице

ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА,	
Током трајања Дечје недеље реализоваће се презентације на тему: -Дигитално насиље – на часовима информатике -Одговоран однос према здрављу – на часовима биологије	
- Ученици 8. и 7. разреда бирају музику која се пушта на великом одмору	
6.октобар, среда	Дан за спорт:такмичење у фудбалу и одбојци за ученике
7.октобар, четвртак	Занимљива географија: КВИЗ - главни градови света
8. октобар, петак	Такмичење у слагању рубикове коцке

Програм за Банатско Аранђелово:	
Нижи разреди:	
понедељак:	Одговоран однос према здрављу: радионице на тему очувања здравља
уторак:	Обележавање Дана интелигенције – логичке игре, загонетке, ребуси
среда:	Спортски дан „У здравом телу здрав дух“
четвртак:	Кроз игру се расте“ – друштвене игре
петак:	„Машта може свашта“ – креативне, ликовне, стваралачке радионице
Виши разреди:	
понедељак:	Ликовни дан „Моја машта може свашта“
уторак:	Спортски дан
среда:	Музички дан
четвртак:	Одговоран однос према здрављу – радионица
петак:	Спортски дан – полигони спретности

Програм за Српски Крстур:	
Понедељак:	Одговоран однос према здрављу: радионице на тему очувања здравља
Уторак:	Спортски дан у дворишту школе за све ученике
Среда:	"Машта може свашта": креативне, ликовне, стваралачке радионице
Четвртак:	Кад имам друга – имам све" радионице на тему толеранције, другарства и солидарности, друштвене игре, Музички тобоган
Петак:	Боравак у природи за све ученике школе

Програм за Ђалу:	
Понедељак:	Одговоран однос према здрављу: радионице на тему очувања здравља
Уторак:	Маштамо и стварамо: Маскембал
Среда:	Обележавање Дана интелигенције: занимљива географија
Четвртак:	"У здравом телу-здрав дух": спортске игре у дворишту школе
Петак:	Музички маратон: Караоке и музичке столице у дворишту школе

Одговоран однос према здрављу

Први дан Дечије недеље, понедељак, 4.10.2021. године посвећен је здрављу. У свим огранцима наше школе тога дана су реализоване активности из пројекта "Одговоран однос према здрављу". Учитељи и наставници су осмислили активности на неке од предложених тема: здрава исхрана, лична хигијена, репродуктивно здравље, дигитално насиље, родна равноправност.

Скоцкај вијуге-Обележавање Дана интелигенције

Трећег дана „Дечије недеље“, за ученике наше школе организоване су занимљиве активности поводом обележавања Дана интелигенције. Млађи и старији основци из Новог Кнежевца, Банатског Аранђелова, Српског Крстура и Ђале, имали су прилике да се опробају у решавању квизова, логичких задатака, питалица, загонетки, ребуса, асоцијација, танграма итд. У циљу развијања логичког мишљења, задатке за ђаке припремиле су чланице ПП службе школе, а учитељице и предметни наставници, овај дан обогатили су низом различитих активности такмичарског карактера. Мудре главице ученика, успешно су се показале и у овим активностима, а осећај среће и задовољства нису скривале.

Такмичење склапању Рубикове коцке

Последњег дана Дечије недеље, у петак, 8. октобра у Новом Кнежевцу одржано је сада већ традиционално такмичење у склапању Рубикове коцке. Ово такмичење је спроведено у циљу обележавања Дана интелигенције. Мали број љубитеља ове вештине се пријавио за такмичење, али је оно као и прошле године било веома узбудљиво. Посебно је занимљиво да су многи учесници јако напредовали у брзини склапања коцке у односу на прошлу годину.

Сусрет специјалних школа

У суботу, 16. октобра 2021. год., ученици специјалних одељења из Банатског Аранђелова, Српског Крстура и Новог Кнежевца, заједно са својим наставницима били су учесници 16. Јесењег сусрета специјалних школа и одељ. у ОШ „Турзо Лајош“ из Сенте. Као и сваке године у организацији Олај Ибоље, уприличен је сусрет где су, поред наше школе, биле позване и друге школе из околине, те су наши ученици имали прилику да се упознају и друже са ученицима из Сенте, Мола, Аде, Торњоша, Остојићева и других места. Програм је започет уводном речју организатора, а након тога су учесници рецитовали песмице, певали, играли, свирали. За ову прилику, ученици наше школе припремили су рецитације и ликовне радове са јесењим мотивима. Након завршеног првог дела програма, сусрет је обогатила и плесна група из Сенте и својим плесним умећем одушевила све присутне. Након тога учесници су имали прилике да и сами заиграју са њима. На крају овог сусрета свим учесницима и њиховим наставницима подељене су захвалнице за учешће, као и пригодни поклони.

Премијерка и министар просвете посетили нашу школу



Матичну школу у Новом Кнежевцу су у петак, 22.10.2021. године посетили председница Владе Републике Србије, Ана Брнабић и министар просвете, науке и технолошког развоја, Бранко Ружић. Министар просвете је истакао да веома леп осећај када у једној малој општини као што је Нови Кнежевац има привилегију да обиђе тако грандиозан објекат школе у чију реконструкцију је уложено око 330 милиона динара од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима. Премијерки Ани Брнабић је посета нашој школа једна у низу посета у оквиру једнодневне посете Севернобанатском округу. Премијерка је истакла да је фокус инвестиција управо у улагање у инфраструктуру и то кроз обнову, реконструкцију или потпуну изградњу школа и болница. Истакла је да је у нашој школи урађено све од пода до плафона и да јој је драго да види како то данас изгледа и какви су сада услови за учење, али и за рад наставног кадра.

Дан толеранције

Широм света 16. новембар обележава се као Међународни дан толеранције. Међунар. дан толеранције проглашен је Декларацијом о принципима толеранције као поштовању свих различитости без обзира на културу, националност, инвалидитет, веру, социјални статус, сексуалну оријентацију прописану UNESCO-ом и обележава се од 1996.г., а значи поштовање законитости, јер без тога нема ни слободе, ни мира, ни демократије, ни правног поретка ни напретка заједнице. ОШ „Јован Јовановић Змај“ учествује у пројекту „Квалитетно образовање за све“, а једна од активности у оквиру акционог плана је и активност обележавања Недеље толеранције. Ученици нижих и виших одељења, као и ученици спец. одељења, у свим огранцима наше школе су током недеље организовали едукативне радионице. Ученици су правили плакате, певали и глумили у кратким скечевима. Чланови Бачког парламента су направили плакат на тему толеранције. Ученици су уживали у активностима, а продукцијом свог рада су украсили учионице и хол школе.

Међународни дан детета

Светски дан детета или Међународни дан детета је годишњи међународни догађај који се слави 20. новембра. Установљен је од стране Генералне скупштине Уједињених нација 1954. год. са циљем да се у свим државама слави истог дана. Осмишљен је да промовише међусобну интеракцију и разумевање међу децом и добробит деце у свету. Овај дан се обележава и да би се скренула пажња јавности на обавезе друштва према деци, као и на актуелне проблеме са којима се деца суочавају. А како смо ми установа која се бави децом, њиховом напретком, учењем, статусом, здрављем и толеранцијом међу њима, ученици наше школе, од 2. до 8. разреда су заједно са својим наставником енглеског језика, Љубомиром Сушићем, направили кратак видео у којем ученици на енглеском језику говоре цитате познатих филозофа, научника, писаца и списатеља а који се односе на децу и њихов утицај и значај, као и на положај у друштву и животу нас старијих генерално.

Обележавање завршетка Великог рата

Дана 23.11.2021.год., у ОШ „Ј. Ј. Змај“ у Б.Аранђелову, одржан је час у 8/5 поводом обележавања завршетка Великог рата. Тема је била „Доктор Рудолф Арчибалд Рајс“. Реферате су читали ученици Лука Елезовић и Лука Трифуновић, а потом је приказан филм о Арчибалду Рајсу. Часу је присуствовала и Станислава Петров, школски психолог.

Обележен 1. децембар- Светски дан борбе против ХИВ-а/ Аидс-а

Дана 1.12.2021.г., поводом Светског дана борбе против Хив-а и Аидс-а у организацији Црвеног Крста Н. Кнежевац и ОШ „Ј.Ј.Змај“, уприличено је предавање за ученике 8.р., које је реализовала психолог Андријана Божанин, а испред Црвеног Крста Н. Кнежевца су присуствовали и Стеван Вајагић и Данијела Халугин. Након уводног поздрава и обраћања секретара Црвеног Крста Стевана Вајагића, ученицима су уз пригодну презентацију представљене основне информације о хив-у, аидс-у, о статистичким подацима, фазама хив инфекције, начинима којима се хив вирус може пренети, начинима како се не може инфицирати хив вирусом, поступцима како се и где може утврдити да ли је неко инфициран хив-ом, док је на крају дискутовано о могућност. лечења. Целокупним предавањем утицало се на подизање свести младих особа о могућим ризицима везано за хив инфекцију. Са једном групом ученика је одиграна игра „Како сам се заразио?“ у оквиру које су ученици требали да погоде начин заразе, постављајући водитељки питања. Игра је уједно служила и за понављање основних информ. о хиву и начину инфекције. Са другом групом ученика одиграна је симболична игрица „Ризик преношења“ која је имала за циљ да ученицима кроз форму игре дочара брзину ширења хив вируса. Ученици су веома лепо одреаговали на игру, која их је по свему судећи натерала да се замисле над сјајном поруком коју је она носила а то је „да су партнери мог партнера и моји партнери“.

Празнично даривање

У духу празника и даривања, ученици Ш3 су учествовали у хуманитар. акцији „Спреми поклон у кутији за ципеле“. Деца су била веома радосна што су могла помоћи својим вршњацима и са много љубави су паковала и спремила поклоне. У кутији су ставили слаткише, играчке, прибор за школу, са жељом да свако дете добије поклон за празник.

Обележавање 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу

10. децембра 1961.год. фанфаре су означиле почетак доделе Нобелове награде. Пред публику је изашао Иво Андрић, добитник Нобелове награде за књижевност. Угледном скупу, др Естерлинг овако је представио добитника за књижевност: „Андрић носи у себи много нежности за људе, али не узмиче пред страхотама, нити пред насиљем, које у његовим очима потврђује стварност зла. Он је писац који је мајстор једног сасвим личног, оригиналног круга мотива. Он отвара једну досад непознату страницу светске хронике и обраћа нам се из дубине напаћене народне душе Јужних Словена“. У нашој матичној школи је данас на симболичан начин обележено 60 година од тог догађаја. Неколико часова српског јез. и књижевности било је посвећено Андрићевом животу и раду, ученици су погледали презентацију и снимак саме доделе, а на часу су прочитали Нобелов тестамент и делове Андрићеве беседе „О причи и причању“. У холу школе је постављен тематски плакат, а запослени у школи су могли да се послуже Андрићевим мудростима и тако нахране своју душу. И у издвојеном одељењу наше школе у С. Крстуру ученици седмог разреда су у потпуно опуштеној и радној атмосфери анализирали мудре мисли овог књижевника које нам је оставио у аманет, да о њима промислимо и пронађемо себе у другима и друге у нама самима.

Божјићна представа

У оквиру пројектне наставе у корелацији са веронауком, музичком културом и ликовном културом, дана 13. децем. су ученици 3/1 и 3/2 разреда из Н. Кнежевца приказали су представу посвећену највећем хришћанском празнику, Божићу. Представа је била организовала у сали позоришта у Н. Кнежевцу, а аплаузи публике доказују да су мали глумци одлично одрадили свој посао.

We wish you a Merry Christmas and a Happy New Year!

Ученици од другог до осмог разреда наше школе у Н. Кнежевцу су заједно са својим наставником енглеског језика Љубомиром Сушићем снимили новогодишњи видео дочаравајући нам сцене из новогодишњих филмова уз поставку која неодољиво подсећа собе из чувених дечијих филмова „Сам у кући“. Ученици су говорили на енглеском језику жеље, честитке и наде које гаје за наредну годину. Уз много смеха, вештачких пахуља и доброг расположења ученици су са великом вољом учествовали у овом пројекту желећи својим другарима, родитељима и професорима све најбоље у предстојећој години. Заједно са њима, желимо вам све најбоље уз много здравља, мира и среће.

