

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛСКА 2023/24.**

У складу са одредбама чл. 62. ст. 3, 99. ст. 1. тачка 1), 119. ст. 1. тач. 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др. закон 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и чл. 49. Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац, дана **06.12.2023.** године, Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац је донео

Одлуку

о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Директор школе:

Зоран Карановић

Председник Школског одбора:

Јасмина Савин

На страни 9 у делу 4. Људски ресурси (4. 1. Кадровска структура, 4.1.1. Наставно особље) у табели под редним бројем 1. уместо Кнежевић Љиљане уписује се Тамара Чикојевић (1/1 НК, 100%, VII степен, Мастер учитељ, 9 година стажа са лиценцом), у табели под редним бројем 18, уместо Тамара Чикојевић уписује се Вујадин Миладинов (1-3/7 Ђала, 100%, мастер учитељ, VII степен, 4 године стажа, без лиценце). У табели под редним бројем 27, код Предрага Језданова у делу степен стручне спреме уписује се VII степен, а под редним бројем 37 уместо Вујадин Миладинов уписује се Кристина Дишић, продужени боравак, 100%, IV степен, апсолвент учитељског факултета, без лиценце.

На страни 11, у табели под редним бројем 31, код Ласла Домонкоша уписује се ДА код лиценце.

На страни 12 у делу 4.1.3. Нестручно заступљена настава из табеле се брише Језданов Предраг.

На страни 14 у делу 5 Организација рада школе (5.1. Организациона структура, 5.1.1. Одељења старешинства и остала задужења) у табели код 1/1 у Новом Кнежевцу уместо Љиљане Кнежевић се уписује Тамара Чикојевић, а код 1-3/7 у Ђали се уместо Тамара Чикојевић уписује Вујадин Миладинов.

На страни 18 у делу 5.2.2 Чланови стручних актива у табели код Актива првог разреда уместо Љиљане Кнежевић се уписује Вујадин Миладинов, а код актива трећег разреда се уписује Вујадин Миладинов уместо Тамара Чикојевић.

На страни 24 у делу 5.4.3. Преглед планираних часова допунске наставе на годишњем нивоу у табели Нови Кнежевац се уместо Кнежевић Љиљана уписује Тамара Чикојевић код 1/1 за предмет Српски језик и математика, а у табели Српски Крстур се уместо Тамара Чикојевић уписује Вујадин Миладинов код 1-3/7 за предмет Српски језик и математика.

На страни 25 у делу 5.4.4. Преглед планираних часова ЧОСа на годишњем нивоу у табели под редним бројем 1 се уместо Љиљана Кнежевић уписује Тамара Чикојевић, а под редним бројем 7 се уписује Вујадин Миладинов уместо Тамаре Чикојевић.

На страни 26 у делу 4.5. Преглед планираних часова ваннаставних активности на годишњем нивоу у табели под редним бројем 1 се уместо Љиљана Кнежевић уписује Тамара Чикојевић, а под редним бројем 7 се уписује Вујадин Миладинов уместо Тамаре Чикојевић.

На страни 28 у делу 5.7. Продужени боравак у табели се уместо Вујадин Миладинов уписује Кристина Дишић.

На страни 65 у делу 7.5.1 Чланови Савета родитеља, у табели код чланова Српског Крстура и Ђале код разреда 3/6 се уместо Марије Баштованов уписује Олгица Живковић.

На страни 78 додаје се део 8.10.3. План транзиције ученика из предшколске установе у основну школу (план је сачињен у сарадњи са предшколском установом).

МЕРА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	ОДГОВОРНИ/ ЗАДУЖЕН
Умрежавање и формирање заједничког ТП тима	-Избор чланова, формирање тима и дефинисање задужења -Успостављање контакта ПУ и ОШ и формирање заједничког ТП -Израда временског плана рада тима	-новембар -новембар -новембар	-директори ОШ и ПУ -СС ПУ -чланови тима
Промотивно-информативне активности	-Представљање процедура уписа детета у школу, потребна документација, школа на располагању -Сарадња са здравственим установама -Дистрибуирање информативног материјала -Информисање о концепту школе, наставним плановима и програмима, очекиваним исходима у првом разреду, методама рада и сл.	-март -током године -током године -март	-СС ОШ - помоћници директора ПУ и ОШ -СС ОШ -СС ОШ и учитељи
Активности ПУ-ОШ	-СС обилазе групе предшколаца ради праћења њиховог статуса и потреба -Заједнички састанци ОШ и ПУ-размена података о деци, њиховим навикама и особеностима (портфолио,ИОП), методе рада -Стручно усавршавање и подршка за учитеље у школи -План прилагођавања и видова подршке (индивидуални планови транзиције, по потреби)	-јануар – фебруар -мај -током године -по потреби	-логопед ОШ -СС, васпитачи, учитељи - учитељи -СС ОШ и ПУ
Упознавање детета са ОШ	-Радионице са децом -Мотивационе и едукативне активности током боравка у групи -Посете школе, упознавање простора -Посета одељењима 1. разреда -Дружења школске и предшколске деце кроз заједничке активности, игре, приредбе, спорт и др.	-јануар, март, мај -током године -мај -мај -новембар, децембар	- учитељи и васпитачи - васпитачи - васпитачи и учитељи - васпитачи и учитељи -учитељи и васпитачи
Активности са родитељима, породицом	-Примена и анализа упитника за родитеље -Тематски родитељски састанци -Радионице за родитеље -Саветодавни рад стручних служби са породицом -Размена и сарадња у поступку уписа у 1.разред	- март -децембар -друго полугодиште, „Родитељ-ђак“ -по потреби -април, мај	-СС ОШ -СС ОШ - учитељ -СС ОШ -СС ОШ
Утврђивање додатних потреба деце (потреба за посебним помагалима, просторним уређењем и др.)	-Сарадња са здравственим установама -Сарадња са ИРК	-континуирано током године -по потреби	-сестра на превентиви ПУ -СС ПУ и ОШ