Представа за ученике из Банатског Аранђелова

У четвртак, 16.12.2021.г. у организацији локалне самоуправе за све ученике првог циклуса из С.Крстура, Бале, Б.Аранђелова и Мајдана приређена је позоришна представа. Позориште „ЛАНЕ“ из Кикинде је представом „Новогодишња чаролија“ улепшало дан нашим најмлађим школарцима.

Витлејемска представа

У суботу, 18.12.2021. године у сали позоришта у Новом Кнежевцу, ученици 3/3 разреда учествовали су у божићном програму Културно уметничког друштва "Тисађенђе". Том приликом ученици су извели Витлејемску представу.

„Деда мраз ипак постоји“

У понедељак, 20.12.2021. г. у 10 часова ученици 4/4 из Банатског Аранђелова су за родитеље приказали представу „Деда Мраз ипак постоји“, а у уторак, 21.12.2021. г., представа је још једном приказана за ученике нижих и специјал. одељења. Представи је присуствовала и председница општине, Ирена Славковић, као и в.д. директора школе Зоран Карановић. Деца су уживала гледајући чаролије које су им приредили принцеза, краљ, виле и Деда Мраз.

Хуманитарни базари у Банатском Аранђелову и Ђали

У уторак, 21.12.2021. год. и среду, 22.12.2021. год. у Ђали и Б. Аранђелову одржани су хуманитарни новогодишњи базар. Испред школе, уз музику и песму ученици су изложили своје радове у виду честитки, икебана, новогодишњих украса. Родитељи и мештани, као и запослени школе подржали су ову акцију малишана и њихових учитеља, а све у циљу да похвале овај хуманитарни гест.Тимски рад и сарадња су и овог пута доказали да се свашта може направити и организовати. Сав приход од продаје са базара уплаћен је за лечење наше наставнице Јелене Аксентијевић.

„Невоље с Арнолдом“

Последњег настав. дана у првом полугодишту наши мали-велики глумци, ученици 4/1 и 4/2 раз. обрадовали су своје другаре приредивши им одличну новогодишњу представу „Невоље са Арнолдом“. Сада већ традиционално, уочи Нове године, ученици нам презентују своје глумачко и играчко умеће и за то буду награђени великим аплаузом. Одличан текст, још боља сценографија, прелепа кореографија и велики таленат ученика су добитна комбинација која успева да већ неколико година измамљује осмехе на лицима свих оних који дођу да уживају у представи. Поред ученика, велико браво за Горана Новакова који је радио текст и сценографију, Јелену Љубичић која је радила кореографију и Јелену Тркља и Вишњу Колбл које су биле задужене за глуму и целокупну поставку представе.

Посета Деда мрза

Последњег наставног дана у првом полугодишту, 23.12.2021. године, Деда мраз је посетио ученике од првог до четвртог разреда у Н. Кнежевцу. Иако му се деца, а ни учитељице нису надале, Деда мраз их је изненадио, посетио је свако одељење, кратко причао са ученицима, фотографисао се са њима и делио им бомбоне.

Сусрет витлејемских група у Сенти

У среду, 22.12.2021. године, ученици 3/3 разреда су са својом представом, сада већ традиционално учествовали на сусрету витлејемских група у Сенти.

„Тимотије открива Божић“

У четвртак, 5. јануара пред препуном салом позоришта у Н. Кнежевцу премијерно је приказана Божићна представа „Тимотије открива Божић“ у организацији удружења „Игралиште Цветислава Тисића“. И овог пута за текст и сценографију је био задужен Горан Новаков, за режију, костиме и музику учитељ. Јелена Тркља и Вишња Колбл, за кореографију Љиљана Атељевић из КУД-а „Банат“, а мали-велики глумци су били ученици 4/1 и 4/2 р. наше школе.

Позоришна представа за малишане

У петак, 21.1.2021. у позоришту у Новом Кнежевцу приказана је представа под називом Tündèr Mìga за ученике првог циклуса који наставу похађају на мађарском језику.

Међународни дан матерњег језика

Међународни дан матерњег језика се обележава сваке године 21. фебруара. Основни циљ је да се подигне свест о значају матерњег јез. и мултилингвизма. Овај дан је успоставио УНЕСКО 1999.г., а на предлог Бангладеша. Празник је установљен у знак сећања на студенте који су убијени 21. фебруара 1952. год. у Даки. Студенти су протествовали јер њихов језик није проглашен за званични. Ученици ОШ „Ј. Ј. Змај“ обележили су овај дан пригодним плакатом који је постављен у холу школе и за време одмора је преко разгласа емитована песма „Негујмо српски језик“. Ученици 7/1 и 7/2 су после анализе дела *Последњи час* Алфонса Додеа добили задатак да посматрају колико је у њиховом окружењу заступљено ћирилично писмо.Током месец дана гледали су рекламе,тражили производе,новине, књиге, трговинске и занатлијске објекте који имају ћириличне називе. После анализе фотографија које су слали у Гугл учионицу дошли су до закључка да готово да не постоји реклама на ћирилици, у продавници ћете моћи да пронађете десетак производа са ћириличним натписом. Белетристика и дневна штампа се штампа на оба писма ,а пријатно нас је изненадио број трговинских и занатлијских објеката чије је име на ћирилици. У нашем малом месту има чак девет таквих објеката. Ученици 7/2 су своје тастатуре на телефону пребацили на ћирилицу да би чували своје писмо. Схватили су да једино они могу чувати свој матерњи језик.

Дан розе мајица

У свим огранцима наше школе, па тако и у матичној школи обележен је Дан розе мајица бројним активностима усмереним на борбу против вршњачког насиља, промоцију толеранције, другарства и сарадње. У активностима су учествовали како ученици првог, такои ученици другог циклуса, а завршна активност је била фотографисање наших малишана који су јасно пренели поруку колико је љубав битна..

Засади дрво

У оквиру пројекта " Засади дрво", Министарство просвете, науке и технолошког развоја је омогућило да све основне школе у Србији добију две саднице белог бора. Ученици првог разреда из Банатског Аранђелова и Мајдана засадили су саднице у дворишту школе у Банатском Аранђелову. Ученици су том приликом упознати о важности очувања животне средине и значају пошумљавања.

Читајмо гласно

Под прошлогодишњим слоганом „У читању је и моћ и радост“ и ове године смо се прикључили акцији Друштва школских библиотекара Србије под називом „Читајмо гласно“, која има за циљ подстицање читања, неговање матерњег језика и културе читања, промоцију рада школских библиотекара. У знак подсећања на Национални дан књиге, 28. фебруар, школска библиотекарка је 1. марта посетила ученике П₁ и П₂ одељења, у друштву ученица Ш₁ одељења Ање Мирков и Љубице Пиперков, које су се ове године прикључиле акцији уз подршку њихове учитељице Андријане Фирић. Оне су малишанима читале, препричавале и драматизовале савремену бајку Јасминке Петровић „Само за твоје уши“, читале стихове дечјих аутора, народну басну „Лав и миш“. Поред слушања поезије, разговора подстакнутог изабраним уметничким и народним стваралаштвом, упознавања са информативним текстовима доступним у занимљивој књизи „Зашто и како“, ученици су током дружења препознавали и звук појединих инструмената посредством звучне књиге из фонда школске библиотеке „Пеца и шумски оркестар“. Упознавали су „Бонтон“ избором одговора на кратки тест о школској библиотеци и информисањем о неправилном односу према књизи. Заједно са библиотекарком сви ученици П₂ одељења гласно су рецитовали стихове песме „Лепо је све што је мало“, чиме су оплеменили поетску магију Душка Радовића.

Знамените жене Србије

Дана 9. марта 2022. године ученици VI/2 одељења заједно са својом наставницом Драгињом Шипка обележили су Међународни дан жена пригодном презентацијом „Знамените жене Србије“. Ученици су представили шеснаест најзначајнијих жена из Србије: Јелену Анжујску, монахињу Јефимију, кнегињу Милицу Хребељановић, сликарку Катарину Ивановић, новинарку Марију Магу Магазиновић, лекарку Драгу Љотић, научницу Милеву Марић Ајнштајн, ратну хероину Милунку Савић, прву жену пилота Даницу Томић, прву жену архитектињу Јелисавету Начић, сликарке Ксенију Атанасијевић, Надежду Петровић и Милену Павловић Барили и књижевнице Милицу Стојадиновић Српкињу, Исидору Секулић и Аницу Савић Ребац. На крају презентације ученици су заједно представили најзначајнију жену- **мајку**. Ученици су успешно нагласили значај и допринос жена у разним сферама живота, образовања и науке, чак и у периодима када жене нису биле довољно признате у свету.

Перформанс о временим облицима насиља

Дана 9. марта 2022. године у нашој школи гостовала је ученичка сценска група Новосадског позоришта. Представа је била о савременим облицима насиља, а погледали су је ученици виших разреда који наставу похађају на мађарском језику. Циљ представе је био да покаже са каквим проблемима се млади људи данас сусрећу, а што често остаје непримећено од стране одраслих. Већи проценат младих је погођен савременим насиљем у неком облику, те је зато редитељка Тереза Фигура и радила на овој теми. Кроз неколико различитих догађаја представа приказује шта се дешава унутар зидова школе, на журкама, у онлајн простору и како у тим ситуацијама треба да се постави родитељ и наставник. Основни циљ представе је да делује као терапија за жртве које су доживеле слично вербално или физичко злостављање.

Повратне информације су показале да су ученици заиста уживали у перформансу. Средства за ову представу омогућио је Национални савез мађарске националне мањине, те им се у име школе захваљујемо.

Курс свирања тамбурице

У среду, 6. априла ученике нижих одељења који наставу похађају на мађарском језику, посетили су представници КУД-а „Тисађење“ из Новог Кнежевца како би ученицима представили курс свирања тамбурице. Испред КУД-а ученицима су се обратили Магдалена Ковач и Иштван Ваш.

Донација „Витезова осмеха“ за децу из Ђале

У сусрет лепшем времену и првим пролећним данима, Удружење грађана „Витезови осмеха“ из Н. Сада, од 2018.г. успешно организује еколошко едукативну акцију „Зелени изазов“ за децу и младе. Ове године, покретачи акције дошли су на идеју да у оквиру исте, обрадују пет мањих сеоских школа донацијом 12 садница тује смарагд. Тим поводом, као једни од добитника донације, ученици ОШ „Ј.Ј. Змај“ и забавиштанци ПУ „Срећно дете“ из Ђале прикључили су се акцији „Зелени изазов 2022.“. Пре почетка пролећне акције, деца су добила потребне алате и упутства о садњи и одржавању туја, а потом су се поделила у групе мешовитог узраста. У жељи да оправдају поверење „Витезова осмеха“, мали баштовани одлучили су да тујама ограде простор за игру и учење у дворишту школе. Занимљива радионица баштованства допринела је и стварању наредне инспиративне активности током које су малишани давали имена тујама. „Зеленом изазову 2022.“, успешно је одговорило 18 ученика млађих разреда и 13 забавиштанаца, на чему су им честитали сви присутни. Редакција ЦИНК медијски је испратила акцију у циљу промовисања примера добре праксе.

Дан поезије

Јожеф Атила рођен је 11. априла. Тим поводом, од 1964. год., сваке године се обележавају лирски дани свечаним организацијама. На овим свечаностима се често пољављују и други песници, чија дела презентују ученици или познати уметници. И данас се уз слоган „лепа реч“ првенствено сећамо Јожеф Атиле, а истовремено не заборављамо ни оне песнике од којих смо научили наш језик и који нам презентују оно што ми сви желимо исказати. Ове године, овај дан смо обележили са ученицима 6/3 у Н. Кнежевцу, и ученицима виших одељења у Б. Аранђелову. Сваке године поводом Дана поезије наставници који реализују тимски час бирају тему. Ове године тема је била везана за Ускрс. Ученици су рецитовали ускршње песме, певали и свирали народне песме, а кроз цео програм нас је водила изузетно лепа презентација. Тимски час су осмислили и реализовали наставница мађарског ј., Силвија Домонкош, наставница музичке културе, Кристина Баша и наставник ликовне културе, Игор Савићевић.

Дан демократске културе

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ од јануара, 2020. год. учествује у пројекту „Квалитетно образовање за све“. Пројекат је финансиран од стране Савета Европе и Европске уније, а у нашој земљи се реализује уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Циљ пројекта је да се кроз наставне и ваннаставне садржаје промовише концепт демократске културе у школама, а уз примену референтног оквира компетенција за демократску културу. Током ове две године реализоване су бројне активности за ученике, као и обуке за запослене. Дан демократске културе је финална активност овог пројекта, а замисао нам је била да кроз представљање држава света упутимо апел ка поштовању културне различитости, спречавању дискриминације и заштити права осетљивих група, што је и један од мотоа целог пројекта. У матичној школи у Новом Кнежевцу, али и у свим огранцима наше школе, 14. априла смо уприличили Дан демократске културе. Прелепо је било бити део једног таквог озбиљног пројекта у оквиру којег се показало колико имамо талентоване ученике и креативне учитеље и наставнике. Пуно је труда уложено у целу ову активност, а део исте је медијски пропратио и ТВ ЦИНК.

Ускршњи базар

У среду 14. априла, поводом предстојећих Ускршњих празника, забавиштанци ПУ „Срећно дете“ и ученици млађих разреда из Ђале, организовали су Ускршњи базар. Продаја шарених јаја, ускршње декорације и играчака почела је у 10 часова испред основне школе за све заинтересоване посетиоце и купце. Уз музику, добру атмосферу и одличну забаву, базар је изазвао велику пажњу и интересовање родитеља, бака, дека и мештана Ђале. Ученици и забавиштанци показали су се и овога пута као изузетни предузетници који умеју да израде и добро пласирају своје производе, а зарађени новац уложиће у куповину потрошног материјала.

Ускрња изложба

Ученици ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Н. Кнежевца су на секцији „Ђаци генијалци“ и на предмету „Цртање, сликање и вајање“ у сусрет Урсусу стварали креативне радове, а исте изложили на изложби у „Културној зони“, као и у центру Н. Кнежевца. Сакупљена средства од продаје радова биће утрошена за куповину беле табле за кабинет Технике и технологије. Целу акцију су осмислиле и организовале наставнице Ида Недељковић и Наташа Перин.

Посета Ваљеву

Петорица ученика II од. из Б. Аранђелова, Лука Вуковић, Лука Дамњановић, Јован Петровић, Јован Радић и Урош Радић, дана 21.4.2022. год., присуствовали су у пратњи учитељица Босилке Бурсаћ, Маријане Сујић и струч. сарад. Тамаре Лаушев и Станиславе Петров обележавању Дана демократске културе у „Првој основној школи“ у Ваљеву.

Светски дан птица и дрвећа

Светски дан птица и дрвећа обележава се 10. маја у циљу подизања свести о значају очувања ретких врста. Ученици млађих разреда из Ђале и ученици 3/3 из Новог Кнежевца овај дан обележили су израдом еко постера.

Обележен је Међународни н породице

Међународни дан породице обележава се 15. маја широм света од 1993. год. Ученици комбинованог одељ. I-III/7 из Ђале, овај важан датум обележили су кроз креативну радионицу „Моје породично стабло“. У уводном делу, ученици су певали песме за децу о породици и њеним члановима. Потом, прича о породици настављена је обнављањем знања на тему уже и шире породице, кроз креативан задатак – израду породичног стабла. За ову активност ученици су користили фломастере, лепак, маказе и картон у боји. Сваки ученик имао је задатак да представи своју ширу породицу и да наведе која права и обавезе имају чланови исте.

Посета Полицијској станици

Ученици првог разреда су 1.6.2022. године посетили Полицијску станицу у Новом Кнежевцу. Прваци су имали прилику да се ближе упознају са радом и пословима полиције.

Прелепо дружење на салашу

У четвртак, 2. јуна, ученици 3/3 и 4/3 провели су прелеп дан на салашу на Филићу. У организацији удружења Geen fox обрадили су кроз драматизацију једну бајку, а едуковали су се и о оралној хигијени и здравој исхрани. Кроз овакав начин рада доказали су да одличан час може да се организује и ван зидова учионице.

Дан школе

Ученици и запослени ОШ „Ј. Ј. Змај“, мноштвом различитих активности, обележили су Дан школе, 3. јуна, у знак сећања на великог песника чије име школа носи. Свечаном приредбом, кроз рецитације, драмске изведбе и музичке тачке, живот и дело Јована Јовановића Змаја представили су основци млађих разреда из Н. Кнежевца и С. Крстура. У Ђали и Б. Аранђелову, прослава Дана школа организована је кроз игру и мешовите активности. Ђаци из Б. Аранђелова пуштали су шаренолике змајеве, а за малишане из Ђале организован је дан ликовних активности по мотивима Змајевих песама за децу.

НТЦ секција за даровите

У школској 2021/22.г. успешно су се реализовале радионице –секција за даровите по НТЦ програму. У понедељак, 13.6.2022. године подељене су дипломе ученицима. Током године, ову секцију похађало је 15 малишана трећег и четвртог разреда, а водитељ радионица је била Андријана Божанин.

Вашар у Банату

У преупуној сали позоришта, новокнежевачка публика 15.6. погледала је завршну представу четвртих разреда Основне школе „Ј.Ј.Змај“, под називом „Вашар у Банату“. Учитељице четвртих разреда Јелена Тркља, Чила Боршош и Вишња Колбл припремале су децу на српском и мађарском језику. Текст и сценографију за представу урадио је новокнежевачки, дејчи песник Горан Новаков. Кореографије су урадиле Јелена Љубичић, Вивиен Данчо и Нора Суломар. Иначе, ово је треће извођење представе са проширеном сценом циркуских тачака. У представи је учествовало седамдесетак ученика из три одељења четвртог разреда. Деца су уживала у глуми, кореографијама плесних тачака, циркуским акробацијама и нумерама банатских тамбураша. Публика је бурним аплаузима поздрављала наше велике глумце. Задовољство је било обострано. Представа је доживела велики успех код домаће публике, па из тог разлога постоје планови за даље извођење представе и у другим местима.

Сусрет са завичајним песником

Ученици 5/2 и наставница Драгиња Шипка угостили су 17.6. завичајног писца, нашу суграђанку, Наду Ранков. Циљеви часа су били представљање дела завичајног писца, књиге "Срце лецедеерско", и очување старих банатских речи. Ученици су уживали у разговору са Надом која им је причала о детињству и играма на сокаку користећи старе банатске изразе, а затим им објаснила како настаје једна књига. Након разговора ученици су имали задатак да направе мали "Лалоски речник" тако што је требало да повежу стару реч и књижевно значење. Друга група је правила велико лецедеерско срце. Пошто се у причи "Комад" и песми "Ала водем ја да јем" помињу лебац с машином и алевом паприком и леб с пекмезом, дружење су завршили фруштуком.

Матурско вече

Завршетак основне школе је посебно свечани тренутак у животу сваког ученика јер поред тога што сведочи о завршетку осмогодишњег школовања симболише и прелазак из детињства у младост. У ОШ "Ј. Ј. Змај" прослава Мале матуре за осмаке реализовала се по следећем распореду:

16.06.2022. године - испраћај матураната у Новом Кнежевцу

17.06.2022. године - испраћај матураната у Банатском Аранђелову

19.06.2022. године - испраћај матураната у Српском Крстуру

СНИМАЊЕ ОНЛАЈН ЧАСОВА

На позив просветних саветника Школске управе Зрењанин, наша школа се и ове године прикључила учешћу у креирању и снимању часова за потребе емитовања истих на медијском јавном сервису. Ове године је часове снимала Снежана Бајић, музич. култ., два часа за IV разред. Снимак часова налази се у бази часова. РТС планете.

ПРОЈЕКТИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА УЧЕСТВОВАЛА:

„КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“

Од јан. 2020.г. школа се налази у пројекту „Квалитетно образовање за све“, који заједнички финансирају Европска унија и Савет Европе. Овај пројекат има за циљ да промовише квалитетно образов. пружањем подршке школама, њиховој локалној заједници у њиховим напорима у погледу борбе за отклањање предрасуда и дискриминаторних приступа осетљивим групама, као и превенцију насиља у школама. Наша ментор школа је ОШ „Матко Вуковић“ из Суботице. Чланови пројектног тима су: Андријана Божанин (координатор), Тамара Лаушев, Јелена Мишковић, Станислава Петров, Кристина Калинић, Јелена Живковић, Тамара Чикојевић и Маријана Сујић. Током школске 2021/22. год. чланови тима су похађали неколико вебинара, а три запослене (Андријана Божанин, Тамара Лаушев, Станислава Петров) су биле и учеснице peer learninga који се организовао у Соко Бањи у периоду од 16-18. Маја. У оквиру пројекта, поред планираних активности, тим је реализовао и Дан демократске културе, 14.4.2022. године. Такође, наш пројектни тим је био гост Дана демократске културе у Ваљевоу. У збирци примера добре праксе онлајн активности, која је изашла током ове године нашао се и наш план активности.

„ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈОВОДИНИ“

Школа је ове школске године учествовала у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Иако нисмо међу награђеним школама, школа је добила захвалницу за учешће и промоцију екологије. Реализоване су бројне активности попут: еко патроле, вршњачке едукације и сарадња са Гимназијом из Новог Кнежевца, сакупљање чепова, предавања о рециклажи, прављење вертикалне баште и уређење учионица, озелењавање околине, садња зачинског биља, обележавање важнијих датума, тематске изложбе,

„ОБОЈИ НА ЗЕЛЕНО“

Током децембра месеца школа је узела учешће у пројекту Министарства рударства и енергетике који има за циљ подизање свести и едукацију у области енергетске ефикасности под слоганом „Окрени на зелено“, те су последње недеље првог полугодишта у школи су реализоване разне активности на ту тему. Наставнице биологије су одржале едукативне радионице са ученицима седмог разреда, док је наставница ликовног реализовала ликовни конкурс са ученицима виших разреда. У самом пројекту су узели учешће и ученици нижих разреда из Ђале и Банатског Аранђелова, као и ученици специјалног одељења. У знак захвалности за учешће у пројекту, ученици су добили мајице са слоганом „Обоји на зелено“.

„ПОПАЈ“

ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска – Србија, који суфинансира Европска унија, реализован је у нашој школи током школске 2020/21. године кроз пет едукативних радионица са ученицима виших разреда из свих огранака школе. Због неповољне епидемиолошке ситуације, авршни део пројекта наставио се и у школској 2021/22. години. У петак, 29. октобра представници локалне самоуправе уручили су нашој школи спортску опрему и реквизите у оквиру пројекта „Попај“. Сва ова опрема и реквизити имају за циљ да унапреде наставу физичког и здравственог васпитања. У уторак 17. маја 2022. у дворишту наше школе организован је „Попај фестивал“, као завршна активност у оквиру пројекта „Програми физичког васпитања и здраве исхране“. Фестивал је осмишљен као вишечасовни програм. У школском дворишту су од 10 часова организоване демонстрације спортских дисциплина на неколико терена: борилачке вештине, одбојка, фудбал, флорбол. Ученици нижих разреда учествовали су у програму ликовног стваралаштва на дрвеним таблама и бетону, у слагању велике „Попај“ слагалице, а организоване су и анимације са клоновима. Током трајања ових активности ученици су могли да дегустирају храну на посебно осмишљеним штандовима. Од 12 часова програм је настављен на обали реке Тисе где су ученици могли да присуствују коњичкој представи и такмичењу у кајаку. Сви ученици, учесници програма, и њихове одељењске старешине, добили су поклон торбе, мајице и едукативне брошуре у складу са Пројектом. Програмским активностима фестивала су присуствовали гости из Будимпеште, Сегедина, али и представници Научног института за прехранбене технологије из Новог Сада, Универзитета „Гал Ференц“ из Сегедина и Општине Нови Кнежевац. Фестивал је свим учесницима остао као лепа успомена, забавно дружење и драгоцену искуство. Ученици школе се надају да ће оваквих програма бити и у будућности и жељно их ишчекују. Представници школе су присуствовали и завршној конференцији у Сегедину, 23.6.2022. године.

ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА 4. И 7. РАЗРЕДА

У среду, 15.6.2022. године реализовано је тестирање ученика четвртог и седмог разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Просечно постигнуће ученика **ЧЕТВРТОГ** разреда на тесту је 11,06 (од укупно 20), а по одељењима:

Одељење	Место	Просечан број бодова
4/1	Нови Кнежевац	14.59
4/2	Нови Кнежевац	12.24
4/3	Нови Кнежевац	10.35
4/4	Банатско Аранђелово	9.37
4/5	Банатско Аранђелово	14.5
4/6	Српски Крстур	7.5
4/7	Ђала	8.5

Ученици седмог разреда су бирали један од пет предмета : биологија, хемија, физика, историја и географија
Просечно постигнуће ученика **СЕДМОГ** разреда по предметима је следеће:

Предмет	Број ученика	Просечан број бодова
Биологија	25	8,94
Хемија	13	10,38
Историја	13	8,68
Географија	15	8,6
Физика	2	6,5

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У току Дечије недеље у свим органима школе један дан био је посвећен спортским активностима. Проф. физичког васпитања припремали су и водили ученике на окружна, међуокружна и републичка такмичења која су била реализована према Календару такмичења за школску 200/21. годину. У току године је реализована је финална активност-фестивал „ Попај“, који је имао за циљ промоцију физичке културе и здравих стилова живота. Такође, учествовали смо у пројекту „Покренимо нашу децу“. Координатор пројекта је Зоран Ђукић. Ученици су успешно учествовали на спортској олимпијади –СОШОВ. Последњег петка у септембру одржава се Европски школски спортски дан чији је главни циљ промоција физичке активности на међународном нивоу укључивањем што већег броја младих у процес физичког вежбања. Идеја је била да се у току дана у трајању од 30 минута спроведу било које физичке активности на отвореном уз поштовање епидемиолошких мера. Наша школа се у петак, 24.9.2021. године прикључила овој акцији.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа је активно сарађивала са Покретом горана, те су у току године ученици били учесници горанских радионица у Суботици. Обележен је светски Дан животне средине. Школа је учествовала у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“, а у оквиру њега реализоване су бројне активности које су имале за циљ промовисање значаја бављења екологијом и очувањем животне средине (еко радионице, саку пљање чепова, еко патрола, уређење учионица и кабинета). Ученици првог разреда су учествовали у акцији „Засади дрво“, а ученици из Ђале су од организације „Витезови осмеха“ добили на поклон тује које су засадили у дворишту школе.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНИХ АКТИВНОСТИ

У току године због реализованих су систематски прегледи у Дому здравља, тоματοлошки прегледи ученика у Дечијој стоматолошкој амбуланти, као и лекарски прегледи ученика осмог разреда. Ученици седмих разреда су били позивани на редовни систематски преглед и вакцинацију, али су на исту ишли у пратњи родитеља. Што се тиче бављења питањима здравља и промовисања здравих стилова живота и ове школске године су се кроз часове разредних старешина обрадиле разне теме попут: правилне исхране, гојазности, пубертета, стреса, вођења личне хигијене, злоупотребе психоактивних супстанци, курсу прве помоћи, превенцији хив-а и аидс-а, изградњи самопоуздања. Један дан у оквиру Дечије недеље посвећен је одговорном односу према здрављу, а у току маја месеца одржан је и Попај фестивал који је за циљ имао промоцију здравља и физичке активности.

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

У односу на Акциони план, реализоване су следеће превентивне активности:

Ред. број	Реализована активност	Време реализац.	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Хуманитарна трка солидарности „Трчимо за њих“	9.9.2021.	Ученици 2/2; Учитељица	Вест на сајту
2.	РТС крос	18.9.2021. 13.5.2022.	Ученици (НК, БА, СК, Ђала) Актив физичког и здравственог васпитања	Вест на сајту, Школска документација
3.	Европски школски дан	24.9.2021.	Ученици виших одељења НК Дијана Дражић	Вест на сајту
4.	Радионице на тему превенције дечијих, раних и принудних бракова	22.9.2021.	Ученици 7. и 8. разреда СК Невадина организација "Praxis"	Вест на сајту, рекламни материјал
5.	Спортски дан у оквиру Дечије недеље	5.10.2021.	Ученици (НК, СК, БА, Ђала)	Вест на сајту
6.	Презентације на тему „Дигитално насиље“	4-10.2021.	Ученици (НК,СК) Ненад Недељковић	Припрема за час, презентација
7.	Окружно такмичење у стоном тенису	7.10.2021.	Кинга Балинт; Јелена Бајић Актив физичког васпитања	Вест на сајту, школска документација
8.	Обележавање Међународног дана толеранције	22.11.2021.	Ученички парламент, ПП служба	Вест на сајту, документ. Ученичког парламента
9.	Хуманитарна акција „Спреми поклон у кутији за ципеле“	7.12.2021.	Ученици 3/3 одељења, учитељица	Вест на сајту
10.	Такмич. у склапању Рубикове коцке	8.10.2021.	ПП служба, ученици	Вест на сајту
11.	Окружно такмичење у атлетици и мини атлетици	21.10.2021.	Актив физичког васпитања, ученици	Вест на сајту, школска документација
12.	Окружно такмичење у пливању	16.11.2021.	Актив физичког васпитања, ученици	Вест на сајту, школска документација
13.	Обележавање Међународ. дана детета	20.11.2021.	Љубомир Сушић, ученици од 2. до 8. раз. НК	Видео снимак на сајту школе
14.	Републичко такмичење у стоном тенису	16.12.2021.	Кинга Балинт, Јелена Бајић Актив физичког и здравственог васпитања	Вест на сајту, школска документација
15.	Новогодишњи хуманитарни базар	21.12.2021.	Ученици из Ђале, Учитељице Тамара Чикојевић и Тања Недељков	Вест на сајту
16.	Хуманитарни базар	22.12.2021.	Ученици са учитељицама БА	Вест на сајту
17.	„Пажљивко“ предавање	18.1.2022.	МУП	Вест на сајту
18.	Окружно такмичење у кошарци	19.1.2022.	Актив физичког и здравственог васпитања, ученици	Вест на сајту, школска документација
19.	Светосавски ликовни и литерарни конкурс	27.1.2022.	Школа, ученици	Вест на сајту, радови
20.	Окружно такмичење у спортској гимнастици	9.2.2022.	Актив физичког и здравственог васпитања, ученици	Вест на сајту, школска документација
21.	Обележавање дана розе мајица	23.2.2022.	ПП служба, учитељи, ученици НК, БА, Ђала	Вест на сајту
22.	Вршњачка едукација на тему превенције и заштите од насиља	23.2.2022. 24.2.2022.	Елена Петровић 8/2; Јована Бикић 8/1 Станислава Петров	Вест на сајту, презентација
23.	„Засади дрво“	25.2.2022.	МПНТР; Маријана Сујић, Рожа Молнар Ученици	Вест на сајту
24.	Перформанс о савременим облицима насиља	9.3.2022.	Новосадско позориште	Вест на сајту

25.	„Brainfinity” такмичење	Током школ. год.	Институт за модерно образовање Андријана Божанин; Ученици 8/4	Вест на сајту, Документација института за модерно образовање
26.	Окружно такмичење у фудбалу	8.4.2022.	Актив за физичко и здравствено васпитање	Вест на сајту, школска документација
27.	Учешће у међународном Дечијем фестивалу у Кањижи	Април 2022.	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Кањижа	Вест на сајту
28.	Едукативно-еколошка радионица „Зелени изазов“	8.4.2022.	Удружење грађана „Витезови осмеха“ Ученици и учитељице из Ђале	Вест на сајту, засађене тује
29.	Дан демократске културе	14.4.2022.	Пројекат „Квалитетно образовање за све“ Учители, одељ. стареш., ученици НК, СК, БА, Ђала; Руководство школе, ПП служба	Вест на сајту, извештај, видео снимак
30.	Регионално војвођанско првенство у цудоу	9. и 10.4.2022.	Цудо савез; Актив физичког и здравственог васпитања; Ученици	Вест на сајту, школска документација
23.	Ускршњи базар у Новом Кнежевцу и Ђали	15.4.2022.	Учитељице, ученици, предметни наставници	Вест на сајту, радови
24.	Обележавање дана планете земље	22.4.2022.	Наставнице биологије Андреа Ленђел, Александра Малбашки Учителице Тамара Чикојевић, Тања Недељков Ученици из Ђале, Ученици 5. и 8. разреда	Вест на сајту, ТВ прилог
25.	Хуманитарно-еколошка акција „Чепом до осмеха“	29.4.2022.	Актив биологије, Јелена Живковић Ученици	Вест на сајту, сакупљени и послати чепови
36.	Школско цудо првенство Србије	5.5.2022.	Актив физичког и здравственог васпитања, Никола Цветићанин 6/4	Вест на сајту, школска документација
37.	Мале олимпијске игре	9.5.2022.	ОШ „Јован Поповић“ Кикинда; Дијана Дражић; Светлана Тамаши Јевтић 2/2 одељ.	Вест на сајту, школска документација
38.	Међуокружно такмичење-скок у вис	11.5.2022.	Савез за школски спорт Дијана Дражић, Станислава Петров Ангелина Терзин 8/1	Вест на сајту, школска документација
39.	Крос на тремеђи	28.5.2022.	Локална самоуправа Актив физичког и здравственог васпитања	Вест на сајту
40.	Попај фестивал	17.5.2022.	Пројекат „Програми физичког васпитања и здраве исхране“ ОШ „Јован Јовановић Змај“	Вест на сајту, извештај о реализованим активностима у пројекту
41.	СОШОВ 2022.	19-22.5.2022.	Савез за школски спорт Војводине Актив физичког и здравственог васпитања ученици	Вест на сајту ОШ, вест на сајту Савеза за школ. спорт Војводине, школ. документ.
42.	Радионица о начину комуникације „Речи које лече“	30.5.2022.	Драгиња Шипка, ученици	Вест на сајту
43.	Предавање за ученике VIII разреда- едукација и превенција недолучног и насилничког понашања	31.5.2022.	МУП Ученици	Вест на сајту

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У оквиру професионалне оријентације ученика осмих разреда, реализоване су следеће активности:

Ред. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
1.	Реализација радионица из Програма "Професионална оријентација у Србији"	Педагог, одељењске старешине	Током школске године на ЧОС-у	Евиденција часова у оквиру ЧОСа -18 радионица; Чек листа извештаја Тима за ПО
2.	Анкетирање ученика 8. разреда у вези са избором средње школе	Стручни сарадници	II полугодиште школске 2021/22.	Архива пп службе
3.	Тестирање ученика 8. разреда Тестом Професионалних Интересовања (ТПИ)	Стручни сарадници	Школска 2021/22.	Архива пп службе
4.	Организација презентација средњих школа	Пом. директора, стручни сарадници школе, одељењске старешине	Март, Април, Мај	Извештаји на сајту школе: Представљање Гимназије и Средње школе НК ; Представљање школског центра "Д.Обрадовић" Суботица; Презентација Хемијско-технолошке школе Суботица; Представљање Дома ученика Кикинда; Представљање приватне средње школе "Глобал" из Суботице
5.	Тимски час - гост предавач Тамара Недељковић, матурант Гимназије НК, вршњачка едукација – "Израда ППП"	Ида Недељковић, проф.ТиТ; Зорица Јолић, проф. Информатике у средњој школи	Јануар 2022.	Припрема за час; Извештај са сајта школе

6.	Вршњачка едукација Ученице Гимназије НК "За чистије и зеленије школе у Војводини" Сара Баша и Сара Радаковић	Владимир Мандић Проф.биологије у средњој школи	Мај 2022.	Извештај на сајту основне школе
7.	Индивидуална саветовања ученика и родитеља	Стручни сарадници школе	У току школске године	Записници са разговора
8.	Организовање родитељских састанака на тему плана, и рокова уписа ученика у средње школе, процедуре завршног испита и писања листе жеља...	одељенске старешине	Мај/јун 2022	Записници са родитељских састанака
9.	Помоћ у попуњавању и предаји листе жеља	Стручни сарадници, разр. старешине	Јул 2022.	Евиденција попуњених листа жеља
10.	Реализација пробног и завршног испита	Општинска уписна комисија	Март/јун 2022.	Евиденција школске уписне комисије
11.	Анализа постигнућа на пробном и завршном испиту	Чланови Тим-а за проф. оријентацију, пп служба школе, пом.директора, директор	Април/август 2022.	Извештај о успеху ученика на Пробном/завршном испиту

6.7. ИЗВЕШТАЈ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

На почетку год. сви ученици су попунили Картон ученика на основу којих је сачињена социјална карта одељења и школе (образовном статусу родитеља, запослености родитеља, комплетности породице). Документација се чува у педагошко-психолошкој служби. Школа је имала активну сарадњу са центром за Социјални рад наше општине и то кроз пријављивање насиља трећег нивоа, као и занемаривања детета. Стручна служба школе је кроз саветодавне разговоре са хранитељима давала подршку и смернице за бављење децом. Пратили су се ученици из социјално нестимулативних средина и по потреби уколико нису могли да савладају наставни план и програм предвиђен за дати разред упућени су Интерресорној комисији за процену потребе за додатном образовном подршком. Укупно девет ученика осмих разреда који су Ромске националности ушли су у Програм Афирмативних мера за олакшан упис у средње школе. У току године Школа је сазвала и једну Конференцију случаја на којој су били позвани представници Центра за социјални рад, Полицијске станице и Дома здравља

6.8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Током школске године школа је активно сарађивала са Месним заједницама у Н. Кнежевцу, С. Крстуру, Б. Аранђелову, Ђали, Мајдану и Рабеу.

Школа је такође, сарађивала и са Општинском управом Н. Кнежевац на планирању буџетских средстава, учествовању у заједничким активностима и пројектима (реновирање школе у Н. Кнежевцу, подела торби за праваке, подела новогодишњих пакетића за ученике првог циклуса, пројекат Попај), одржавању континуирање сарадње са Интерресорном комисијом.

Остале институције са којима је реализована сарадња:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Школска управа Зрењанин
- Национални савет мађарске националне мањине
- Завод за јавно здравље Кикинда
- Покрајински секретаријат за образовање
- Полицијска станица Нови Кнежевац
- Центар за Социјални рад Нови Кнежевац
- Предшколска установа „Срећно дете“ Нови Кнежевац
- Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ Н.Кнежевац
- Музичка школа Нови Кнежевац
- Центар за стручно усавршавање Кикинда и Кањижа
- Црвени Крст Нови Кнежевац
- Народна библиотека „Бранислав Нушић” Нови Кнежевац
- Дом здравља Нови Кнежевац
- Сви спортски клубови и Културна удружења на територији општине
- Приватна средња школа „Глобал“ Суботица
- Хемијско прехрамбена средња школа, Суботица
- Дом за ученике, Кикинда

6.9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Током године сарадња са родитељима је реализована у складу са предвиђеним планом:

- ~ родитељски састанци су се одржавали по плану, а негде се прибегавало и онлајн састанцима.
- ~ индивидуални састанци реализовани су у складу са потребама родитеља и одељењских старешина.
- ~ стручна служба школе је заједно са разредним старешинама пружала помоћ родитељима деце којима је потребна додатна образов.подршка у виду саветодавних разговора, пружања подршке, информисања о напредовању ученика
- ~ школа је активно сарађивала са родитељима ученика при решавању дисциплинских проблема, давању предлога мера као и праћења понашања
- ~ разред. стареш. и струч. служба школе пружали су помоћ и подршку хранитељима у виду разговора, помоћи и подршке а све у циљу бољег и квалитетнијег напредовања ученика који су на хранитељству
- ~ стручна служба школе и разредне старешине осмих разреда родитеље су обавестили о процесу Афирмативних мера за олакшан упис у средње школе. Пружана им је помоћ у виду информисаности о олакшаном упису у средње школе
- ~ састанци Савета родитеља одржавани су у свим ограницима према потребама и плану рада
- ~ сарадња са родитељима оставарена је и током давања сагласности за фотограф., за избор осигуравајуће куће, попуњавањем анкетних листића за изборне предмете, самовредновање, као и попуњавања листе жеља за осмаке.
- ~ Школа је била у програму „ Јаке породице“, који има за циљ јачање родитељских компетенција, али због малог броја заинтересованих родитеља, радионице ће се одржати наредне године.

6.10. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТ. У ПРИРОДИ

Ове школске године због неизвесне епидемиолошке ситуације није било у плану да се организују екскурзије и настава у природи.

7. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

7.1. ШКОЛСКИ САЈТ

Школа поседује сајт на адреси <http://www.os-jjz-nk.edu.rs>. Сајт је креирао наставник Милорад Павлов, а редовно га одржавају и пуне информацијама чланови Тима за школски сајт.

7.2. ШКОЛСКА facebook СТРАНИЦА

Школа поседује и страницу на фејсбуку *Змај Школске новине* чији су пријатељи многи ученици, наставници, али и родитељи ученика наше школе. Такође, на фејсбуку су активне и следеће странице које промовишу рад наше школе:, Српски Крстур Основна школа, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Банатско Аранђелово, ОШ Ђала, Школска библиотека Нови Кнежевац.

7.3. ИНСТАГРАМ НАЛОГ ШКОЛЕ

Од ове школске године, одлуком Тима за сајт школе, отворен је и Инстаграм налог школе . Идеја нам је да пратимо трендове и промовишемо наш рад на свим популарним друштвеним мрежама. Адреса инстаграм налога је: [osjovanjovanoviczmaaj](https://www.instagram.com/osjovanjovanoviczmaaj)

7.4. САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ ПРЕГЛЕДОМ

Школа је као и претходних година најуспешније активности и резултате рада промовисала кроз слање прилога, вести и фотографија у Просветни преглед. Објављени чланци и вести чувају се у ШП служби.

7.5. САРАДЊА СА ТВ ЦИНК НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Свеитне информације о свом раду школа је промовисала и на локалној ТВ станици, која је прилоге објављивала како на телевизији, тако и на свом фејсбук налогу и you tubu.

8. ТАКМИЧЕЊА

И ове школске године наши ученици су учествовали у такмичењима у организацији Министарства просвете и то из неколико области. Учесће се одвијало према календару Министарства просвете.

Општинска такмичења

ТАКМИЧЕЊЕ		Број учесника по насељеним местима			
		НК	БА	СК/Б	Свега
1.	Књижевна олимпијада	1	-	1	2
2.	Српски језик	14	-	2	16
3.	Енглески језик	6	-	-	6
4.	Немачки језик	2	-	-	2
5.	Математика	33	2	1	36
6.	Хемија	9	-	-	9
7.	Физика	4	-	-	4
8.	Историја	17	-	-	17
9.	Географија	21	-	2	23
10.	Биологија	13	3	2	18
11.	Мађарски језик	10	2	-	12
12.	Шта знаш о саобраћају	29	1	5	35
13.	„Мислиша’’	39	20	1+3	63
14.	Кенгур без граница	12	4	-	16
15.	Смотра рецитатора	18	13	5	36
УКУПНО:		228	45	22	295

Из табеле се види број ученика по предметима који су учествовали на реализованим општинским такмичењима. **На општинском нивоу такмичења је ове године учествовало укупно 295 такмичара из 15 области.** Треба узети у обзир и податак да се један ученик могао такмичити и у више предмета.

Окружна такмичења

ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕСНИКА	ПЛАСМАН
Књижевна олимпијада	1	1 прво место
Српски језик	6	1 друго место
Енглески језик	4	2 друга места
Хемија	2	-
Пливање	2	
Математика	6	-
Физика	1	-
Стони тенис	2	Ученице екипно прво место, појединачно ученице прво место
Кошарка-баскет	7	Друго место
Футсал	8	-
Шах	1	1 друго место
Биологија	7	1 друго место и 5 трећих места
Мађарски језик	8	-
Шта знаш о саобраћају	8	1 друго, 2 трећа места
Спортска гимнастика	4	друго место
Атлетика и мини атлетика	11	1 прво, 4 других места и 2 трећа места
Џудо	10	1 треће место
Мини олимпијске игре	10	Друго место
Укупно	98	4 прва места, 12 других места, 10 трећих места

На реализованим окружним такмичењима је учествовало 98 ученика из 18 области. Поједини ученици су били учесници већег броја окружних такмичења.

Зонска смотри рецитатора:

Учествовало је 9 ученика (Јована Бикић, Мирна Јованић, Драгица Петровић, Магдалена Туро, Нађ Каролина, Иван Томас, Теодора Шандор, Ања Мирков, Доминик Мађари) .

Покрајинска смотри рецитатора:

На покрајинској смотри су учествовала два ученика: Иван Томас и Теодора Шандор.

Међуокружно такмичење:

Ангелина Терзин је учествовала на међуокружном такмичењу у атлетици/скоку у вис и освојила треће место.

Републичка такмичења:

На републичком такмичењу Књижевна олимпијада учествовала је **Марија Попов** и освојила треће место. Наставница-ментор је била Душанка Димитров.

На републичком такмич. из српског језика је учествовала **Марија Попов**. Наставница-ментор је била Душанка Димитров.

На републичком такмичењу из биологије учествовала је **Фани Губи**. Наставница-ментор је Андреа Ленђел.

На републичком такмичењу у стоном тенису женска екипа у саставу **Кинга Балинт и Јелена Бајић** освојиле су треће место. Наставници-ментори су Милан Банови Ненад Ђурин.

На Школском цудо првенству учествовао је Никола Цветићанин. Ментор је Дијана Дражић

Остала такмичења

У Зрењанину је од 19. до 22.5. 2022. године одржана девета Спортска олимпијада школске омладине Војводине-**СОШОВ**. Позив за ово престижно такмичење добили су и ученици наше школе који су бриљирали на окружним такмичењима у оквиру својих спортова. Наша школа је на СОШОВ-у имала представнике у следећим дисциплинама: **Стонитенис појединачно** : Јелена Бајић; **Стонитенис екипно**: Јелена Бајић и Кинга Балинт; **Атлетика-скок у вис**: Ангелина Терзин; **Цудо**: Новак Јолић, Кристина Рамадански, Предсраг Новковић, Никола Цветићанин. Иако је пре свега велика част бити део овако великог спортског такмичења, наши ученици су постигли и одличне резултате:

ЈЕЛЕНА БАЈИЋ- златна медаља

ЈЕЛЕНА БАЈИЋ И КИНГА БАЛИНТ- бронзана медаља

НОВАК ЈОЛИЋ- бронзана медаља

НИКОЛА ЦВЕТИЋАНИН- бронзана медаља

И ове школске год. у четвртак **10.03.2022.** у ОШ „Ј.Ј.Змај” у Н. Кнежевцу реализовано је такмичење математичког друштва „АРХИМЕДЕС – МИСЛИША 2021”. Ове године су учествовали ученици од I до IV р. (укупно 63 ученик) на српском наставном језику. Један ученик је добило похвалу: Аксентијевић Огњен, 4/2 разред. Координатор такмичења била је Андријана Божанин, помоћник директора. Такмичење „Кенгур без граница“ је реализовано 17.6.2020. г. Учествовало је 16 ученика. Ученик Адам Домонкош, 2/3 разред је добио похвалу.

Као и сваке године традиционално је организован РТС крос и то и у септембру и у мају месецу. Крос је организован како у матичној школи, тако и у сваком издвојеном одељењу наше школе.

Дана 11.03.2022. у нашој школи одржано је четвртфинале међународног Нирро такмичења у знању енглеског језика. Ученици од 3. до 8. разреда одмерили су своје снаге и знање у разумевању прочитаног текста, слушању дијалога и употребног енглеског у 4 различите категорије. На такмичењу је све укупно било 30 ученика који су се спремали са својим наставницима Љубомиром Сушићем, који је уједно био и координатор такмичења и Дарком Субашићем. Након одржане прве рунде такмичења Хипо, у полуфиналну рунду пласирала су се четири наша ученика: Филип Маравић, Реља Брдарић, Марија Попов и Ангелина Терзин.

Једна екипа ученика осмог разреда је учествовала на **Brainfinity такмичењу** у решавању проблема. Екипа се звала ЗМАЈЕВИНК и након успешног решавања проблема током године у оквиру изазова, екипа је пласирана и на финално такмичење које је одржано у Савременој гимназији у Београду, 29. Маја. Ментор екипе је Андријана Божанин.

Дана 28.5.2022. године, у Градској библиотеци Културно-образов. центра „Турзо Лајош“ у Сенти организовано је по 27. пут такмичење у приповедању народних бајки о Лајошу Калмању, првом етнографу и сакупљачу народних умотворина на нашим просторима. На самом такмичењу наша школа је имала једног представника у категорији ученика трећег и четвртог разреда. Жигмонд Мате, ученик 3/3 разреда је одушевио жири и освојио прво место у својој категорији и признање „златна јабука“ на овом престижном такмичењу. У полуфиналном такмичењу су учествовали и Синтија Раказов и Токоди Кристина.

У току марта месеца ученици првог циклуса из Б. Аранђелова учествовали су на онлајн рецитаторском такмичењу „Сада сањам мастила у боји”, које је организовала Основна школа „Фејеш Клара“ из Кикинде. Организатори такмичења су свим ученицима и учитељицама послали похвалнице за учешће, а школа је добила и специјалну диплому за највећи број учесника на такмичењу.

И ове школске год. смо учествовали на Дечијем фестивалу у Кањижи. Такмичење је било онлајн. Укупно је било пријављено 20 ученика и то у категоријама: певање народне песме, певање забавне песме, свирање на инструменту народне песме, свирање на инструменту класичне музике, рецитовање, мађионичарство, литерарни и ликовни конкурс.

Најуспешнији су били след. ученици: ПЕВАЊЕ I- 3-4. раз: Магдалена Туро (посебна диплома) ПЕВАЊЕ II- 3-4. раз: Магдалена Туро (II место) РЕЦИТОВАЊЕ 3-4. раз: Магдалена Туро (II место) РЕЦИТОВАЊЕ - 5-6. раз: Иван Томас (I место) РЕЦИТОВАЊЕ 5-6. раз: Јована Беланчић (III место) ПЕВАЊЕ II 7-8. раз: Милица Бошковић (посебна диплома) РЕЦИТОВАЊЕ 7-8. раз: Наталија Јолић (I место) РЕЦИТОВАЊЕ - 7-8. раз: Јована Бикић (II место) РЕЦИТОВАЊЕ 7-8. раз: Милица Бошковић (III место) ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС 5-6. раз: Наум Игњатов (III место) ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС 7-8. раз: Драгана Николин (посебна дипл.) ОСТАЛО 7-8. раз: Матеја Мијатов (посебна дипл.). Ученици наше школе су ове године по први пут учествовали на такмичењу у правописа "Simonyi Zsigmond". Ово међународно такмичење се одржава сваке године, већ 25. година, али наши ученици су се ове године такмичили по први пут, а припремала их је наставница Ливија Абрахам. Први круг одржан је 23. марта за пети разред и 24. марта за 7. и 8. разред. Учествовали су: Хејбергер Вивиен, Туза Петра, Мађари Доминик, Ујхељи Балаж, Абрахам Николета, Фелмајер Вивиен, Ујхељи Марк. Први круг такмичења су прошли сви сем Абрахам Николете.

Ученици 3/3 разреда наше школе учествовали су на ликовном конкурс суботичког Неркер-а под називом „Mesèlő Nèrkög“. Иако су сви послати радови лепи на свој начин и говоре у прилог томе да је реч о веома талентованим ученицима, специј. награду добили су следећи ученици: Цукор Мира, Добо Јазмин, Моноштори Викторија и Ваш Армин.

Представљајући нашу школу, трочлана екипа ученика седмог разреда коју су чинили: Вивиен Фелмајер, Петра Туза и Доминик Мађари учествовала је на такмичењу из историје "Görgey Artúr", које је одржано у Сегедину по 11. пут. У организацији Савета за безбедност у саобраћају и Агенције за безбедност саобраћаја у петак, 11. фебруара одржано је школско такмичење „Пажљивкова смотра“ за ученике првог и другог разреда наше школе. Циљ самог такмичења је да ученици обнове досадашња и стекну нова знања о безбедном понашању у саобраћају. На такмичењу је учествовало укупно 120 ученика.

Немачко Удружење "Марија Терезиополис" из Суботице је уз подршку Министарства унутрашњих послова Савезне Републике Немачке, Града Суботице и Покрајинског секретаријата за образовање организовало онлајн такмичење из немачког језика за ученике основних и средњих школа у којима се немачки учи као први или други страни језик.

Било је разних категорија као што је израда презентације, рецитовање или писање бајки на немачком језику. Ученик наше школе Иван Томас (VI-1) је у категорији Рецитовање на немачком језику освојио друго место са песмом "Ich habe einen kleinen Parapei" од Фолкера Росина.

Дана 16. новембра ученици наше школе учествовали су на 26. Међународном такмичењу из историје на тему живот и дело Сечењи Иштвана. Ово Међународно такмичење је организовано 26. пут у ОШ „Сечањи Иштван“ у Суботици. На такмичењу су учествовале трочлане екипе из различитих места Војводине. Нашу екипу чинили су Сич Ленард (6/3), Мађари Доминик (7/3) и Добо Атила (7/3). За такмичење ученике је припремао Адам Домонкош, наставник историје.

ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Сремске Каменице организовала је „Змајев квиз“ поводом обележавања 50 година Сусрета Змајевих школа. Квиз је организован онлајн, а нашу школу је представљао тим који су чинили Јања Рељин 8/2, Ангелина Терзин 8/1 и Петар Самарџић 7/1. Ученици су добили материјал за учење, а за квиз су их припремале наставнице српског језика Душанка Димитров и Драгиња Шипка. Ментор екипе је била Светлана Тамаш Јевтић. Квиз је одржан у суботу 18.9.2021. године у 20 часова. Наша екипа је показала изузетно знање освојивши максималних 60 бодова, али се на крају, због непрецизних пропозиција, испоставило да је брзина важнија од знања па су наши „Змајеви“ завршили на петом месту. У квизу су учествовале школе из Београда, Бања Луке, Мартинаца, Руме, Панчева, Сурдулице, Врања и Сремске Каменице.

НАГРАДА ШКОЛИ

У Новом Саду се почетком марта одржао 17. Међународни сајам образовања „Путокази“, који има за циљ да промовише образовање и целоживотно учење. У склопу сајма сваке године се одржава и оцењивање квалитета у области предшколског, основношколског, средњошколског и високошколског образовања. У конкуренцији основних школа из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине и Републике Српске, ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Н. Кнежевца освојила је **сребрну медаљу** за квалитет у образовању, а на основу остварених резултата рада школе који су прописани Правилником Новосадског сајма о оцењивању образовно-васпитних установа. Ово је ТРЕЋА медаља коју је наша школа добила на Новосадском сајму (ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ смо добили златну медаљу).

9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ МАЈДАН

Од септембра месеца, школске 2021/2022. године решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школа остварује различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада у ИО у Српском Крстуру. За заинтересоване ученике се у супротној смени од редовне наставе реализују следеће активности:

1. Подршка у учењу „Са градивом је лако ако знаш како“ – за ученике првог и другог циклуса
2. Здравствено васпитне активности – кошарка и гимнастика
3. Психолошке радионице „Радимо на себи“
4. Учење страног језика – енглески језик „Страним језиком кроз свет“
5. Радионице народне традиције-, Наш корен“

Активности је реализовало седам наставника са укупном нормом од 100%:

Ред. број	Реализована активност	Реализовани часови/норма	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.	Подршка у учењу “Са градивом је лако ако знаш како”-нижи разреди	123 часа- 20% норме	Јелена Живковић	Извештаји
2.	Подршка у учењу-друштвене науке-виша одељења	87 часова 15%	Сања Величковић	Извештаји
3.	Подршка у учењу-природне науке-виша одељења	59 часова 15% норме	Латинка Кнежевић	Извештаји
4.	Радиомо на себи-психолошке радионице, нижи и виши разреди	65 часова 10% норме	Јелена Живковић	Извештаји
5.	Кошарка-нижи и виши разреди	53 часа 10% норме	Дијана Дражић	Извештаји
6.	Гимнастика-нижи и виши разреди	63 часа 10% норме	Ненад Ђурин	Извештаји
7.	Наш корен-народна традиција	57 часова - 10% норме	Љубица Миладинов	Извештаји
8.	Страним језиком кроз свет-радионице на енглеском јез., нижи и виши разреди	53 часа- 10% норме	Катарина Илкић	Извештаји

Сви наставници који су били ангажовани за извођење активности, предавали су месечни план, као и месечни извештај о реализованим активностима. У односу на првобитан број заинтересованих ученика, дошло је до опадања броја ученика и у групама нижих и у групама виших разреда, тако да се дешавало да на неким часовима није дошао ниједан ученик, што је резултирало мањим бројем реализованих часова у појединим активностима. У односу на планиране активности, активности нису реализоване у данима када је био државни празник, када је дошло до продужења распуста, када је била обустава наставе због епидемије грипа у фебруару месецу и када је неко од наставника био у изолацији. Неке од активности из једносменског рада пропраћена је вестима на друштвеним мрежама наше школе, те су и остали имали прилике да прате наш рад. Неке активности једносменског рада промовисане су и у Просветном прегледу.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШ. ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење образовно-васпитног рада реализовано је у складу са предвиђеним планом у свим његовим фазама.

11. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.Г.

По одлуци Школског тима за самовредновање школске 2021/2022.г. вреднована је област Настава и учење. То је одлучено узимајући у обзир Извештај о реализацији Развојног плана, као и претходне Извештаје о самовредновању.

Извештај о самовредновању области квалитета 2: Настава и учење

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Бр. индик.	Индикатор	Оцена посећ. час.	Оцена наставника	Оцена ученика	Збирна оцена
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	4	4	4	4
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4	3	3	3
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различ. методе (облике рада, технике, поступке...).	4	4	3	4
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	4	4	3	4
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2	4	3	3
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	4	4	4	4
Оствареност стандарда:		у потпуности остварен 4 (3,67)			

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Бр. индик.	Индикатор	Оцена посећ. час.	Оцена наставника	Оцена ученика	Збирна оцена
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3	3	3	3
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3	3	3	3
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3	3	3	3
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2	4	3	3
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједнич. активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са друг. ученицима.	3	4	3	3
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	4	4	3	4
Оствареност стандарда:		делимично остварен 3 (3,17)			

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Бр. индик.	Индикатор	Оцена посећ. час.	Оцена наставника	Оцена ученика	Збирна оцена
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4	3	3	3
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претход. наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	4	4	3	4
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	4	4	3	4
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	4	4	3	4
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4	4	3	4
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2	3	3	3
Оствареност стандарда:		у потпуности остварен 4 (3,67)			

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					
Бр. индик.	Индикатор	Оцена посећ. час.	Оцена наставника	Оцена ученика	Збирна оцена
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	1	4	3	3
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3	4	3	3
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	4	4	3	4
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2	3	3	3
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак ост. ученика.	4	4	3	4
Оствареност стандарда:		делимично остварен 3 (3,40)			

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан					
Бр. индик.	Индикатор	Оцена посећ. час.	Оцена наставника	Оцена ученика	Збирна оцена
2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4	4	3	4
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	4	4	4	4
2.5.3.	Наставник подстиче интелект, радозналост и слободно изнош. мишљења.	4	4	3	4
2.5.4.	Ученик има могућност избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	4	3	3	3
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитив. очекивања у погледу успеха	4	4	3	4
Оствареност стандарда:		у потпуности остварен 4 (3,80)			

Оствареност области квалитета Настава и учење

Стандарди квалитета:	Процене
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	4
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	4
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	4
Оствареност области 2:	2 (3,60)

Савет родитеља

Одговори родитеља су следећи:

Шта је то што вам се допада у области наставе и учења? Који су то примери добре праксе и рада на часовима у нашој школи?
<ul style="list-style-type: none"> * Деца су ангажована, оцене се често добијају. * Кроз игру лакше схвате градиво. *Поузданост и стрпљење у раду са децом * Коришћење савремених наставних средстава. * Свиђа ми се што имамо увид у оцене преко Ес-дневника. * Што се наставници труде да укључе што више ученика у пројекте. * Групни радови и презентације. * Пројекти у настави. * Све ми се допада. -Немам примедби

Шта је слабост/ недостатак наставе у школи?

<ul style="list-style-type: none"> *Мањак рада на рачунарима. *Недостатак групног рада у настави * Недолазак учитеља на време на час. Пуштање деце раније кући у односу на распоред. *Мањак додатни часова и секције. *Недостаје веће интересовање за рад са децом *Мислим да је потребно више активности ван наставе. *Математика се мало објашњава, не организује се допунска настава. *Не допада ми се то што поједини наставници мисле да је њихов предмет најважнији и да деца само томе треба да се посвете. * Један учитељ/учитељица не може довољно да посвети пажњу деци онако како бих желео/ла. *Нема недостатака
--

Шта би и на који начин могли унапредити у настави?

<ul style="list-style-type: none"> *За квалитетнију наставу би требало да постоји неко ко ради само са децом која иду по другом плану и програму. *Да се уведу секције, додатна настава за напреднију децу, *Више пажње треба посветити природи. Недостају радне акције са којима би се могло унапредити очување наше прир. средине. * Најважнији је групни рад и пуно вежбања. * Примена знања кроз вежбање. * Више тимског рада, да се што мање користи мобилни. * Коришћење модерних наставних средстава (интернет, дигитална табла) и у нижим разредима. * Само рад, рад и рад
--

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛ. РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски Развојни план усвојен је на седници Школског одбора 12.3.2021.г. на период од три године (од 2021. до 2024. године).

Реализација Акционог плана Школског развојног плана за школску 2021/2022. годину је следећа:

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1: Развијање мотивације ученика применом савремених метода рада у настави

Задатак 1	Подстицање наставника за примену ИКТ у настави			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Стручно усавршавање на тему примене ИКТ-а у настави (унутар и ван установе) Организација наставе у дигиталним учионицама, кабинетска настава Примена Протокола о похваљивању и награђивању запослених	Реализација семинара „Како мотивисати ученика 21.века?“	28 запослених	16-17.10.2021.	Сертификати
	Онлајн обука наставника технике и технологије „Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“	Наставник технике и технологије и информатике	Октобар 2021.	Сертификат
	Реализација два стручна скупа „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“	38 запослених	11.12.2021. 18.11.2021.	Сертификати
	Вршњачка едукација (4/2) – примена ИКТ у настави (Scratch у настави)	Учитељица, ученици 4/2	28.3.2022.	Вест на сајту, захвал., фотограф.

Циљ 2: Унапређивање рада са ученицима у оквиру других облика образовно-васпитног рада (секције, допунска и додатна настава, ученичке задруге)

Задатак 1	Подстицање наставника за организовање рада секција, допунске и додатне наставе, ученичке задруге			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Процена предметних наставника и идентификовање ученика који ће учествовати у допунској и додатној настави	Предметни наставници, ученици	Од октобра 2021. до јуна 2022.	Успеси на такмичењима, поправљене оцене из предмета
Континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе	Преглед дневника О-В рада	Стручна служба	Током године	Прегледани дневници, Евиденција и прегледаним дневницима
Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школ. сајту и у Просветном прегледу	Слање вести за Просветни преглед	Руководство школе, запослени	Током године	Вести објављене у листу Просветни преглед

Задатак 2	Подстицање ученика за учешће на такмичењима у школи			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Припрема ученика за такмичења на свим нивоима	Учешће ученика на такмичењу „Brainfinity“	Андријана Божанин, тим ученика из 8/4	15.9.2021.	Учешће у такмичењу, вести на сајту, лого екипе
	Учешће ученика на онлајн Змајевом квизу поводом 50 година обележавања Сусрета Змајевих школа	Димитров Душанка, Шипка Драгиња, ученици	18.9.2021.	Учешће у такмичењу, вести на сајту
	Онлајн такмичење ученика виших разреда у познавању главних градова света (у оквиру Дечије недеље)	Актив географије	7.10.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту
	Окружно такмичење у стоном тенису	Актив наставника физичког и здравственог васпитања, ученице	7.10.2021.	Учешће у такмичењу, освојено прво место, диплома, вести на сајту
	Школско такмичење у склапању Рубикове коцке	Стручна служба, ученици	8.10.2021.	Учешће у такмичењу, вести на сајту
	Окружно такмичење атлетика и мини атлетика	Актив наставника физичког и здрав. васпитања, ученици	21.10.2021.	Учешће у такмичењу, вест на сајту
	Меморијални турнир у шаху	Ученик и његов ментор	13.11.2021.	Учешће у такмичењу, вест на сајту
	Учешће на Међународном такмичењу из историје у Суботици	Наставник историје, ученици	16.11.2021.	Учешће у такмичењу, вести на сајту
Окружно такмичење из пливања	Актив наставника физич. и здрав. васпит., ученици	16.11.2021.	Учешће у такмичењу, вести на сајту	

	НТЦ радионице	Помоћник директора, ученици четвртх разреда	Децембар 2021.	Радови са радионица
	Републички ниво такмичења у стоном тенису	Актив наставника физичког и здрав. васпитања, ученице	16.12.2021.	Учешће у такмичењу, освојено треће место, диплома, пехар, вест на сајту
Припрема ученика за такмичења на свим нивоима	Рецитоване на немачком језику (друго место)	Ученик, ментор Анико Кевечек	29.12.2021.	Награда, диплома, вест на сајту
	Окружно такмичење - кошарка	Актив наставника физичког и здрав. васпитања, ученици	19.1.2022.	Учешће у такмичењу, фотографије
	Окружно такмичење у спортској гимнастици – друго место	Актив наставника физичког и здрав. васпитања, ученици	9.2.2022.	Учешће у такмичењу, диплома, фотографије
	Окружно такмичење у шаху – друго место	Ученик и његов ментор	19.3.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту
	Окружно такмичење из Књижевне олимпијаде – прво место	Ученица 8/2 и наставница	19.3.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту, диплома, пласман на републички ниво такмичења
	Окружно такмичење у фудбалу	Актив наставника физичког и здрав. васпитања, ученици	8.4.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту,
	Окружно такмичење из српског језика	Ученици, актив српског језика	9.4.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту, диплома, пласман на републички ниво такмичења
	Покрајинска смотре рецитатора	Ученици, наставници	9.4.2022.	Учешће на такмичењу, вест на сајту
	Регионално такмичење у цудоу- треће место	Ученик и наставница физичког и здравственог васпитања	10.4.2022.	Учешће на такмичењу, диплома, вест на сајту
	Окружно такмичење Мале олимпијске игре	Наставница физичког и здр.васпитања и ученици 2/2	9.5.2022.	Учешће на такмичењу, диплома, освојено друго место
	Међуокружно такмичење – скок у вис	Наставница физичког и здр.васпитања и ученица 8/2	11.5.2022.	Учешће на такмичењу, диплома, освојено треће место
	Учешће ученика на СОШОВ-у	Наставници физичког и здр.васпитања и ученици	20.5.2022.	Учешће на такмичењима, прво место, вест на сајту, фотографије
	Крос на Тронеји	Наставници физичког и здр.васпитања и ученици	28.5.2022.	Учешће на кросу, вест на сајту, фотографије
	Регионално такмичење у приповедању	Ученик 3/3 и учитељица	28.5.2022.	Учешће на такмичењу, освојено прво место, диплома
	Републичко такмичење из Књижевне олимпијаде	Ученица 8/2 и наставница	28.5.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту, диплома, освојено треће место
	Републичко такмичење из биологије	Ученица 8/3 и наставница	29.5.2022.	Учешће у такмичењу, вест на сајту
Промовисање успеха ученика на такмич. на сајту школе, огласним таблама школе и у Просветном прегледу	Писање вести о успесима са такмичења	Тим за вођење школског сајта	Током године	Постављене вести на сајту школе

Циљ 3: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак 1	Упознавање са законском регулативом (протоколима правилницима) у области вршњачког насиља			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Едукација за запослене	„Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика“	ЦСУ Кикинда, запослени	6.11.2022.	Сертификати, вест на сајту
Едукација за ученике о ненасилном решавању конфликта и толеранцији	Радионица у 8/4 о ненасилном решавању конфликта	Стручна служба, ученици	Децембар 2021.	Реализована радионица
Спровођење мера подршке за ученике који показују проблеме у понашању (у оквиру превентивних мера и ПВР)	Реализација активности у оквиру ПВР (радионице, активности и радни задаци)	Одељењске старешине, стручна служба, ученици	Током године	Извештај о реализацији ПВР и ДКР

Задатак 2	Промовисање ненасиља у раду са децом			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализац.	Критеријум успеха
Радионице, предавања, изложбе на тему ненасиља, толеранције, асертивне комуникације, другарства..	Хуманитарна акција „Тркачи великог срца“ Нурдор	Одељење 2/2	9.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Предавање о превенцији раних, дечијих бракова	Невладина организација Praxis, руководство школе, ученици у Српском Крстуру	22.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Хуманитарна акција „Спреми поклон у кутији за ципеле“	Одељење 3/3	7.12.2021.	Вест на сајту школе, поклони, фотографије
	Хуманитарни новогодишњи базар у Ђали	Ученици из школе у Ђали, запослени	21.12.2021.	Вест на сајту школе, базар, фотографије
	Хуманитарни новогодишњи базар у Банатском Аранђелову	Ученици из школе у Б.А., запослени	22.12.2021.	Вест на сајту школе, базар фотографије
	Перформанс о савременим облицима насиља	Новосадско позориште	9.3.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
	Дан демократске културе	Тим за квалитетно образовање, запослени, ученици	14.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије, видео снимак
	Ускршњи базар у Ђали	Запослени и ученици ИО Ђала	14.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
	Учешће у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“	Запослени и ученици из једносменског рада	29.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
Обележавање значајних датума везаних за ненасиље (Дечија недеља, Дан толеранције, Дан розе мајица..)	Обележавање дана толеранције кроз реализацију предавања и радионица	Одељењске старешине, УП, стручна служба	16.11.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Обележавање Дана розе мајица	Стручна служба, запослени, ученици	23.2.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
	Вршњачка едукација „Дан розе мајица“ – превенција вршњачког насиља	Стручна служба, ученички парламент, ученици 4. разреда	23.3.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
Организ. спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Крос РТС-а	Актив наставника физичког и здравственог васпитања, ученици школе	18.9.2021.	Вести на сајту школе, фотографије
	Спортски дан у оквиру обележавања Дечије недеље	Актив наставника физичког и здравственог васпитања, учители, ученици школе	5.10.2021.	Вести на сајту школе, фотографије
	Крос РТС-а	Актив наставника физичког и здравственог васпитања, ученици школе	13.5.2022.	Вести на сајту школе, фотографије
	Завршне активности у оквиру пројекта Попај	Локална самоуправа, руководство школе, ученици	17.5.2022.	Вести на сајту школе, фотографије

Циљ 4: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота

Задатак 1	Подстицање ученика за укључивање у активности везаних за стицање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализац.	Критеријум успеха
Реализац. радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота	Израда комуникационих табли за школу, Дом здравља, продавницу и Пошту за особе са оштећењем слуха	1-3/7 Ђала	27.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Радионице „Одговоран однос према здрављу“	Одељ. стареш., актив наставника биологије	4.10.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Припрема и извођење Божићне представе	Одељења 3/1 и 3/2	13.12.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Припрема и извођење Витлејемске представе у Сенти	Одељење 3/3	18.12.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Припрема и реализација новогодишње представе „Невоље с Арнолдом“	Одељења 4/1 и 4/2	23.12.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Припрема и реализација божићне представе „Тимотије открива Божић“	Одељења 4/1 и 4/2	5.1.2022.	Вест на сајту школе, фотографије
	Завршна приредба „Вашар у Банату“	Ученици и учитељ. четвртх разреда	15.6.2022.	Вест на сајту школе, фотографије

Обележав. значајних датума (Дан планете земље, Дан река, Дечија недеља, Дан борбе против ХИВ-а..)	Обележавање Међународног дана знаковног језика	1-3/7 Ђала	23.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Међународног дана школског спорта	Актив настав. физ. и здр. васп., ученици школе	24.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана мађарске народне приче	Одељење 3/3	30.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана интелигенције	Струч. служба, одељ. старешине, ученици	6.10.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Мађународног дана детета	Наставник енглеског језика, ученици	20.11.2021.	Вест на сајту школе, видео снимак	
	Обележавање завршетка Великог рата	Наставник историје, ученици	23.11.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана борбе против ХИВа и АИДСа	Помоћник директора, Црвени крст, ученици	1.12.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање 60 година од доделе Нобелове награде И.Андрићу	Наставница српског јез. и књижев., ученици	10.12.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање школске славе	Руководство, запослени, ученици	27.1.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Међународног дана матерњег језика	Актив матерњег језика, ученици	21.2.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Међународног дана жена	Запослени, ученици	8.3.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Предавање „Знамените жене Србије“	Одељењ. старешина 6/2, ученици	9.3.2022.	Вест на сајту школе, фотограф., презентација	
	Обележавање Дана поезије	6/3, наставница мађарског језика	12.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије, презентација	
	Обележавање Дана планете земље – млади еколози	Ученици и одељењ. старешина 6/3	22.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана планете земље	ИО Ђала; УП ученици	22.4.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана птица и дрвећа	Ученици ИО Ђала и 3/3	10.5.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Међународног дана породице	Ученици 1-3/7 и учитељица	15.5.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Обележавање Дана школе	Руководство, запослени, ученици	3.6.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Учешће у активност. и пројект. на тему екологије и здравих стилова живота	Учешће на горанској радионици	Актив настав. биологије, ученици шестог разреда	29.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
		Учешће у пројекту „Енергетска ефикасност - Окрени на зелено“	Запослени, ученици	Децембар 2021.	Вест на сајту школе, фотографије
Учешће у акцији „Засади дрво“		Министар. просвете, запослени и ученици (Б.А., Мајдан)	25.2.2022.	Вест на сајту школе, фотографије, засејена два бела бора	
Донација удружења грађ. „Витезови осмећа“ у оквиру акције „Зелени изазов 2022“		Удружење, запослени у ИО Ђала, ученици	8.4.2022.	Засађено 12 садница туја смарагд, фотографија	
Предавање ученика Гимназије и средње стручне школе „Доситеј Обрадовић“ – „Промена физич. и хемијских карактеристика живот. средине“		Ученице средње школе и ученици осмих разреда из Н. Кнежеваца	5.5.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
Сарадња са другим установ. – предавања (Црвени крст, Дом здравља, Гимназија и стручна школа Н.К., Полиција)	Обележавање Дана прве помоћи	Црвени крст, одељ. 3/1	9.9.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Сусрет специјалних школа у Сенти	Актив наставника спец. одељења, ученици	16.10.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Изложба „Култура у излогу“ у сарадњи са организацијом Културна зона	Одељење 3/3	22.11.2021.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Подела књига и бојанки „Пажљивко“	Локална самоуправа	18.1.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Тимски час са ученицом из Гимназије и стручне школе „Доситеј Обрадовић“ Н.Кнежевац	ОШ и Гимназија и стручна школа, ученици	26.1.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Пажљивкова смотра - такмичење	Лок. самоуправа, руковод. запослени, ученици	11.2.2022.	Вест на сајту школе, фотографије	
	Покрајиски секретаријат за образовање – посредством конкурса добијена средства за стручно усавршавање запослених	Руководство школе	22.3.2022.	Одобрена средства, решење о додели средстава	
	Посета Првој основној школи у Ваљеву у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“	Тим за квалит. образов., учитељица и ученици 2/4	21.4.2022.	Реализ. посета, фотограф., вест на сајту школе	
Предавање полициј. службеника ПС Н.К. „Како безбедно прославити матуру и последње дане у школи“	Дан отворених врата ПС Нови Кнежевац за ученике првих разреда	Ученици осмих разреда	31.5.2022.	Фотографије, вест на сајту школе	
		Ученици првог разреда и учитељице	1.6.2022.	Фотографије, вест на сајту школе	

Циљ 1: Унапређивање материјално-техничких ресурса

Задатак 1	Набавка савремених наставних средстава			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Набавка саврем. настав. средстава (ИКТ - пројектори, рачунари, дигит. уџбеници, сертификати, софтвери...)	Донација два стона рачунара од стране Министарства просвете, науке и технол. развоја	Директор, Министарство	Децембар 2021.	Донирани стони рачунари
	Донација Савета Европе – лап топ	Савет Европе	28.3.2022.	Донирани лап топ
	Донација Министарства просвете – 8 лап топ рачунара и 8 пројектора	Директор, Министарство	Мај 2022.	Донирана опрема школе
	Решење конкурса о додели средстава за набавку фотоапарата	Мађарски национал. савет	Мај/јун 2022.	Одобрена сред. за набавку фотоапарата

Задатак 2	Осавремењавање услова рада			
	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Критеријум успеха
Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	Посета премијерке и министра просвете реновираној школи у Новом Кнежевцу	Руководство школе,	22.10.2021.	Вест на сајту школе, фотографије
	Набавка спортске опрема кроз учешће у пројекту „Попај“	Руководство школе, Локална самоуправа	29.10.2021.	Спортска опрема, вест на сајту школе
	Замењено осветљење у згради школе у Ђали	Руководство школе	Јануар 2022.	Замењено осветљење
	Сребрна медаља на новосадском сајму „Путокази“	Новосадски сајам, руководство	10.3.2022.	Сребрна медаља, фотограф., вест на сајту школе
Реновирање сале за физичко и здрав. васпитање у Б. Аранђелову	Реновирање сале за физичко и здравствено васпитање	Директор, Локална самоуправа	Децембар 2021 – март 2022.	Реновирана сала, фотографије, вест на сајту
	Завршена реконструкција школе у Мајдану	Руководство школе	Април 2022.	Реновирана школа у Мајдану

13. ТЕСТИРАЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ЗРЕЛОСТИ ЗА ПОЛАЗАК У ПРВИ РАЗРЕД

Тестирања психолошке зрелости деце за полазак у први разред основне школе школске 2022/23. реализована су током априла и маја месеца 2022.године. Пре почетка тестирања, стручне сараднице школе реализовале су родитељске састанке за родитеље будућих првака. На овим састанцима родитељи су добили позиве за тестирање са већ дефинисаним терминима за тестирање и упис, прва обавештења о условима неопходним за упис и попунили упитник у којем су школи доставили основне податке о деци-будућим првацима.

Родитељи су имали могућност да на порталу еУправе закажу термин тестирања и уписа за своје дете. На основу договора између основне школе и предшколске установе, овлашћена лица школе су, уз сагласност родитеља, извршила заказивање на порталу еУправа. На тај начин, родитељи су једним доласком са дететом обавили тестирање и упис у школу.

Тестирање на српском језику спроводили су: стручни сарадници школе: психолог школе Станислава Петров, педагог школе Јелена Мишковић и логопед школе Тамара Лаушев. Тестирање деце на мађарском језику вршено је уз помоћ учитељице Анико Сич у Новом Кнежевцу и Роже Молнар у Б.Аранђелову, које су преводиле деци питања на мађарски језик.

Тестирано је укупно **87** деце. Од тога у Новом Кнежевцу је тестирано **53.је деце** (42 на српском и 11 на мађарском језику), у Банатском Аранђелову **16** (13 на српском и 3 на мађарском језику), у Српском Крстуру **11** деце на српском језику, а у Ђали **7** деце на српском језику. У односу на списак предшколаца који смо добили из Предшколске установе "Срећно дете" Нови Кнежевац, у Српском Крстуру је тестирано једно дете више, јер се породица у марту доселила у Српски Крстур, а девојчица од тада похађа ППП.

Након тестирања одлучено је да се у школу упишу сва деца која испуњавају услове старосне зрелости. За двоје ИРК је доставила мишљења да се одложи полазак у 1. раз., једно на захтев родитеља једно на захтев основне школе.

Тестирање је обављено Тестом зрелости за полазак у школу, ТЗШ+.

14. ПОДЕЛА БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА

Сваке школске године наша школа узима учешће у пројекту бесплатних уџбеника, тако да прво обавештава родитеље, па прикупља податке и затим дистрибуира комплете књига онима који остварују право на њих. Право на бесплатне уџбенике у 2021/2022. години остваривали су ученици чији су родитељи корисници социјалне помоћи, ученици који похађају наставу по ИОП1 или ИОП2 и ученици који су треће или свако наредно дете у породици, под условом да се старија деца школују. Ми смо у 2021/22. години поделили укупно **246** комплета бесплатних уџбеника. Ове школске године смо већ прикупили податке и наручили 248 комплета бесплатних уџбеника за наредну школску годину.

15. ПРИЛОЗИ

1. Извештај о раду актива ТИО
2. Извештај о раду актива географије
3. Извештај о раду актива историје
4. Извештај о раду актива страних језика
5. Извештај о раду актива матерњег језика
6. Извештај о раду актива хемије и физике
7. Извештај о раду актива биолога
8. Извештај о раду актива математике
9. Извештај о раду актива физичког васпитања
10. Извештај о раду актива музичке и ликовне културе
11. Извештај о раду актива учитеља првог разреда
12. Извештај о раду актива учитеља другог разреда
13. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда
14. Извештај о раду актива учитеља четвртог разреда
15. Извештај о раду актива специјалних одељења
16. Извештај о раду стручног већа друштвених наука
17. Извештај о раду стручног већа природних наука
18. Извештај о раду стручног већа разредне наставе
19. Извештај о раду стручног већа за област вештина
20. Извештај о раду педагошког колегијума
21. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање
22. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма
23. Извештај о раду директора школе
24. Извештај о раду помоћника директора
25. Извештај о раду психолога
26. Извештај о раду логопеда
27. Извештај о раду педагога
28. Извештај о раду библиотекара
29. Извештај о раду Савета родитеља
30. Извештај о раду Ученичког парламента
31. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање
32. Извештај о раду Тима за самовредновање
33. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
34. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
35. Извештај о раду Тима за иновирање наставног процеса
36. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију
37. Извештај о раду Тима за сајт школе
38. Извештај о раду Тима за летопис школе
39. Извештај о раду Тима за уређење школског простора
40. Извештај о самовредновању
41. Извештај о реализацији акционог плана школског развојног плана

САДРЖАЈ

1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	3
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1.1.1. ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	5
2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	7
2.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	7
2.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	11
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	14
3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	14
3.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	17
3.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	19
3.4. РЕАЛИЗОВАНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТ. РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	21
3.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	27
3.6. ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	27
4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	28
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА-редовна настава.....	28
4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА.....	29
4.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У	29
4.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	30
4.5. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	33
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	33
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
5.1.1. Извештај рада Наставничког већа.....	34
5.1.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	34
5.1.3. Извештаји о раду актива.....	35
5.1.4. Извештај о раду педагошког колегијума	49
5.1.5. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	49
5.1.6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	49
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	50
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА	51
5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	52
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА	65
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	67
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА	67
6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	78
6.1. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	78
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	86
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	87
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНИХ АКТИВНОСТИ	87
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА	87
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	88
6.7. ИЗВЕШТАЈ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА	89
6.9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	90
6.10. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТ. У ПРИРОДИ.....	90

7. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	90
7.1. ШКОЛСКИ САЈТ.....	90
7.2. ШКОЛСКА facebook СТРАНИЦА	90
7.3. ИНСТАГРАМ НАЛОГ ШКОЛЕ.....	90
7.4. САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ ПРЕГЛЕДОМ.....	90
7.5. САРАДЊА СА ТВ ЦИНК НОВИ КНЕЖЕВАЦ.....	90
8. ТАКМИЧЕЊА	91
Општинска такмичења	91
Окружна такмичења.....	91
Зонска смотре рецитатора:.....	91
Покрајинска смотре рецитатора:.....	91
Међуокружно такмичење:	91
Републичка такмичења:.....	92
Остала такмичења.....	92
НАГРАДА ШКОЛИ	93
9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ МАЈДАН .	93
10. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШ. ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	94
11. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.Г.	94
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛ. РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	96
13. ТЕСТИРАЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ЗРЕЛОСТИ ЗА ПОЛАЗАК У ПРВИ РАЗРЕД.....	100
14. ПОДЕЛА БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА	100
15. ПРИЛОЗИ	101
САДРЖАЈ	102